

Рассмотрено на педагогическом  
совете ГБПОУ «КБСХК»  
Протокол № 01  
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор колледжа ГБПОУ «КБСХК»  
\_\_\_\_\_ М.С.Кажаров  
приказ №48-03 «30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся**  
**в государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении «Кабардино-Балкарский сельскохозяйственный колледж»**

**Баксан, 2023**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Кабардино-Балкарского сельскохозяйственного колледжа (далее – Положение) (далее – ГБПОУ «КБСХК», колледж) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказом Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский сельскохозяйственный колледж»;

- иными нормативными правовыми документами Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБПОУ «КБСХК» в сфере образования, регулируемыми процедуры движения контингента обучающихся.

2. Настоящее Положение распространяется на:

- перевод обучающихся в ГБПОУ «КБСХК» с одной формы обучения, направления подготовки, специальности/профессии (профили) на другую;

- зачисление обучающихся в ГБПОУ «КБСХК» в порядке перевода из других образовательных организаций;

- восстановление обучающихся, отчисленных из ГБПОУ «КБСХК» по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, или отчисленных по неуважительной причине.

3. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся из одной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Перевод обучающихся из одной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ГБПОУ «КБСХК», перевод обучающихся в ГБПОУ «КБСХК» с одной формы обучения, специальности/профессии на другую осуществляется при наличии вакантных мест.

5. Количество вакантных мест для перевода определяется ГБПОУ «КБСХК» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета КБР (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц не менее двух раз в год.

6. Решение о возможности перевода принимается коллегиально на заседании комиссии по переводам и восстановлению обучающихся в ГБПОУ «КБСХК» (далее –

Комиссия). Комиссия принимает решение об основе обучения, на которой может обучаться переводящийся.

На основании решения Комиссии издается приказ директора ГБПОУ «КБСХК».

## **II. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ «КБСХК» С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ НА ДРУГУЮ**

7. Перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КБСХК» с одной формы обучения, специальности/профессии на другую осуществляется, как правило, в начале учебного года.

7.1. При переводе обучающегося с одной формы обучения, специальности/профессии на другую на договорной основе физическое или юридическое лицо обязано оплатить обучение указанного лица в течение 10 рабочих дней после удовлетворительного решения Комиссии по переводам и восстановлению.

8. Перевод обучающихся с одной образовательной программы по специальности/профессии на другую по всем формам и условиям обучения, осуществляется по личному заявлению обучающегося с приложением следующих документов: копия документа, удостоверяющего личность обучающегося; справка о периоде обучения (выписка из зачетно-экзаменационной ведомости либо копия закрытой зачетной книжки, заверенная дирекцией колледжа), ведомость учета результатов текущего и рубежного контроля успеваемости (при необходимости).

8.1. Переводу обучающихся с одной образовательной программы по специальности /профессии на другую по всем формам и условиям обучения должен предшествовать анализ разницы в учебных планах.

Если разница в образовательной программе, освоенной ранее студентом, превышает 20 процентов от объема программы (в академических часах), на которую он переводится, то лицу, претендующему на перевод на соответствующий курс, может быть предложен перевод на курс ниже.

8.2. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе с одной формы обучения, специальности/профессии на другую вносятся соответствующие записи с указанием реквизитов Приказа ГБПОУ «КБСХК» в личное дело обучающегося.

## **III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

9. Настоящий Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в ГБПОУ «КБСХК», реализующий образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

10. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки

квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

11. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

12. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

13. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

14. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

15. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ГБПОУ «КБСХК», исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в ГБПОУ «КБСХК» заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

16. На основании заявления о переводе ГБПОУ «КБСХК» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ГБПОУ «КБСХК», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Если разница в образовательной программе, освоенной ранее студентом, превышает 20 процентов от объема программы (в академических часах), на которую он переводится, то лицу, претендующему на перевод на соответствующий курс, может быть предложен перевод на курс ниже. Если и в этом случае существует академическая разница между учебными программами в 20 процентов, то данный претендент не может быть переведен на соответствующую специальность/профессию или форму обучения.

17. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в

отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора, либо предложение зачисления на договорной основе.

18. При принятии Комиссией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ГБПОУ «КБСХК» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором ГБПОУ «КБСХК» или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ГБПОУ «КБСХК». К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

19. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ГБПОУ «КБСХК» с приложением справки о переводе.

20. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ГБПОУ «КБСХК».

21. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ГБПОУ «КБСХК», в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в ГБПОУ «КБСХК» через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГБПОУ «КБСХК» в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

22. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГБПОУ «КБСХК» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного

свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ <3>;

Часть 11 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

24. ГБПОУ «КБСХК» в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных документов, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГБПОУ «КБСХК» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

#### **IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

25. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное внутри ГБПОУ «КБСХК» в соответствии с порядком, установленным в данном разделе Положения.

26. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета КБР по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, форме обучения на соответствующем курсе.

27. Подача обучающимися ГБПОУ «КБСХК» заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется, как правило, в начале учебного года, но не ранее, чем после прохождения одного семестра с момента начала обучения.

28. В ГБПОУ «КБСХК» обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путём размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБПОУ «КБСХК» [WWW.baks-college.ru](http://WWW.baks-college.ru) (специальный раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приёма

(перевода)»).

29. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ГБПОУ «КБСХК» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция)

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

г) участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в ГБПОУ «КБСХК», заявление на переход на имя директора колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося)

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учётом мнения совета обучающихся ГБПОУ «КБСХК», и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

30. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в колледж, мотивированное заявление на имя директора ГБПОУ «КБСХК» о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы: а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "г" пункта 29 настоящего данного раздела Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

31. Колледж в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

32. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 29 настоящего Положения.

33. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации колледжа Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

34. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в соответствии с пунктом 29 данного Положения.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в отношении оставшихся заявлений обучающихся, принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

35. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путём размещения протокола заседания в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБПОУ «КБСХК» WWW.baks-college.ru (специальный раздел «Студентам», подраздел «Переводы и восстановления»).

36. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора ГБПОУ «КБСХК», или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **V. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

37. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБПОУ «КБСХК»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным ниже.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ГБПОУ «КБСХК», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления факта нарушения порядка приёма в ГБПОУ «КБСХК», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ «КБСХК», в том числе в случае ликвидации колледжа.

Также образовательные отношения могут быть прекращены с одновременным расторжением ГБПОУ «КБСХК» в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБПОУ «КБСХК».

38. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ «КБСХК» в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении, выдаёт лицу, отчисленному из ГБПОУ «КБСХК», справку об обучении в соответствии с установленным порядком и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

39. После издания приказа об отчислении обучающийся:

1) получает в учебной части обходной лист и затем сдает заполненный лист в соответствующее структурное подразделение;

2) сдает в соответствующее структурное подразделение зачетную книжку



(подлинник), студенческий билет (подлинник);

3) в трехдневный срок с даты отчисления получает справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

40. Обходной лист, зачетная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

## **VI. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

41. Обучающиеся, отчисленные из ГБПОУ «КБСХК» по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

42. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены. При отсутствии заявлений от обучающихся, отчисленных по уважительной причине, возможно восстановление обучающихся, отчисленных по неуважительной причине, на вакантные бюджетные места.

43. Для восстановления в контингент обучающихся необходимо подать личное заявление в письменной форме на имя директора с указанием специальности/профессии (направления подготовки), курса, формы и основы обучения. Директор колледжа формирует заключение о возможности восстановления обучающегося на соответствующий курс, либо о восстановлении с понижением курса, либо с изменением специальности/профессии (направления подготовки) и формы обучения. Условиями восстановления на бюджетную основу обучения является наличие вакантных мест и возможность успешного продолжения обучения на основе конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Наиболее подготовленные определяются методом сравнения результатов обучения предыдущих лет. При равенстве конкурсных баллов отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "г" пункта 29 категориям.

44. При восстановлении обучающегося в ГБПОУ «КБСХК» на договорной основе физическое или юридическое лицо обязано оплатить обучение указанного лица в течение 10 рабочих дней после удовлетворительного решения Комиссии по переводам и восстановлению.

45. Восстановление на осенний семестр 1 курса не допускается. Восстановление на весенний семестр 1 курса осуществляется при условии отсутствия текущей и академической задолженности по дисциплинам, изучаемым в осеннем семестре.

46. Восстановлению в число студентов должен предшествовать анализ разницы в учебных планах. Если разница в образовательной программе, освоенной ранее студентом и действующей образовательной программой ГБПОУ «КБСХК» превышает 20 процентов от объема действующей программы (в академических часах), то лицу, претендующему на восстановление на соответствующий курс, может быть предложено восстановление на курс ниже. Если и в этом случае существует академическая разница между учебными программами в 20 процентов, то данный претендент не может быть восстановлен в число студентов соответствующего колледжа.

47. После восстановления в число студентов колледжа порядок и сроки ликвидации разницы в учебных планах определяются заместителем директора по учебной работе, но не позднее конца учебного года, на который восстановлен претендент по решению Комиссии, и доводятся до сведения обучающегося.

48. Восстановления в ГБПОУ «КБСХК» лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию, производится: не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, при условии

реализации в ГБПОУ «КБСХК» соответствующей образовательной программы.

В случае изменения темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) восстановление осуществляется на период прохождения преддипломной практики, а также подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

В случае, если тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) осталась прежней, восстановление осуществляется на период подготовки к итоговым аттестационным испытаниям и сдачи государственной итоговой аттестации.

## **VI. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

49. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ «КБСХК» сроком на один учебный год.

50. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.

51. Комиссия принимает решения:

о зачислении обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации;

о переводе обучающихся в ГБПОУ «КБСХК» с одной формы обучения, направления подготовки, специальности/профессии (профиля), на другую;

о восстановлении обучающихся, отчисленных из ГБПОУ «КБСХК»;

о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

52. Председатель и члены Комиссии обязаны:

выполнять функции, возложенные на Комиссию, на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

53. Заместитель председателя выполняет функции председателя в период его временного отсутствия.

54. Секретарь комиссии организует делопроизводство Комиссии, в том числе: осуществляет прием документов;

обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и материалов к ним;

своевременно уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании;

обеспечивает надлежащее хранение документов на стадии их рассмотрения

Комиссией;

обеспечивает надлежащее хранение оригиналов протоколов заседания Комиссии;

в целях реализации задач, возложенных на Комиссию, выполняет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

55. Решения Комиссии принимаются на открытых заседаниях большинством голосов. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимало участие, не менее двух третей утвержденного состава. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

56. Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания проводятся по мере поступления документов.

Форма заявления при переводе обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

Директору ГБПОУ «КБСХК»  
Кажарову М.С.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью), обучающего(й)ся

группы \_\_\_\_\_  
специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

тел. № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности/профессии)

на образовательную программу \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности/профессии)

форма обучения \_\_\_\_\_

за счет средств бюджета КБР (с полным возмещением затрат на обучение) *(выбрать нужное)*.

Среднее профессиональное образование получаю впервые. \_\_\_\_\_

Общая продолжительность моего обучения соответствует *(не превышает более чем на один учебный год)* сроку *(а)* освоения образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование ППССЗ/ППКРС, на которую переводится обучающийся)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения

Директору ГБПОУ «КБСХК»  
Кажарову М.С.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью), обучающего(й)ся

группы \_\_\_\_\_  
специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

тел. № \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование профессионального образовательного учреждения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма справки о периоде обучения  
(на фирменном бланке ГБПОУ «КБСХК»)

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ  
(объем изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,  
профессиональных модулей и практик)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Информация о периоде обучения:

Зачислен на \_\_\_\_\_ курс приказом \_\_\_\_\_ по  
специальности/профессии \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности/профессии)

уровень образования (на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы) \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа о предыдущем образовании, его реквизиты)

На «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г продолжает обучение (отчислен) (выбрать необходимое)

За истекший период изучены следующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, пройдены практики:

Код	Перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, пройденных практик	Объем	Оценка

Директор ГБПОУ «КБСХК» \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Заведующий учебной частью \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Куратор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Форма справки о переводе в ГБПОУ «КБСХК»  
(на фирменном бланке ГБПОУ «КБСХК»)

Директору колледжа  
И.О. Фамилия

**Справка о переводе**

Выдана \_\_\_\_\_ о том, что на основании Справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданной \_\_\_\_\_, будет зачислен (а) на \_\_\_\_\_ курс в порядке перевода для продолжения образования по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности/профессии)  
очной формы обучения, на места \_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований /по договорам с оплатой стоимости обучения)

в соответствии с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение к справке о переводе).

Директор ГБПОУ «КБСХК»

Кажаров М.С.

Исп. ФИО  
Телефон:

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе**

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Информация, указанная в представленной справке о периоде обучения		Количество часов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик необходимое для освоения образовательной программы по учебному плану ГБПОУ «КБСХК»
		Кол-во часов	Результат промежуточной аттестации	
1	Основы философии	60	отлично	57
2	История	60	хорошо	57
3	Иностранный (английский) язык	91	отлично	130
4	.....	.....	....	.....
5	.....	.....	....	.....

Форма заявления при переходе с платного обучения на бесплатное

Директору ГБПОУ «КБСХК»  
Кажарову М.С.  
студента \_\_\_\_\_ курса,  
Специальности/профессии \_\_\_\_\_  
очной формы обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)  
Тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о переходе с платного обучения на бесплатное**

Прошу перевести меня с платного обучения на вакантное бюджетное место, о котором было заявлено в сети Интернет на официальном сайте ГБПОУ «КБСХК».

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, сданы на оценки

- "отлично"
- "отлично" и "хорошо"
- "хорошо".

Отношусь к категории (указывается в случае необходимости):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)
- участники специальной военной операции.

Договор оказания платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Документы, подтверждающие основания для перехода с платного обучения на бесплатное прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г (подпись) (Фамилия И.О.)



Форма заявления на восстановление на обучение

Директору ГБПОУ «КБСХК»  
Кажарову М.С.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня для обучения в ГБПОУ «КБСХК» на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки (специальности/профессии)

\_\_\_\_\_

(наименование специальности/профессии)

по \_\_\_\_\_ форме на \_\_\_\_\_ основе.  
(форма обучения) (платной/бюджетной)

Я был(а) отчислен(а) с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки (специальности/профессии)

\_\_\_\_\_

(наименование специальности/профессии)

с \_\_\_\_\_ основы.  
(платной/бюджетной)

Основание (причина) отчисления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Положением о порядке отчисления и восстановления в ГБПОУ «КБСХК» ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

