

СОГЛАСОВАНО:

распоряжением  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Кабардино-Балкарской Республики

от «04» 10 2019 г. № В10



(Т.Х.Ошхун) М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом  
Министерства просвещения, науки  
и по делам молодежи  
Кабардино-Балкарской Республики



от «04» 10 2019 г. № 890

(А.М.Кумыков) М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов  
Кабардино-Балкарской Республики

от «\_\_» 2019 г. № \_\_



(Р.А.Тедун) М.П.

**Изменения в устав  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский  
сельскохозяйственный колледж»**

Принято на общем собрании  
трудового коллектива,  
протокол № 1

от «26» 09 2019 г.



Директора М.С.Кажаров

г.о. Баксан  
2019 г.

Внести в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский сельскохозяйственный колледж» следующие изменения:

1. В главе 5 «Прием в Учреждение» пункт 5.9. изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кабардино-Балкарской Республики и результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий представил при приеме одинаковые в Учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики».

2. В главе 5 «Прием в Учреждение» пункт 5.10. изложить в следующей редакции:

«5.10. Для граждан, освоивших ранее программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих и поступающих в Учреждение на специальность, соответствующую профилю его профессионального образования, в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кабардино-Балкарской Республики, Учреждение учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий представил при приеме».

3. В главе 7. «Обучающиеся Учреждения, их родители» пункт 7.8. изложить в следующей редакции:

«7.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения».

4. В главе 10. «Органы управления Учреждения» пункт 10.16 изложить в следующей редакции:

«10.16. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав, срок и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.



К компетенции педагогического совета относятся: анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, воспитательной и методической работы; анализ инспектирования и контроля образовательного процесса в Учреждении, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; разработка образовательных программ и учебных планов, а также их изменений и дополнений; разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся; принятие решений об отчислении обучающихся Учреждения; рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

Решения на заседаниях педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом».

5. В главу 10. «Органы управления Учреждения» добавить пункт 10.17 следующего содержания:

«10.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локально-нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

10.17.1. Студенческое самоуправление, задачами которого являются: представление интересов студентов в процессе управления колледжем; поддержка и развитие инициатив студентов в жизни колледжа; организация и проведение внеклассных мероприятий.

Студенческое самоуправление формируется путем делегирования по два представителя от каждой группы.

Организация деятельности студенческого самоуправления:

- из числа членов самоуправления избираются председатель, его заместитель и секретарь сроком на один год;
- решение студенческого самоуправления считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава самоуправления и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- член самоуправления может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов студенческого самоуправления;
- заседания самоуправления проходят не реже одного раза в месяц.

Студенческое самоуправление взаимодействует с администрацией колледжа. Председатель и заместитель студенческого

самоуправления принимают участие в координации действий, распределении обязанностей при подготовке и проведении общеколледжных мероприятий.

10.17.2. Родительский комитет создается в целях содействия колледжу в осуществлении воспитания и обучения студентов.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по колледжу. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению групповых родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав комитета определяется колледжем самостоятельно. Для координации работы в состав комитета включается заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

10.17.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников Учреждения и совершеннолетних обучающихся.

Срок полномочий Комиссии составляет один год.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

Заседания конфликтной комиссии оформляются Протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок».

6. В главе 11. «Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения» абзац 9 пункт 11.1. изложить в следующей редакции:

«Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией в установленном порядке на цели развития образования в казну Кабардино-Балкарской Республики».

7. Добавить главу 11 «Локальные нормативные акты» следующего содержания:

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.



11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

11.3. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

11.4. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

- Учредитель;
- администрация Учреждения в лице его директора, заместителей директора и главного бухгалтера;
- коллегиальные органы управления Учреждения;
- участники образовательных отношений.

11.5. Проект локального нормативного акта разрабатывается отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а так же коллегиальным органом управления, который выступил с соответствующей инициативой.

11.6. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

11.7. Локальный нормативный акт, не прошедший экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

11.8. Проект локального нормативного акта может быть представлен на обсуждение. Формами представления на обсуждения могут быть: размещение локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения; на официальном сайте Учреждения; направление проекта заинтересованным лицам; проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта.

11.9. При необходимости локальный нормативный акт проходит процедуру согласования.

11.10. Сроки и порядок разработки проекта локального нормативного акта, порядок его согласования устанавливаются локальным нормативным актом по ведению делопроизводства в Учреждении.

11.11. Локальные нормативные акты могут приниматься директором. Общим собранием работников Учреждения и другими коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом - предметам их ведения и компетенции.

11.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзной организации.

11.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

11.14. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом директора Учреждения.

11.15. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомления лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

11.16. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении семи календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

11.17. В действующие в Учреждении локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

11.18. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения определяется в самих локальных нормативных актах.

11.19. В целях создания единой и согласованной системы локальных нормативных актов, обеспечения принципа законности в нормотворческой деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом разрабатывает и принимает локальный нормативный акт «Положение о локальном нормативном акте ГБПОУ «КБСХК».

8. Имеющийся в приложении к Уставу Перечень локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, дополнить следующими Положениями:

№ п/п	Наименование локального акта
89.	Положение о разработке и утверждении локальных нормативных актов в ГБПОУ «КБСХК»
90.	Положение об апелляционной комиссии в ГБПОУ «КБСХК»
91.	Положение о заполнении ФИС ФРДО
92.	Положение об учете и контроле посещаемости занятий студентами ГБПОУ «КБСХК»
93.	Положение о медицинском работнике
94.	Положение об отработке пропущенных теоретических и практических занятий студентами ГБПОУ «КБСХК»



95.	Положение о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в ГБПОУ «КБСХК»
96.	Положение о столовой ГБПОУ «КБСХК»
97.	Положение о бракеражной комиссии в ГБПОУ «КБСХК»
98.	Положение о порядке проведения консультаций обучающихся
99.	Положение о проведении предметных недель

9. Главы 11 «Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения» и 12 «Порядок внесения изменений в настоящий Устав» считать главами 12 и 13.

10. В имеющийся в приложении к Уставу Перечень локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, признать утратившим силу следующие Положения:

№ п/п	Наименование локального акта
30.	Положение о методическом совете
75.	Положение о профсоюзной организации

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО  
И КРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ 2 ЛИСТОВ

Директор ГБПОУ «КБСХК»

М.С. Кажаров

