

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА

г. Баксан

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ
ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Разработка технического задания на продукт графического дизайна</i>
ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:	в анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.
Уметь:	проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию
Знать:	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия; действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 761 ч.

из них на освоение МДК – 437 часа,

практики - 324,

в том числе, учебную – 180 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды компетенций	Раздел проф. модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторные и практические	Учебная	Производственная	
ПК 1.1.-1.4. ОК 01-11	Раздел 1. МДК 01.01. Дизайн-проектирование	216	199	40	180	144	10
	Раздел 2. МДК 01.02 Проектная графика	221	202	30			12
	Учебная практика	180					
	Производственная практика	144					
	Всего	761	415	70	180	144	20

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «ПМ.01. РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1. Графические редакторы		
МДК 01.01. Дизайн-проектирование		216
Тема 1. Введение в компьютерную графику	Содержание учебного материала	6
	1. Графические редакторы.	2
	2. Векторная и растровая графика	2
	3. Векторная и растровая графика	2
Тема 2. Растровая графика Adobe Photoshop	Содержание учебного материала	24
	1. Изучение программы AdobePhotoShop	2
	2. Способы выделения областей изображения	2
	3. Работа со слоями	4
	4. Работа с текстом в AdobePhotoshop	2
	6. Ретуширование изображений	2
	7. Работа с инструментами выделения	2
	8. Работа с градиентом. Создание узоров	2
	9. Работа с параметрами инструмента «Кисть»	2
	10. Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений.	2
	11. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя.	2
11. Формирование художественных эффектов текста.	2	
Тема 3. Векторная графика Adobe Illustrator	Содержание учебного материала	50
	1. Особенности интерфейса Adobe Illustrator.	2
	2. Преобразование объектов.	2
	3. Инструменты свободного рисования.	2

	4	Работа с кривыми	4
	5	Работа с текстом.	4
	7	Способы окрашивания объектов.	2
	8	Работа с растровыми изображениями.	2
	9	Работа со слоями.	2
	10	Настройка интерфейса программы	2
	11	Создание простых фигур, логотипов, эмблем.	4
	12	Создание сложных фигур	2
	13	Работа с криволинейным сегментом	4
	14	Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		12
	Практическое занятие №1	Работа с текстом	4
	Практическое занятие №2	Работа с текстом	2
	Практическое занятие №3	Создание объемных изображений	4
	Самостоятельная работа	Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций и выполнения практических работ.	2
Тема 4. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта			
	Содержание учебного материала		32
	1	Понятие «композиция» Определение композиции. Художественный образ	2
	2	Художественные средства построения композиции	2
	3	Графика Первичные выразительные средства композиции	2
	4	Форма. Восприятие формы на плоскости	2
	5	Цвет . Систематизация цветов.	2
	6	Цветовая гармония. Цвет в дизайне.	6
	7	Пластика. Плоскостная форма.	4
	8	Объёмная форма. Пространственная форма.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		8
	Практическое занятие №4	Упражнения на пластику форм.	2

	Практическое занятие №5	Упражнения на цвет и цветовое воздействие	2
	Практическое занятие №6	Упражнения на пластику форм (линейно-плоскостную, плоскостную, объёмную, объёмно-пространственную).	4
Тема 5. Средства гармонизации композиции в продуктах графического дизайна	Содержание учебной дисциплины		44
	1	Средства гармонизации композиции.	4
	2	Равновесие и баланс.	4
	3	Статика и динамика	2
	4	Симметрия и асимметрия	2
	5	Нюанс и контраст	2
	6	Метр и ритм.	2
	7	Модуль. Комбинаторика	2
	8	Отношения, пропорции, масштабность.	2
	9	Единство композиции.	4
	10	Композиционный центр	4
	11	Упражнения на исправления ошибок в композиции	4
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		8
	Практические занятия №7	Упражнения на гармонизацию художественной формы с выделением центра композиции.	2
Практическое занятие №8	Создание модульных композиций, используя принцип комбинаторики	4	
Самостоятельная работа	Самостоятельное изучение учебных материалов. Выполнения практических работ.	4	
Тема 6. Художественный образ элементов графического дизайна	Содержание учебной дисциплины		58
	1	Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции.	6
	2	Графический конструктивизм.	6
	3	Монограмма. Пиктограмма.	6
	4	Создание художественного образа	6
	5	Упражнения на восприятие точки, линии и пятна	6

	6	Стилизация и трансформация плоскостной формы.	6
	7	Создание гармоничной цветовой композиции	6
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		12
	Практическое занятие №9	Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв.	4
	Практическое занятие №10	Упражнения на закрепление законов композиции	2
	Практическое занятие №11	Комбинаторные упражнения	2
	Самостоятельная работа	Самостоятельное изучение учебных материалов. Выполнения практических работ.	4
Учебная практика раздела 1			108
Список тем:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Дизайн шрифтовых монограмм. 2. Шрифтовое оформление стихотворения. 3. Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах. 4. Художественное оформление шрифтовых плакатов. 5. Дизайн - проект шрифтовых обложек книг. 6. Шрифтовая композиция в рекламном ролике. 7. Художественное оформление обложек книг. 8. Дизайн титульных листов. 9. Различные виды буквиц при оформлении начальной страницы книги. 10. Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров. 11. Дизайн фирменного стиля магазина канцелярских принадлежностей. 12. Дизайн фирменного стиля архитектурного бюро. 13. Дизайн сувенирной продукции народного промысла «Гжель». 14. Дизайн- проект логотипа в газете. 15. Дизайн- проект логотипа автомобильной фирмы. 16. Создание логотипа музыкальной студии. 17. Создание логотипа космического агентства. 18. Создание логотипа телевизионного канала 			

19. Дизайн - проект билбордов 20. Дизайнерское решение в создании растяжки (транспарант) 21. Дизайн – проект рекламного буклета. 22. Дизайн листовых рекламных носителей 23. Дизайн- проект серии социальных плакатов 24. Создание серии учебно-инструктивных плакатов 25. Дизайн проект серии имиджевых плакатов 26. Создание жесткой упаковки из картона 27. Выполнение дизайна упаковки для парфюма 28. Выполнение дизайна упаковки для кондитерских изделий 29. Создание макетов этикеток для фармацевтических товаров 30. Создание макетов этикеток для продуктов питания 31. Этикетка для бытовых товаров		
Раздел 2 Дизайнерско –конструкторские модули		
МДК 01.02 Проектная графика		221
Тема 1.1. Adobe InDesign	Содержание учебного материала	48
	1. Интерфейс InDesing	4
	2. Классификация, создание и изменение элементов.	2
	3. Работа со страницами документа.	2
	4. Слои. Импортирование и экспортирование текстовых файлов.	2
	5. Форматирование символов и абзацев.	2
	6. Моделирование объектов .	4
	7. Специальные методы.	2
	8. Табуляция и таблицы.	2
	9. Оформление формул.	2
	10. Работа с графическими объектами.	2
	11. Создание иллюстраций.	2
	12. Создание и применение цветов. Печать публикации	2

	13	Создание различных форм текстовых и графических фреймов	2
	14	Размещение текста и графики во фреймы	2
	15	Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы.	2
	16	Цветной и оттененный текст. Книжная верстка. Заставки и концовки. Вывод на печать.	2
	17	Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента.	2
	18	Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов. Размещение импортированной графики в текст.	2
	19	Создание и редактирование таблиц, правильное их заверствывание в текст.	2
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		6
	20	Практическое занятие №1 Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать.	2
	21	Практическое занятие №2 Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки.	2
	22	Практическое занятие №3 Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом.	2
Тема 1.2. Типографика	Содержание учебного материала		42
	1	История и эволюция шрифта.	4
	2	Современные шрифты.	4
	3	Классификация современных типографских шрифтов.	4
	4	Основные требования к шрифту.	4
	5	Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста.	4
	6	Удобочитаемость	4
	7	Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики	4
	8	Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов	4
	9	Ритмическое построение шрифтов	4
	10	Шрифтовые композиции в любом жанре печатной графики	4
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		2
	Практическое занятие №4	Использование цвета в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов	2

Тема 1.3. Орнамент	Содержание учебного материала		18
	1	Основы графической и художественной графики	4
	2	Орнамент и его применение	4
	3	Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный	2
	4	Орнамент линейный (фриз, бордюры), сетчатый, розетка.	2
	5	Стилизация природных форм в орнаменте	2
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		4
	Практическое занятие №5	Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного	2
Практическое занятие №6	Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетки) в цвете.	2	
Тема 1.4. . Архитектоника - композиция объемно-пространственных форм	Содержание учебной дисциплины		12
	1	Техника выполнения.	6
	2	Правила, принципы и методы создания архитектурных композиций. Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектурных композиций	4
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		2
	Практические занятия №7	Проектирование архитектурных композиций	2
Тема 1.5 Проектирование дизайн объекта	Содержание учебной дисциплины		18
	1	Законы композиции объемно-пространственных форм	4
	2	Приемы пластического и декоративного решения объемных композиций	4
	3	Различные приемы техники архитектуры	4
	4	Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования	4
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		2
	Практическое занятие №8	Проектирование объемно-пространственных композиций в цвете	2
Содержание учебной дисциплины		14	
1	Понятие модуля	4	

Тема 1.6. Проектирование модульных композиций	2	Принципы проектирования пластики модуля и цветового решения	4
	3	Правила проектирование модульной сетки, масштаб и пропорции в модульной композиции.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4
	Практическое занятие №9	Выполнение модульной композиции	2
	Практическое занятие №10	Разработка дизайн-проекта	2
Тема 1.7 Интерактивные мультимедийные технологии. Знакомство с электронными изданиями	Содержание учебной дисциплины		6
	1	Виды электронных изданий. Формат электронных изданий. Их общие и различные настройки	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2
	Практическое занятие №11	Настройка формата электронного издания	2
Тема 2.8. Интерактивные элементы	Содержание учебной дисциплины		26
	1	Гиперссылки. Виды гиперссылок. Различные методы добавления источника	6
	2	Кнопки навигации. Использование готовых образцов. Создание кнопок при помощи графических элементов	6
	3	Оформление переходов страниц. Просмотр параметров без выхода из программы	4
	4	Работа с закладками.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		6
	Практическое занятие №12	Оформление гиперссылок на различные Создание различных видов перехода страниц	2
	Практическое занятие №13	Создание кнопок навигации	2
	Практическое занятие №14	Создание различных видов перехода страниц	2
Тема 1.9. Расширенная интерактивность	Содержание учебной дисциплины		16
	1	Создание объекта с несколькими состояниями	4
	2	Создание анимации.	6
	3	Добавление аудиофайла/ видеофайла к анимации	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		2

	Практическое занятие №15	Создание анимации	2
Тема 2.10. Преобразование печатного издания в электронное. Экспорт файла	Содержание учебной дисциплины		4
	1	Экспорт в формат PDF, Flash	4
Учебная практика раздела 2. МДК.01.02 Проектная графика Тематика работ			72
<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение шрифтовой композиции при создании презентации. 2. Форзацы и их художественное оформление. 3. Дизайн полосных иллюстрации в книге. 4. Создание пиктограмм для московского метро. 5. Дизайн- проект серии рекламных плакатов 6. Создание постеров в журнале и газете 7. Упаковка для бакалейных товаров 			
Производственная практика Тематика работ:			144
<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание анимации 2. Настройка формата электронного издания 3. Выполнение модульной композиции 			
Итоговая аттестация в виде экзамена по модулю			14
Всего			761

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины происходит в кабинете дизайна, удовлетворяющего следующим требованиям.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign)
- графический планшет
- компьютерная мышь
- клавиатура
- принтер
- проектор
- настенная доска
- подключение к сети интернет

3.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК

3.2.1. Основная литература:

1. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве. Учебник : учеб. для сред. проф. образования по специальности "Дизайн (по отраслям)" / М. Е. Ёлочкин, Г. А. Тренин, А. В. Костина [и др.]. - Москва : Академия, 2019.

2. Струмпэ, А. Ю. Дизайн-проектирование (МДК 01.01) : учеб. пособие для сред. профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн / А. Ю. Струмпэ. - Ростовна-Дону : Феникс, 2020

3.2.2. Дополнительная литература:

3. Коротеева, Л. И. Основы художественного конструирования : учеб. для вузов по направлениям 13.00.00 "Энергетика, энергет. машиностроение и электротехника"; 15.00.00 "Металлургия, машиностроение и материалобработка" / Л. И. Коротеева, А. П. Яскин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021.

4. Пендикова, И. Г. Графический дизайн: стилевая эволюция : монография / И. Г. Пендикова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2021

5. Хворостов, Д. А. 3D Studio Max + V-Ray + Corona. Проектирование дизайна среды : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 54.03.01 "Дизайн", 54.03.02 "Декоратив. - прикл. искусство и нар. промыслы" (квалификация (степень) «бакалавр») / Д. А. Хворостов. - 2-е изд., переаб. и доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2021.

3.2.3 Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный. 13
6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>О К 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, де-</p>	<p>Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе на иностранных языках</p> <p>Демонстрирует знание теоретических основ композиции построения в графическом и в объемнопространственном дизайне при выполнении практических заданий;</p> <p>Оформлять техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями на основе проектного анализа; Разработка концепции проекта; Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а так же законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна. Определять на основе расчетов основных технико-экономических показателей,</p>	<p>Наблюдение выполнения практических работ</p>

<p>монстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.</p> <p>П К 1.2 Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайнмакета с учетом их особенностей использования.</p> <p>ПК 1.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.</p> <p>ПК 1.4 Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком</p>	<p>экономическую эффективность проекта; Проводить презентацию разработанного технического задания согласно требованиям к структуре и содержанию. Проведение анализа, обобщения проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной от заказчика информации</p>	
--	--	--

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

1. Демонстрация интереса к будущей профессии;
2. Оценка собственного продвижения, личностного развития;

3. Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
4. Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН - МАКЕТОВ

г. Баксан

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02.СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»

1.1. Цель и результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 2. Создание графических дизайн-макетов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Создание графических дизайн-макетов
ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.2.	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3.	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 2.4.	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки
уметь	<p>выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;</p> <p>выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</p> <p>сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;</p> <p>выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;</p> <p>разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете;</p> <p>создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</p> <p>использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</p> <p>создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет;</p> <p>выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p>
Знать:	<p>технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;</p> <p>современные тенденции в области дизайна;</p> <p>разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования.</p>

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 1114 часов.

Из них на освоение МДК - 644; на практики - 432, в том числе, учебную– 216 часов,

и производственную- 216 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.02.СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа ¹
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПК2.1-2.5 ОК1-11	Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	164	158	60	216		6
	Раздел 2. Информационный дизайн и медиа	170	164	150			6
	Раздел 3. Многостраничный дизайн	170	164	100			6
	Раздел 4. Дизайн упаковки	164	158	100			6
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	216				216	
	Учебная практика	216					
	Промежуточная аттестация	14					
	Всего:	1114	644	410	216	216	

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарных курсов.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «ПМ.02.СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
Раздел 1.Фирменный стиль и корпоративный дизайн		158
<i>МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн</i>		158
Тема 1.1.Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации, стиль как необходимость в рекламной коммуникации.	<i>Содержание</i>	16
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образ компании. 2. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. 3. Функции фирменного стиля. 4. Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики. 	12
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	4
	Практическая работа 1.Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний.	4
	Тема 1.2.Основные Элементы фирменного стиля	<i>Содержание</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Товарный знак. 2. Логотип и его виды. 3. Правила использования логотипа. 4. Фирменный блок 	20	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	14
	Практическая работа 2.Разработка логотипов и правил использования , согласно техническому заданию	6
	Практическая работа 3.Создание фирменного блока и товарного знака	8

Тема 1.3. Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля	Содержание	20
	1. Цвет. 2. Шрифт. 3. Стилль. 4. Композиция. 5. Музыка. 6. Фирменные голоса. 7. Декорации. 8. Другие образы.	16
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическая работа 4.Разработка визуальных компонентов фирменного стиля	4
Тема 1.4. Носители фирменного стиля	Содержание	28
	1. Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция.	16
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа 5.Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию.	6
	Практическая работа 6.Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции.	6
Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля	Содержание	36
	1. Сайт. 2. Упаковка. 3. Фирменный персонаж. 4. Рекламный креатив при разработке фирменного стиля. 5. Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля.	18
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18
	Практическая работа 7. Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта	4

	Практическая работа 8. Создание фирменного персонажа	6
	Практическая работа 9. Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию	8
Тема 1.6. Бренд	<i>Содержание</i>	12
	1. Паспорт торговой марки. 2. Брендбук, логобук, гайдлайн. Структура и правила создания.	10
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	4
	Практическая работа 10.Создание брендбука	4
Тема 1. 7. Фирменный стиль как элемент бренда	<i>Содержание</i>	10
	1. Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг.	6
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	4
	Практическая работа 11.Ребрендинг элементов фирменного стиля	4
Раздел 2. Информационный дизайн и медиа		
МДК. 02.02. Информационный дизайн и медиа		164
Тема 2.1. Листовка, флаер	<i>Содержание</i>	8
	1. Виды листовок. 2. Правила создания листовок и флаеров. Основные форматы листовок и флаеров.	2
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	6
	Практическая работа 12. Разработка рекламной листовки Практическая работа 13. Разработка флаера	6
Тема 2.2. Плакат (афиша)	<i>Содержание</i>	18
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	18
	Практическая работа 14 Дизайн и концепция плакатов. Виды плакатов. Практическая работа 15Основные правила разработки плакатов Практическая работа 16. Разработка информационного плаката Практическая работа 17. Разработка рекламного плаката Практическая работа 18. Разработка имиджевого плаката	18

Тема 2.3. Баннер, билборд	<i>Содержание</i>	16
	1. Виды и типы баннеров. 2. Основные правила создания баннеров и билбордов. Форматы баннеров и билбордов	2
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	14
	Практическая работа 19. Разработка билборда Практическая работа 20. Разработка интернет-баннера	14
Тема 2.4. Ролл ап, штендер	<i>Содержание</i>	10
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	10
	Практическая работа 21. Основные форматы ролл апов, штендеров. Правила создания и разработки. Практическая работа 21. Разработка ролл апа Практическая работа 22. Разработка штендера	10
Тема 2.5. Календарь	<i>Содержание</i>	14
	1.Виды календарей. Правила создания календарей.	4
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	10
	Практическая работа 23.Разработка различных видов календарей	10
Тема 2.6. Вывеска	<i>Содержание</i>	8
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	8
	Практическая работа 24. Типы вывесок. Правила их создания Практическая работа 25. Разработка вывески	8
	<i>Содержание</i>	12
Тема 2.7. Рекламные стелы, пилоны	Виды стел и пилонов. Правила их создания	4
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	8
	Практическая работа 26.Разработка стелы	8
	<i>Содержание</i>	6
Тема 2.8. Информационные стенды (доска информации)	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	6
	Практическая работа 27. Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления	6

	Практическая работа 28. Разработка информационного стенда	
Тема 2.9. Веб-дизайн	Содержание	4
	1. Основные понятия веб-дизайна. 2. Структура страницы сайта. 3. Типы сайтов. 4. Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования.	4
Тема 2.10. Визуальное оформление веб-сайта	Содержание	6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическая работа 29. Стили дизайна: тенденции развития. Виды макетов. Практическая работа 30. Сетки дизайна. Современные принципы дизайна. Практическая работа 31. Цветовое и стилевое решение. Типографика сайта, выбор шрифтов. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне Практическая работа 32.Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой.	6
Тема 2.11. Основы HTML	Содержание	14
	1. Структура HTML-документа. 2. Теги и атрибуты элементов HTML. 3. Типы файлов иллюстраций. 4. Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста. 5. Вставка объектов. 6. Таблицы в документах HTML. Формы в HTML	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа 33.Создание документа HTML с использованием таблицы	12
Тема 2.12. Стилиевое оформление HTML-документов	Содержание	16
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16
	Практическая работа 34. Каскадные таблицы Стейлей. Практическая работа 35. Типы данных CSS. Практическая работа 36. Селекторы. Практическая работа 37. Использование псевдоклассов и псевдоэлементов.	16

	<p>Практическая работа 38. Применение стилей и классов к элементам документа HTML.</p> <p>Практическая работа 39. Создание слоев при помощи CSS.</p> <p>Практическая работа 40. Позиционирование элементов.</p> <p>Практическая работа 41. Фильтры изображений и эффекты перехода.</p> <p>Практическая работа 42. Использование CSS для эффективного оформления сайта и совершенствования его функциональности</p>	
Тема 2.13. Дизайн мобильных приложений	Содержание	6
	Введение в разработку интерфейсов мобильных приложений	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие 43. Принципы визуального дизайна мобильных интерфейсов. Знакомство с основными инструментами. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов.	4
Тема 2.14. Юзабилити интерфейса	Содержание	8
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа 44. Основные принципы проектирования пользовательского опыта. Практическая работа 45. Структура пользовательского интерфейса Практическая работа 46. Разработка интерфейса	8
Тема 2.15. Архитектура приложения	Содержание	8
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа 47. Создание прототипа мобильного приложения. Инструменты для проектирования интерфейсов.	8
Тема 2.16. Элементы и принципы дизайна интерфейсов	Содержание	6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическая работа 48. Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов. Практическая работа 49. Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах. Практическая работа 50. Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов.	6
	Содержание	4

Тема 2.17. Гайдлайны платформ. Особенности дизайна под iOS и Android	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	4
	Практическая работа 51. Анатомия iOS приложения. Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign Практическая работа 52..Анимация интерфейсов Практическая работа 53. Дизайн мобильного приложения	4
Раздел 3. Многостраничный дизайн		192
МДК. 02.03. Многостраничный дизайн		192
Тема 3.1. Книжный дизайн	<i>Содержание</i>	56
	1. Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции 2. Использование спецсимволов и глифов 3. Оформление списков, заголовков и других типовых элементов 4. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста. 5. Работа со стилями 6. Работа с шаблонами 7. Способы объединения нескольких публикаций 8. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book 9. Создание оглавления. Использование библиотек (Library)	28
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	28
	Практическая работа 31. Верстка книги	28
Тема 3.2. Журнальный дизайн	<i>Содержание</i>	48
	1. Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты 2. Использование нескольких мастер-шаблонов 3. Создание модульной сетки 4. Многоколоночная верстка 5. Разработка стилевого оформления журнала. Использование стилей 6. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Использование прозрачности и визуальных эффектов	20
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	28
	Практическая работа 32.Верстка журнала	28

Тема 3.3. Газетный дизайн	Содержание	24
	1. Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты	14
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическая работа 33.Верстка газеты	10
Тема 3.4. Верстка рекламной многостраничной продукции	Содержание	28
	1. Особенности макетирования и верстки рекламы. Виды рекламной продукции 2. Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.	12
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16
	Практическая работа 34.Верстка рекламной брошюры	16
Тема 3.5. Спуск полос	Содержание	36
	1. Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос. Спуск полос	18
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическая работа 35.Спуск полос книги	18
Раздел 4. Дизайн упаковки		192
МДК. 02.04. Дизайн упаковки		192
Тема 4.1. Основы черчения	Содержание	62
	1. Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения. 2. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия. Окружности в аксонометрии. Проекция моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей. 3. Выполнение надписей стандартным шрифтом. 4. Деление окружности на равные части. 5. Комплексный чертёж. 6. Сечение и разрезы. 7. Аксонометрия. 8. Построение комплексного чертежа и наглядного изображения.	30

	9. По наглядному изображению построить три проекции. Нанесение размеров. Выполнение аксонометрической проекции детали.	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	32
	Практическая работа 36. Построение основных проекций по заданным параметрам	12
	Практическая работа 37. Разработка развертки упаковки по заданным проекциям	10
	Практическая работа 38. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки	10
<i>Тема 4.2. Дизайн упаковки</i>	<i>Содержание</i>	64
	1. Дизайн упаковки. 2. Функции упаковки. 3. Формообразование упаковки. 4. Конструирование упаковки. Внешнее оформление.	30
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	34
	Практическая работа 39. Разработка формы упаковки	12
	Практическая работа 40. Разработка развертки упаковки	12
	Практическая работа 41. Разработка дизайна упаковки к созданной форме	10
<i>Тема 4.3. Трехмерное моделирование упаковки</i>	<i>Содержание</i>	66
	1. Программы для моделирования 2. Основные методики создания упаковке в программе 3. Размещение дизайна на созданный продукт. Анимация при презентации	32
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	34
	Практическая работа 42. Создание трехмерной модели в программе моделирования	18
	Практическая работа 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации	16
Самостоятельная учебная работа		24

<p>Учебная практика ПМ.02 Тематика работ Создание графических дизайн-макетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка фирменного стиля компании; – разработка полного брендбука компании; – разработка печатной рекламной продукции; – разработка медиа-продуктов; – разработка многостраничных изданий; – разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки 	216
<p>Производственная практика ПМ.02 Тематика работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка формы упаковки - Разработка развертки упаковки по заданным проекциям - Разработка дизайна упаковки к созданной форме 	216
<p>Промежуточная аттестация</p>	14
<p>Всего:</p>	1114

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02.СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием:

сплит-системой со следующим оборудованием:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет», проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер, аптечка первой медицинской помощи, огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве) — 2-е изд., стер. / М.Е. Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — М.: ОИЦ «Академия», 2019. — 160 с.

2. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики. — 2-е изд., стер. / М.Е. Ёлочкин, О.М. Скиба, Л.Е. Малышева. — М.: ОИЦ «Академия», 2019.

3. Рассадина С.П. Разработка фирменного (корпоративного) стиля. — М.: ОИЦ «Академия», 2018.

4. Рассадина С.П. Информационный дизайн. — М.: ОИЦ «Академия», 2019.

5. Рассадина С.П. Дизайн многостраничных изданий. — М.: ОИЦ «Академия», 2020.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456785>.

2. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456748>.

3. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/457117>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дорощенко, М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5: курс лекций. — М.: МИПК, 2014.

2. Минаева, О.Е. Верстка. Требования к составлению книг: учебное пособие. — М.: МИПК, 2016.

3. Минаева, О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. — М.: МИПК, 2016.

4. Орехов, Н.Н. Реклама и дизайн: учебное пособие. — М.: МИПК, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02.СОЗДАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ДИЗАЙН-МАКЕТОВ»

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	<p>Демонстрирует знанием технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам;</p> <p>современных тенденций в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;</p> <p>Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания</p> <p>выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</p> <p>Обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;</p> <p>выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и требованиями технического задания</p> <p>Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства.</p> <p>Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм;</p> <p>Защищает разработанный дизайн-макет;</p> <p>Выполнение комплектации необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;</p> <p>Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.</p>	Устный опрос в ходе текущего контроля
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания		Наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания		
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета		
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)***

г.Баксан

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03.ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
-------------------------	--

уметь	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
знать	технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 463 часов.

Из них на освоение МДК – 161 ч.

Самостоятельная работа – 8ч.

на учебную практику – 108ч.

на производственную практику 180ч.

на промежуточную аттестацию – 6ч.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа ²
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПК3.1-3.3 ОК1-11	Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	169	161	110	108		8
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	180				180	
	Учебная практика	108					
	Промежуточная аттестация	6					
	Всего:	463	161		108	180	

²Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарных курсов.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		161
МДК 3.1.Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		161
Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие файловой система</p> <p>2. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, из назначения</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическая работа 1.Формирование файловой системы в компьютере</p> <p>Практическая работа 2.Создание и перемещение пакетов файлов (создание пакеджей)</p> <p>Практическая работа 3.Работа с различными форматами файлов</p>	<p>26</p> <p>8</p> <p>18</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
Тема 1.2. Макетирование	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие макет</p> <p>2. Виды макетов и их применения</p> <p>3. Способы и методики макетирования</p> <p>4. Материалы и инструменты для макетирования</p> <p>5. Макетирование продуктов графического дизайна</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическая работа 4.Макеты презентационные</p> <p>Практическая работа 5.Макеты коробок</p>	<p>32</p> <p>10</p> <p>22</p> <p>6</p> <p>6</p>

	Практическая работа 6.Макеты многостраничных изданий	10
Тема 1.3 Правила подготовки дизайн- макета к печати	Содержание	34
	1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна 2. Форматы файлов для печати 3. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати 4. Оверпринт. Цветodelение при подготовке файла к печати	14
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20
	Практическая работа 7. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати	4
	Практическая работа 8. Подготовка информационных дизайн-макетов	4
	Практическая работа 9. Подготовка многостраничных дизайн-макетов	6
	Практическая работа 10. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати	6
Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати	Содержание	36
	1. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением 2. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати	18
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18
	Практическая работа 11.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии	4
	Практическая работа 12.Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии	4
	Практическая работа 13.Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии	4
	Практическая работа 14.Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии	6
	Содержание	32

Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сеть интернет 2. Требования к публикации сайтов 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации 	16
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16
	Практическая работа 15.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет	4
	Практическая работа 16.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет	4
	Практическая работа 17.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет	4
	Практическая работа 18. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет	4
Тема 1.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств	Содержание	32
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мобильные приложения 2. Электронные устройства и их программное обеспечение 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации 	16
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16
	Практическая работа 19.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве	4
	Практическая работа 20.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	4
	Практическая работа 21.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	4
Практическая работа 22.Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве	4	

Самостоятельная учебная работа при изучении ПМ.03	8
Учебная практика ПМ.03 тематика, работ: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): <ul style="list-style-type: none"> — допечатная подготовка печатных материалов; — допечатная подготовка медиа продуктов 	108
Производственная практика ПМ 03 тематика работ: - Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве - Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет - Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии	180
Промежуточная аттестация	6
Всего:	463

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием:

сплит-системой со следующим оборудованием:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет», проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер, аптечка первой медицинской помощи, огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2020. – 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723

2. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве) — 2-е изд., стер. / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — М.: ОИЦ «Академия», 2018. — 160 с. — ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.18:5-05я723.

3. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики. — 2-е изд., стер. / М.Е Ёлочкин, О.М. Скиба, Л.Е. Малышева. — М.: ОИЦ «Академия», 2018. — ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723.

4. Зинюк О.В. Основы технологии печатного производства. — М.: ОИЦ «Академия», 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456785>.

2. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456748>.

3. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/457117>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна; Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.	Устный опрос при текущем контроле Наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)		
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

***ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ***

г.Баксан

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
Уметь	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
Знать	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 458 часов.

Из них на освоение МДК - 294 часов,

на практики 144 часа,

в том числе: учебная – 72 ч. производственная – 72 часа.

Самостоятельная работа – 12 ч.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа ³
			<i>Обучение по МДК</i>		<i>Практики</i>		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная	
ПК4.1-4.3 ОК1-11	Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	212	130	102	72		6
	Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации	174	164	104			6
	Производственная практика	72				72	-
	Промежуточная аттестация	8					
	Всего:	458	294	206		72	12

³Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарных курсов.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		140
МДК 04.01. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		140
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. 5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков <p><i>В том числе, практических занятий</i></p> <p>Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления</p>	<p align="center">8</p> <p align="center">4</p> <p align="center">4</p>
Тема 1.3. Анализ современных тенденций в области графического дизайна	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. 2. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна <p><i>В том числе, практических занятий</i></p> <p>Практическая работа 2. Проведение маркетинговых исследований рынка</p> <p>Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка</p>	<p align="center">36</p> <p align="center">32</p> <p align="center">4</p> <p align="center">4</p>

	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории	4
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,	4
	Практическая работа 6. определение слабых и сильных сторон проекта	4
	Практическая работа 7. определение и анализ предпринимательских рисков	4
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	4
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	4
Тема 1.4. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Содержание 1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. 2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. 3. Анализ и оценка актуальности проекта. 4. Разработка планов по формированию макетов. 5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах. 7.Планирование повышения квалификации кадров 8. Классификация затрат. 9. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. 10. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. 11. Планирование сметы затрат на проект. 12. Составление плановых калькуляций заказов	18
Тема 1.5. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание Понятие и сущность ценообразования. 2. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. 3.Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. 4. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта 5. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. 6.Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. 7. Планирование рентабельности проекта 8. Точка безубыточности	5

	В том числе, практических работ	46
	Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	3
	Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта	3
	Практическая работа 12. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	3
	Практическая работа 13. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	3
	Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	3
	Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	3
	Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	3
	Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, В том числе, неочевидных.	3
	Практическая работа 18. Разработка детального плана действий	3
	Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу	3
	Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,	3
	Практическая работа 21. Определение критериев оценки	3
	Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	4
	Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпусковой цены проекта	6
Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Содержание	30
	1. Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта.	
	2. Абсолютные и относительные показатели.	
	3. Натуральные и стоимостные показатели.	
	4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования.	
	5. Анализ результатов предпринимательской деятельности	
	В том числе, практических занятий	20
	Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта	3
	Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта	3

	Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта	3	
	Практическая работа 27. Оценка темы проекта	3	
	Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования	3	
	Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности	5	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		6	
Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации		174	
МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности		174	
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание	4	
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.		
Тема 2.2 Основы психологии делового общения	Содержание	20	
	1. Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. 2. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 3. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 4. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. 5. Уровни общения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		10
	Практическое занятие 1. Выполнение психологических тестов		10
Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	Содержание	4	
	1. Средства общения. Обратная связь в общении. 2. Взаимодействие в общении. 3. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. 4. Использование приемов саморегуляции поведения.		
Тема 2.4	Содержание	33	
	1. Организация работы коллектива и команды 2. Деловое общение для эффективного решения деловых задач 3. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами		

Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	4. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.	
	5. Проявление толерантности в рабочем коллективе	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	28
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения	5
	Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	5
	Практическая работа 4. Оформление договоров	5
	Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	5
Тема 2.4. Публичное выступление	Содержание	14
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическая работа 7. Публичная речь.	4
	Практическая работа 8. Просмотр публичного выступления.	4
	Практическая работа 9. Анализ выступающих.	4
Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Содержание	34
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	30
	Практическая работа 10. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. подготовка публичного выступления	30
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении		
Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Содержание	20
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16

	Практическое занятие 11. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	
Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Содержание	2
	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики		
Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание	4
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	
Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание	6
	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.	
Тема 4.3. Деловая карьера.	Содержание	12
	1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры 3. Планирование продвижения по службе. 4. Самопрезентация специалиста	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа 12. Упражнения по самопрезентации специалиста	8
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела Подготовить (доклад, презентацию, реферат) на темы: « Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя», «Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности»		6

<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). 2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. 3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). 4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. 5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг 6. Ознакомление с классификацией затрат на производство 7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах 8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию 9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии 10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию 11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации 	72
Промежуточная аттестация	8
Всего:	458

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ЮНИТИ, 2018.
2. Антонец, В.А., Бедный, Б. И. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. – 304 с.
3. Заздравных, А.В., Казаков С.П., Коро Н.Р. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 380 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.
2. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru/>
3. Консультант Плюс, Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	имеет практический опыт в: самоорганизации,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	90-100 % правильно выполненных заданий – «5»;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	70- 89%правильно выполненных заданий – «4»;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	50-69 %правильно выполненных заданий – «3»;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	менее 50 % - «2»	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
---	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

г.Баксан

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы материаловедения» относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство. 	<ul style="list-style-type: none"> - Область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; - особенности испытания материалов; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки технического задания; - правила и структуру оформления технического задания; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения для разработки дизайн-макетов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	88
в том числе:	
теоретическое обучение	68
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.2, ПК 4.3,	
	1. Цели, задачи и структура учебной дисциплины. Требования к уровню знаний и умений. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы, междисциплинарные связи			
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>			
Раздел 1. Материалы, используемые в графическом дизайне		48		
Тема 1.1. Текстильные материалы	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1	
	1. Текстильные волокна и нити. Строение и получение тканей, трикотажных и нетканых полотен, кожи, меха, резины, пленок			
	2. Свойства материалов. Формообразование и формоустойчивость материалов			
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>			4
	Практическое занятие № 1. Изменение структуры и свойств материалов под воздействием технологических и эксплуатационных факторов			2
Практическое занятие № 2. Текстиль как носитель рекламных графических текстов: одежда, текстильная обувь, текстиль в городской среде (навесы, палатки, вывески), выставочные павильоны	2			
Тема 1.2. Стекло, керамика	<i>Содержание учебного материала</i>	10	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1	
	1. Виды стекол. Художественная обработка и декорирование стёкол и зеркального полотна			
	2. Основные принципы и методы выбора материалов			
	3. Применение стекла, керамики, пластика в дизайне и рекламе			

	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие № 3. Художественная обработка стекла методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг	2	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 2.2
	Практическое занятие № 4. Художественная обработка керамики методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг	1	
	Практическое занятие № 5. Художественная обработка пластика методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг	1	
Тема 1.3. Дерево	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
	1. Виды дерева. Область применения в графическом дизайне		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	Практическое занятие № 6. Физикомеханические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов	1	
	Практическое занятие № 7. Основные принципы и методы выбора материалов	1	
Тема 1.4. Металл	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1
	1. Виды металла. Область применения в графическом дизайне		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 8. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов	2	
	Практическое занятие № 9. Основные принципы и методы выбора материалов	1	
Тема 1.5. Пленки	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 4.1
	1. Виды пленок. Область применения в графическом дизайне		
	2. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов		
	3. Основные принципы и методы выбора материалов		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*	

Тема 1.6. Бумага, картон	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 4.1
	1. Виды бумаги, картона		
	2. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов		
	3. Основные принципы и методы выбора бумаги, картона		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
Практическое занятие № 10. Область применения бумаги, картона в графическом дизайне	1		
Тема 1.7. Пластики	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 4.1
	1. Виды пластика. Область его применения в графическом дизайне		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 11. Физикомеханические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов	1	
Практическое занятие № 12. Основные принципы и методы выбора пластика	1		
Тема 1.8. Природный камень	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01-07,09-11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.
	1. Материалы из природного камня. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов. Основные принципы и методы выбора природного камня		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	*	
Раздел 2. Виды печати		20	
Тема 2.1. Свойства и характеристики печатных материалов	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01-07,09-11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.2
	1. Эстетическая характеристика материалов: цвет, фактура, форма, рисунок. Классификация материалов по назначению, происхождению и технологическому признаку		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие № 13. Физические свойства материалов	2	
	Практическое занятие № 14. Механические свойства материалов	1	
	Практическое занятие № 15. Эстетические свойства материалов	1	
Тема 2.2. Печатные материалы и	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 2.5,
	1. Основные компоненты и структура красок		
	2. Свойства красок и методы их измерения		

краски для различных способов печати	3. Ассортимент печатных красок		ПК 3.1
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 16. Вещества, используемые для корректировки печатных красок	1	
Тема 2.3. Технологические процессы и операции послепечатной обработки полиграфической продукции	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1
	1. Брошюровочные процессы: сталкивание листов, разрезка, фальцовка, комплектовка блоков, скрепление тетрадей, наклейка обложки, подрезка		
	2. Оборудование для брошюровочных процессов		
	3. Оборудование для отделочных процессов	2	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 17. Отделочные процессы: лакировка оттисков, ламинирование, тиснение фольгой, штанцевание		
Тема 2.4. Выбор оптимального способа печати	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.1
	1. Факторы, влияющие на выбор оптимального способа печати		
	2. Методы контроля технологического процесса и материалов		
	3. Тенденции и новые направления в развитии печатного производства	1	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 18. Определение оптимальных способов печати		
Раздел 3. Технология обработки материалов		12	
Тема 3.1. Способы обработки материалов для создания конструкций	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Понятие технологичности. Способы целенаправленной обработки материалов для создания конструкций		
	2. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов		
	3. Вспомогательные материалы при создании конструкций	4	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 19. Конструкционные материалы, декоративно-защитные покрытия		

	Практическое занятие № 20. Материалоемкость, компактность, безопасность, экономичность	2	
Тема 3.2. Особенности и виды нанесения на различные материалы рекламной графики	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01-07,09-11, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов-носителей		
	2. Зависимость качества и долговечности изображения от носителя <i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
Раздел 4. Перспективы развития материалов и технологий в графическом дизайне		8	
Тема 4.1. Использование новых материалов в основных продуктах графического дизайна	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01-07,09-11, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3
	1. Новые материалы и современные технологии. Книжные макеты и иллюстрации, журналы. Фирменный стиль. Реклама. Упаковка. Веб-дизайн		
	2. Использование современных материалов на профессиональных конкурсах по графическому дизайну <i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2	
		Всего:	88

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: **лаборатория материаловедения**, оснащённая необходимым оборудованием.

Лаборатория материаловедения

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Проектор.

Экран.

Сетевой удлинитель.

Вспомогательное оборудование

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Архитектурное материаловедение: Учебник / Под ред. Тихонова Ю.М.. - М.: Academia, 2019. - 127 с.

2. Зинюк О.В. Основы технологии печатного производства. — М.: ОИЦ «Академия», 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02459-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/470071>

2. Технология обработки материалов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редактор В. Б. Лившиц. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10310-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/475606>

3. Бондаренко, Г. Г. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08682-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/470070>

4. Технология обработки материалов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редактор В. Б. Лившиц. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10310-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/475606>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Арзамасов, В.Б. Материаловедение: Учебник / В.Б. Арзамасов. - М.: Academia, 2019. - 224 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
----------------------------	------------------------	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; - особенности испытания материалов; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки технического задания; - правила и структуру оформления технического задания; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения для разработки дизайн-макетов; - Выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет выбор материалов и конструирование изделий для дизайнерских проектов по их свойствам, назначению в соответствии с техническим заданием . - распознавать и классифицировать материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам. 	<p>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач оценка результата выполнения практических работ.</p>
---	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г.Баксан

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с учебными дисциплинами ОП.01 Основы материаловедения, с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; - прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, В том числе, в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в ко-

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации. 	<p>торых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификацию программных приложений и их направленность; - классификацию профессионального оборудования и навыки работы с ним; - программные приложения работы с данными; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов; - технологии печати или публикации продуктов дизайна.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	62
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	10
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	1. Современный мир и его влияние на окружающую среду. Цели и задачи дисциплины. Связь дисциплины с профессиональной деятельностью графического дизайнера		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	0	
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		24	
Тема 1.1. Общая классификация чрезвычайных ситуаций	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.1
	1. Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации в полиграфической промышленности		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 1. Изучение мероприятий по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	1	
Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации природного происхождения	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.1
	1. Чрезвычайные ситуации геологического, метеорологического и гидрологического характера		
	2. Природные пожары и биологические чрезвычайные ситуации		
	3. Космические и экологические чрезвычайные ситуации		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
	Практическое занятие № 2. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуациях природного характера	1	
	Практическое занятие № 3. Изучение первичных средств пожаротушения при возгорании технических средств, используемых в работе графического дизайнера	1	
Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	1. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения		
	2. Чрезвычайные ситуации без загрязнения окружающей среды и с загрязнением окружающей среды		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2	

	Практическое занятие № 4. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуациях техногенного характера	2	
Тема 1.4.Чрезвычайные ситуации социального происхождения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 2.3, ПК 3.3
	1. Социальные опасности. Терроризм		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	1	
	Практическое занятие № 5. Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции	1	
Тема 1.5.Чрезвычайные ситуации военного времени	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 3.3
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы		
	2. Химическое оружие и его характеристика		
	3. Биологическое оружие и его характеристика		
	4. Действия населения в условиях чрезвычайных ситуаций военного времени		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие № 6. Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	2		
Тема 1.6.Организация защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 2.3, ПК 3.3
	1. Единая государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона		
	2. Инженерная защита от чрезвычайных ситуаций. Средства индивидуальной защиты		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
Тема 1.7.Устойчивость объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 2.3, ПК 3.3
	1. Понятие устойчивости работы объектов экономики. Факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики		
	2. Пути и способы повышения устойчивости работы объектов экономики		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
Раздел 2. Основы военной службы		28	
Тема 2.1.Основы военной службы	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 2.3, ПК 3.3
	1.Национальная и военная безопасность Российской Федерации. Основные задачи и структура современных		

	Вооруженных Сил Российской Федерации		
	2. Военная служба — особый вид федеральной государственной службы. Порядок прохождения военной службы		
	3. Военно-патриотическое воспитание		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	0	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил	2	
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами	2	
	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 8. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	2	
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	3. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 9. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 10. Общая физическая и строевая подготовка	2	
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		6	
Тема 3.1. Здоровый образ жизни и основы медицинских знаний	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	1. Здоровье человека и здоровый образ жизни		
	2. Факторы, формирующие здоровье		
	3. Факторы риска для здоровья		
	4. Общие правила оказания первой медицинской помощи		
	5. Первая помощь при ранениях		
	6. Первая помощь при кровотечениях		
7. Первая помощь при переломах, ожогах, шоке, обмороке и поражении электрическим током			

	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие № 11. Изучение и освоение основных приёмов оказания первой помощи при кровотечениях	2	
	Практическое занятие № 12. Изучение и освоение основных приёмов оказания первой помощи при различных видах травм. Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания	2	
	Промежуточная аттестация	2	
	Всего:	62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащённый оборудованием.

Основное оборудование:

- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначены для работы в электронной образовательной среде;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных презентаций;
- проектор;
- экран;
- компьютер/ ноутбук;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО: Adobe Illustrator, Corel Draw, In Design, Microsoft Word;

Дополнительное оборудование:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средства индивидуальной защиты (СИЗ);
- образцы средств первой медицинской помощи;
- комплект противоожоговый;
- индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;
- сумка санитарная;
- носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер;
- обучающие и контролируемые программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, в том числе, паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / под ред. Полиевский С.А.. – М.: Academia, 2018. – 96 с.
2. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. – М.: Academia, 2019. – 176 с.
3. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Сапронов Ю.Г. – М.: ОИЦ «Академия», 2013. – 334 с.
4. Зинюк О.В. Основы технологии печатного производства. – М.: ОИЦ «Академия», 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — М.: Издательство Юрайт,

2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/469524

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/453161

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/453164

4. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/470907

5. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/451139

3.2.3. Дополнительные источники

1. Попова, Т.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Т.В. Попова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 128 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none">- Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;- прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, В том числе, в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;- основы военной службы и обороны государства;- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснаще-	<p>Демонстрация знаний основных методов выявления проблем и разработки плана их решения в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Обеспечивать экологическую безопасность выполняемых работ</p> <p>Применять средства информатизации при решении профессиональных задач</p>	<p>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач</p>

нии) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;
- действующие стандарты и технические условия;
- правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;
- классификацию программных приложений и их направленность;
- классификацию профессионального оборудования и навыки работы с ним;
- программные приложения работы с данными;
- требования к техническим параметрам разработки продукта;
- методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;
- технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;
- стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов;
- технологии печати или публикации продуктов дизайна;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе выполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
- выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

<ul style="list-style-type: none">- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;- учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации.		
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

г.Баксан

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «История дизайна» относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональным модулем ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и ОП.04 Основы дизайна и композиции.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - Ориентироваться в исторических эпохах и стилях; - проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования; - собирать, обобщать и структурировать информацию; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; - защищать разработанные дизайн-макеты; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. 	<ul style="list-style-type: none"> - Основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; - современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	68
в том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	10
Промежуточная аттестация	2
проводится в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 4.1
	1. Цель и задачи учебной дисциплины. Роль учебной дисциплины «История дизайна» в подготовке графического дизайнера		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся⁴ (часы определяются при формировании рабочей программы; при их наличии указывается тематика заданий)</i>	*	
Раздел 1. Развитие дизайна в XVIII-XIX вв.		16	
Тема 1.1. Эпоха промышленной революции в Европе	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01
	1. Научно-технические открытия и изобретения XVIII-XIX вв.		
	2. Индустриализация и механизация производства, обусловленные промышленной революцией в Великобритании в середине XVIII — первой трети XIX в.		
	3. Внедрение станков в процесс производства. Замена уникальных движений ремесленника воспроизводимыми повторяющимися движениями машины		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 1. Подготовка сводной информационной таблицы «Эпоха промышленной революции в Европе»	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*	
	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01
	1. Техника как искусство		

⁴Самостоятельная работа в рамках примерной программы не предусмотрена, при разработке рабочей программы вводится за счёт вариативной части не более 20%.

Тема 1.2. Первые всемирные промышленные выставки	2. Первые выставки: Лондон (1761, 1767), Париж (1763), Дрезден (1765), Берлин (1786), Мюнхен (1788), Санкт-Петербург (1828) и др.	4	
	3. Первая всемирная промышленная выставка в Лондоне (1851).		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
Тема 1.3. Первые теории дизайна	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01
	1. Первые теории дизайна: Готфрид Земпер, Джон Рескин, Уильям Моррис.		
	2. Первые промышленные дизайнеры: Дрессер, Петер Беренс, Михаэль Тонет		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*	
Тема 1.4. Русская инженерная школа на рубеже XIX–XX вв.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01
	1. Расцвет русской инженерной школы на фоне художественного упадка архитектуры во второй половине XIX в.		
	2. Формирование стилистики русского авангарда – конструктивизма		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*	
Раздел 2. Зарождение нового стиля на рубеже XIX–XX вв.		14	
Тема 2.1. Поиск нового стиля в Европе. Ар-нуво. Модерн	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01
	1. Возникновение нового стиля на рубеже XIX–XX вв. во многих европейских странах		
	2. Главные черты нового стиля: возврат к функциональности, освобождение от излишков декора, обращение к национальным традициям		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*	
Тема 2.2. Ранний американский функционализм	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01
	1. Чикагская архитектурная школа. Рост промышленного производства в США с 1860 по 1895 гг. (США на втором месте в мире после Англии)		
	2. Поиск новых форм американскими художниками и архитекторами, не обременёнными традициями в области художественных стилей		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	

	Практическое занятие № 2. Первое поколение дизайнеров США. Пионеры дизайна рекламы	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*	
Тема 2.3. Первые идеи функционализма в Европе	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01
	1.Немецкий Веркбунд – немецкий производственный союз		
	2.Создание в 1907 году в Мюнхене Немецкого Веркбунда в целях повышения качества промышленной продукции		
	3.Объединение в союз ряда художественно-промышленных мастерских, небольших производственных и торговых предприятий, художников и архитекторов		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*	
Тема 2.4. Творчество в Советской России	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01
	1. Советский дизайн («Производственное искусство»). Направления беспредметного творчества в советском искусстве начала XX в.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	3	
	Практическое занятие № 3. Творчество В. Кандинского. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам В. Кандинского	1	
	Практическое занятие № 4. Творчество К. Малевича. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам К. Малевича	1	
	Практическое занятие № 5. Творчество А. Родченко. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам А. Родченко	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*	
Раздел 3. Первые школы дизайна		22	
Тема 3. 1. Основные течения в полиграфии начала XX века	<i>Содержание учебного материала</i>	10	ОК 01
	1. Новые материалы и современные технологии в материаловедении		
	2.Конструктивизм в полиграфическом дизайне		
	3. Агитационно-массовое искусство		

	4. Зарождение политической рекламы. Плакат. Отечественные школы промышленного дизайна		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	4	
	Практическое занятие № 6. Виды материалов. Печатная продукция. Объект в материале	1	
	Практическое занятие № 7. Шрифтовой дизайн для печатной продукции	1	
	Практическое занятие № 8. Дизайн и разработка плаката и сопутствующей продукции	1	
	Практическое занятие № 9. Подготовка презентации: «Роль знаний по истории дизайна для участников международных конкурсов WorldSkillsRussia/ WorldSkills International по графическому дизайну»	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*	
Тема 3.2.Архитектурно-художественная школа БАУХАУЗ (1919–1933)	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01
	1. Педагогические принципы. Вальтер Гропиус – основатель школы БАУХАУЗ		
	2. Продвижение теорий простоты и рациональности форм, основанных на их практической полезности		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 10. Создание агитационного плаката в творческой манере Кандинского	1	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*		
Тема 3.3. Высшие художественно-технические мастерские ВХУТЕМАС (1920–1930)	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01
	1. Высшие художественно-технические мастерские (ВХУТЕМАС) и Высший художественно-технический институт (ВХУТЕИН) (1920–1930)		
	2. Роль ВХУТЕМАСа в формировании дизайна (производственного искусства) в Советской России. Учебные цели и структура мастерских. Создание архитектурной композиции в творческой манере Татлина		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*		
Раздел 4. Дизайн в современном мире		12	

Тема 4.1. Современный дизайн	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	1. Современный дизайн в различных областях проектной деятельности		
	2. Современный подход к функционализму		
	3. Роль новых технологий в дизайне		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*	
Тема 4.2. Место графического дизайна в современном мире	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Термин «графический дизайн» и его место в системе дизайна		
	2. Развитие полиграфии XXI века		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*	
	Промежуточная аттестация	2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория живописи и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Цветной принтер

Сканер

Сетевой удлинитель.

Имиджер.

Комплект учебно-методической документации.

Мольберты.

Вспомогательное оборудование

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузвесова Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко. — М.: Юрайт, 2020. — 140 с.
2. Павловская Е. Э. Графический дизайн. Современные концепции. — М.: Юрайт, 2020. — 120 с.
3. Павловская Е. Э. Основы дизайна и композиции: современные концепции. — М.: Юрайт, 2020. — 120 с.

4. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация. — М.: Юрайт, 2020. — 111 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. История искусств. Древний мир и Средневековье : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина, Л. В. Дмитриева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 538 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13459-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473370>

2. Кузвесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11946-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473722>

3. Агрatina, Е. Е. История зарубежного и русского искусства XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Агрatina. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05785-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473124>

4. Ванюшкина, Л. М. История искусств. Возрождение и Новое время : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13474-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/477104>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Государственный Эрмитаж. — Режим доступа: http://www.hermitage-museum.org/html_Ru/index.html

2. История мирового дизайна. - Режим доступа: <http://design-history.ru>

3. Лувр: музей. – Режим доступа: <http://louvre.historic.ru/> ББК30.80я723

4. Мастера современной архитектуры. Знаменитые архитекторы и дизайнеры. – Режим доступа: <http://famous.totalarch.com/taxonomy/term/4>

5. Московский музей современного искусства. — Режим доступа: <http://www.mmoma.ru/exhibitions/>

6. The Metropolitan Museum of Art. — Режим доступа: <http://www.metmuseum.org/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
----------------------------	------------------------	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; - современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности; - Ориентироваться в исторических эпохах и стилях; - проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования; - собирать, обобщать и структурировать информацию; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; - защищать разработанные дизайн-макеты; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. 	<p>Проводить эстетический анализ различных объектов предметного мира ;ориентироваться в исторических эпохах и стилях; проводить анализ исторических объектов для целей дизайн - проектирования;</p>	<p>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач</p>
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

г. Баксан

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы дизайна и композиции» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В процессе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01.-ОК11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	<p>различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;</p> <p>создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;</p> <p>использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;</p> <p>выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды;</p> <p>выдерживать соотношения размеров;</p> <p>соблюдать закономерности соподчинения элементов</p>	<p>основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;</p> <p>принципы и законы композиции;</p> <p>средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;</p> <p>специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов;</p> <p>принципы создания симметричных и асимметричных композиций;</p> <p>основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания;</p> <p>ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;</p> <p>свойства теплых и холодных тонов;</p> <p>особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	150
в том числе:	
теоретическое обучение	102
практические занятия	20
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1. Основы дизайна	Содержание учебного материала	14	ОК1-11 ПК1.1-1.4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое «дизайн». Основные понятия. Истоки возникновения. 2. Дизайн как профессия. 3. Графический дизайн. 4. Сфера деятельности графического дизайнера 			
Тема 2. Типографика	Содержание учебного материала	10	ОК1-11 ПК1.1-1.4	
	Структура шрифтов в типографике. Композиционные основы в типографике. Типографика в графическом дизайне. Инструменты и средства в типографике			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура шрифтов в типографике. Композиционные основы в типографике. 2. Типографика в графическом дизайне. Инструменты и средства в типографике. 3. Замысел и его практическое воплощение средствами типографики 	6		
Тема 3. Шрифты	Содержание учебного материала	8	ОК1-11 ПК1.1-1.4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. История развития письменности 2. Элементы шрифта 3. Гарнитуры шрифта 4. Однострочная шрифтовая композиция. Двухстрочная шрифтовая композиция. Цвет шрифтовой композиции 			
Тема 4. Книжное оформление	Содержание учебного материала	12	ОК1-11 ПК1.1-1.4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Художественное оформление обложки книги. Форзац и его художественное оформление. 2. Дизайн титульного листа. Оформление начальной страницы. 3. Полосная иллюстрация в книге. 4. Оформление концевой страницы книги 			
Тема 5. Фирменный стиль	Содержание учебного материала	8	ОК1-11 ПК1.1-1.4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дизайн визитки. 2. Художественное оформление конверта. 			

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Дизайн фирменного бланка. Применение цвета при создании фирменного стиля. 4. Дизайн в оформлении фирменного пакета. Сувенирная продукция 		
Тема 6. Логотипы	Содержание учебного материала	16	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды логотипов и их типовое художественное оформление. Последовательность работы над дизайном логотипа. 2. Логотип в газете. Логотип телевизионного канала. 3. Логотип на рекламном носителе 		
Тема 7. Визуальные коммуникации	Содержание учебного материала	14	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дизайн билбордов 2. Художественное оформление растяжки (транспарант) 3. Рекламный буклет 4. Листовые рекламные носители. Пиктограммы 		
Тема 8. Плакатная продукция	Содержание учебного материала	18	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рекламный плакат 2. Социальный плакат 3. Учебно-инструктивный плакат 4. Имиджевый плакат. Постер в журнале и газете 		
Тема 9. Упаковка товаров	Содержание учебного материала	16	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жесткая упаковка из картона 2. Комбинированная упаковка – тетра-пак и другие аналоги 3. Упаковка для парфюма 4. Упаковка для кондитерских изделий. Упаковка для бакалейных товаров 		
Тема 10. Товарная этикетка	Содержание учебного материала	6	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и назначение этикетки. Этикетка для фармацевтических товаров 2. Этикетка для продуктов питания. Этикетка для бытовых товаров 		
	Промежуточная аттестация	10	ОК1-11 ПК1.1-1.4
	Самостоятельная работа подготовка (доклада, презентации, реферата на тему: «Реклама двигатель торговли»)	18	

Всего:

150

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория живописи и дизайна, лаборатория художественно-конструкторского проектирования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Барышников, А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 196 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10775-3.

2. Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование. — М.: Юрайт, 2020. — 91 с.

3. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве) — 2-е изд., стер. / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — М.: ОИЦ «Академия», 2018. — 160 с. — ISBN 978-57695-8861-7.

4. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики. — 2-е изд., стер. / М.Е Ёлочкин, О.М. Скиба, Л.Е. Малышева. — М.: ОИЦ «Академия», 2018. — ISBN 978-5-4468-1481-7.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456785>.

2. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456748>.

3. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/457117>.

4. Изобразительное искусство. Краткий словарь художественных терминов. Сокольникова Н.М. - Режим доступа: <http://booksee.org/g/Сокольникова%20Н.М., ББК 85.1я723>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none">• основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;• принципы и законы композиции;• средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;	Демонстрировать знание основных приемов художественного проектирования эстетического облика среды, принципов и законов композиции, средства	Тестирование, оценка результатов выполнения практических работ

<ul style="list-style-type: none"> • специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; • принципы создания симметричных и асимметричных композиций; • основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; • ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; • свойства теплых и холодных тонов; • особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации. <ul style="list-style-type: none"> • различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; • создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; • использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; • выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; • выдерживать соотношение размеров; • соблюдать закономерности соподчинения элементов 	<p>композиционного формообразования, принципов сочетания цветов, приемов светового решения в дизайне;</p> <p>Создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна с использованием художественных средств композиции, цветоведения, светового дизайна с учетом перспективы и визуальной особенности среды в соответствии с заданием</p>	<p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</p>
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г.Баксан

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы экономической деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК09 ОК10 ОК11 ПК1.2. ПК1.3 ПК2.1. ПК2.2. ПК2.5. ПК3.1. ПК3.2. ПК4.1. ПК4.2. ПК4.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить проектный анализ; - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; 	<ul style="list-style-type: none"> - Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений 	<ul style="list-style-type: none"> - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	62
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	10
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 11, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Значение экономических знаний для графического дизайнера		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>		
Раздел 1. Рыночная экономика		18	
Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	1. Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция		
	2. Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности		
	3. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	0	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*		
Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2
	1. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы		
	2. Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1	
	Практическое занятие № 1. Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений.	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*	
Тема 1.3. Модель спроса и предложения	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2,
	1. Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения		
	2. Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности.		

	3. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности.		ПК 1,3, ПК 2.1, ПК 2.2	
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	0		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*		
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности		32		
Тема 2.1. Планирование предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1,	
	1. Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды)			
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>			2
	Практическое занятие № 2. Бизнес-планирование			1
	Практическое занятие № 3. Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. Анализ шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия			1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			*
Тема 2.2. Основы маркетинга на предприятии	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3	
	1. Основные цели маркетинга на предприятии			
	2. Инструменты исследования рынка			
	3. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг			
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>			0
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*			
Тема 2.3. Логистика и закупки	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 11, ПК 4.1	
	1. Основные задачи логистики. Движение товаров			
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>			2
	Практическое занятие № 4. Вычисление потребности в запасах			1
	Практическое занятие № 5. Расчет объема и времени закупок			1
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*			
Тема 2.4. Организационно-правовые формы	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3	
	1. Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия			
	2. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий			

полиграфических предприятий	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1		
	Практическое занятие № 6. Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия	1		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*		
Тема 2.5. Планирование персонала полиграфического предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.3	
	1. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента			
	2. Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство			
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	1		
	Практическое занятие № 7. Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия	1		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*		
Тема 2.6. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1,	
	1. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия			
	2. Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале			
	3. Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ			
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	2		
	Практическое занятие № 8. Составление финансового плана для открытия предприятия	1		
	Практическое занятие № 9. Составление плана расходов (издержек) предприятия	1		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*		
Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия		8		
Тема 3.1. Товарооборот предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3	
	1. Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота.			
	2. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции			
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>			
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*			
Тема 3.2. Прибыль и рентабельность предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ОК 01, ОК 11, ПК 2.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3	
	1. Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли			

	2. Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия		
	3. Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета.		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	*	
	Дифференцированный зачёт	2	
	Всего:	62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет»
- и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
- комплект учебно-методической документации;
- проектор;
- экран;
- компьютер/ноутбук;
- сетевой удлинитель;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Экономика организации: учебник / Котерова Н.П. 11-е издание. – М.: ОИЦ «Академия» 2020. – 286 с. – ISBN 978-5-4468-6691-5
2. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/469662>
2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/446257>
3. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/474176>
4. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/4696927>. Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy-lib.com>;
5. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства / Л.Н. Череданова. – Москва : Академия, 2021. – 224 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none">- Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;- действующие стандарты и технические условия;- правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;- классификации программных приложений и их направленности;- классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;- программные приложения работы с данными;- технологии изготовления изделия;- программные приложения для разработки ТЗ;- правила и структуры оформления ТЗ;- требования к техническим параметрам разработки продукта;- методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;- структуру ТЗ, его реализации;- основы менеджмента времени и выполнения работ;- программные приложения работы с данными;- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;- программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;- технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;- программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна;- технологии настройки макетов к печати или публикации;- программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;- стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.- технологии печати или публикации продуктов дизайна;- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;- технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;	Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей; умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения; планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- системы управления трудовыми ресурсами в организации;- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;- Проводить проектный анализ;- производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;- разрабатывать концепцию проекта;- оформлять итоговое техническое задание;- выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;- вести нормативную документацию;- доступно и последовательно излагать информацию;- корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;- разрабатывать планы выполнения работ;- распределять время на выполнение поставленных задач;- определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;- учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; | | |
|--|--|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г.Баксан

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК09 ОК10 ОК11	<ul style="list-style-type: none"> - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	130
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия (если предусмотрено)	80
Самостоятельная работа ⁵	-
Промежуточная аттестация	2

⁵ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	История развития дизайна и графического искусства	30	
Тема 1.1. История развития графического искусства	Содержание учебного материала	10	ОК 01-07,09,10
	История развития графического искусства		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	1	
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения.	1	
Тема 1.2. История развития графического дизайна	Содержание учебного материала	10	ОК 01-07,09,10
	История развития графического дизайна		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.		
2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения	1		
Тема 1.3. Профессия дизайнер	Содержание учебного материала	10	ОК 01-07,09,10
	Профессия дизайнер, её особенности.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	3	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Множественное и единственное число им. существительных.	1	

Раздел 2	Современные вопросы профессиональной деятельности	62	
Тема 2.1 Профессио- нальное обучение и среда в профессии дизайнер	Содержание учебного материала	10	ОК 01-07,09,10
	Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	7	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	1	
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке	2	
	3. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2	
	4. Фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике. Активизация навыка говорения.	2	
Тема 2.2. Цифровая печать.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-07,09,10
	Цифровая печать		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке.	2	
	3. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2	
Тема 2.3. Основные виды печатной продукции	Содержание учебного материала	6	ОК 01- 07,09,10
	Основные виды печатной продукции		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	2. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	2	
	Содержание учебного материала	10	ОК 01- 07,09,10
	Оформление книг. Профессия иллюстратор		

Тема. 2.4. Оформление книг. Профессия иллюстратор.	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен прилагательных в английском языке.	2	
	3. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии	2	
Тема 2.5. Форма, размер, пространство в графическом дизайне	Содержание учебного материала	6	ОК 01-07,09,10
	Форма, размер, пространство в графическом дизайне		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Местоимения в английском языке.	2	
	3. Повторение изученных грамматических тем.	2	
Тема 2.6. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение	Содержание учебного материала	8	ОК 01-07,09,10
	Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Артикли в английском языке.	2	
	3. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии	2	
	4. Повторение изученного материала по разделу № 2	2	
2.7. Реклама	Содержание учебного материала	10	
	Реклама. Особенности рекламной продукции		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	

	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2		
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке.	2		
	3.Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама»	2		
2.8. Дизайн упаковочной продукции	Содержание учебного материала	6		
	Дизайн упаковочной продукции			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2		
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2		
	3.Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки»	2		
Раздел 3.	Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения	22		
3.1. Собеседование	Содержание учебного материала	10	ОК 01-07,09,10	
	Собеседование. Собеседование на иностранном языке			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	4		
	2. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике	2		
3.2. Деловая переписка	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07,09,10	
	Деловая переписка			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4		

	1. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума	4	
3.3. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	Содержание учебного материала	8	ОК 01-07,09,10
	Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи.	2	
	2. Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося.	2	
Раздел 4.	Общеразговорная лексика	14	
4.1. Знаменитые художники России и зарубежных стран	Содержание учебного материала	6	ОК 01-07,09,10
	Знаменитые художники России и зарубежных стран		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	5	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	2. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке	3	
4.2. Культура и традиции страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	8	ОК 01-07,09,10
	Культура и традиции страны изучаемого языка		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	
	2. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке	4	
	Промежуточная аттестация	2	
Всего:		130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащённый оборудованием.

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Электронная доска.

Звуковая система.

Сетевой удлинитель.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под редакцией Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/454562>

2. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08779-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/472826>

3. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/448454>

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://www.statgrad.org/>
2. <http://olimpiada.ru>
3. <http://www.turgor.ru>
4. <http://videouroki.net/>
5. <http://school-collection.edu.ru>

6. <http://www.encyclopedia.ru>
7. <http://www.ed.gov.ru/>
8. <http://www.edu.ru>
9. <http://uztest.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Выполнение разного рода заданий направленных на развитие речи и преодоление языкового барьера; прослушивание и просмотр тематических материалов;</p>	<p>Самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

г.Баксан

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер укрупнённой группы профессий и специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общепрофессиональному циклу примерной основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с дисциплиной «Безопасность жизнедеятельности», с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06	описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	130
Самостоятельная работа (не более 20%)	-
Объем образовательной программы	130
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы	*
практические занятия	120
контрольная работа	-
Самостоятельная работа ⁶	-
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	2

⁶) Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры		2	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	1. Физическая культура и личность профессионала. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»		
	<i>Тематика практических занятий</i>	0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Определяется при формировании рабочей программы	0	
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	1. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание		
	<i>Тематика практических занятий</i>	0	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Определяется при формировании рабочей программы	0	
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности		124	
Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	<i>Содержание учебного материала</i>	24	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Не предусмотрено		
	<i>Тематика практических занятий</i>	24	
	1. Практическое занятие «Техника безопасности по лёгкой атлетике. Обучение технике низкого, высокого старта. Обучение прыжку в длину с места, с разбега, тройному прыжку»	6	
	2. Практическое занятие «Обучение технике бега на короткие дистанции. Развитие быстроты. Разучивание специальных упражнений легкоатлетов»	6	
	3. Практическое занятие «Обучение технике стартового разгона и финиширования. Бег 30, 60, 100 метров»	6	

	4.Практическое занятие «Скоростно-силовая подготовка. Длительный бег. Развитие выносливости. Кроссовый бег 1000 метров»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Определяется при формировании рабочей программы	*	
Тема 2.2. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	«Техника безопасности на уроках по лыжной подготовке» Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов»	2	
	«Первая помощь при травмах и обморожениях»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Определяется при формировании рабочей программы	*	
Тема 2.3. Гимнастика	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Не предусмотрено		
	Тематика практических занятий	16	
	1.Практическое занятие «Техника безопасности на уроке по гимнастике»	2	
	2.Практическое занятие «Общеразвивающие упражнения»	2	
	3.Практическое занятие «Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний»	2	
	4.Практическое занятие «Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики»	2	
	5.Практическое занятие «Упражнения для коррекции зрения»	2	
	6.Практическое занятие «Упражнения для коррекции нарушений осанки»	2	
	7.Практическое занятие «Выполнение комплекса, состоящего из гимнастических элементов»	2	
	8.Практическое занятие «Упражнения с обручем, мячом и скакалкой»	2	
Самостоятельная работа обучающихся Определяется при формировании рабочей программы	*		
Тема 2.4. Спортивные игры. Волейбол	Содержание учебного материала	32	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Не предусмотрено		
	Тематика практических занятий	32	
	1.Практическое занятие «Техника безопасности на уроках по волейболу. Обучение верхней, нижней передаче. Обучение техническим и тактическим действиям»	8	
	2.Практическое занятие «Обучение стойке волейболиста, верхней подаче. Обучение нападающему удару»	8	
3.Практическое занятие «Обучение блокированию. Двусторонняя игра»	8		

	4.Практическое занятие «Скоростно-силовая подготовка. Прыжковые упражнения. Подвижные игры с элементами волейбола»	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Определяется при формировании рабочей программы	*	
Тема 2.5. Баскетбол	Содержание учебного материала	38	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Не предусмотрено		
	Тематика практических занятий	38	
	1.Практическое занятие «Техника безопасности на уроке по баскетболу. Правила игры. Обучение передвижениям в нападении и защите, техника ведения мяча»	4	
	2.Практическая работа «Обучение технике броска мяча в корзину (с места, в движении, прыжком)»	4	
	3.Практическое занятие «Прием техники защиты — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание»	4	
	4.Практическое занятие «Совершенствование тактических и технических действий в игре»	4	
	5.Практическое занятие «Обучение тактике нападения, тактике защиты»	6	
	6.Практическое занятие «Игра по правилам»	6	
	7.Практическое занятие «Эстафеты с баскетбольными мячами»	6	
	8.Практическое занятие «Совершенствование техники ведения, передачи, ловли, броска мяча»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Определяется при формировании рабочей программы	*	
Тема 2.6. Настольный теннис	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Не предусмотрено		
	Тематика практических занятий	4	
	1.Практическое занятие «Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки»	2	
	2.Практическое занятие «Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Определяется при формировании рабочей программы	*	
Тема 2.7. Плавание	Содержание учебного материала	4	ОК 01,

	Техника безопасности на уроках по плаванию. Оказание первой доврачебной помощи». Ознакомление с техникой плавания основными видами плавания: кроль на груди и спине, брасс, прикладные виды		ОК 04, ОК 06, ОК 08
Тема 2.7. Атлетическая гимнастика	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Не предусмотрено		
	<i>Тематика практических занятий</i>	8	
	1.Практическое занятие «Техника безопасности в тренажерном зале. Ознакомление с тренажерами»	2	
	2.Практическое занятие «Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины»	2	
	3.Практическое занятие «Комплекс упражнений на тренажерах для развития мышц рук и ног»	2	
	4.Практическое занятие «Комплекс упражнений на тренажерах для развития мышц спины и брюшного пресса»	2	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Определяется при формировании рабочей программы	*		
<i>Дифференцированный зачёт</i>	2		
Всего:	130		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат для перетягивания, зона приземления для прыжков в высоту, степы, беговая дорожка, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи.

Оборудование открытого стадиона широкого профиля:

стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, гранаты учебные Ф-1, круг для метания ядра, упор для ног, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М.: Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/471143>

2. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — М.: Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/469681>

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — М.: Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/475602>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Количество правильных ответов, правильно выполненных заданий</p> <p>90 ÷ 100 % правильных ответов, правильно выполненных заданий – 5 (отлично);</p> <p>80 ÷ 89 % правильных ответов, правильно выполненных заданий – 4 (хорошо);</p> <p>70 ÷ 79% правильных ответов, правильно выполненных заданий – 3 (удовлетворительно);</p> <p>менее 70% правильных ответов, правильно выполненных заданий – 2 (неудовлетворительно)</p>	Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>описывать значимость своей профессии;</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами</p>	<p>Количество правильных ответов, правильно выполненных заданий</p> <p>90 ÷ 100 % правильных ответов, правильно выполненных заданий – 5 (отлично);</p> <p>80 ÷ 89 % правильных ответов, правильно выполненных заданий – 4 (хорошо);</p> <p>70 ÷ 79% правильных ответов, правильно выполненных заданий – 3 (удовлетворительно);</p> <p>менее 70% правильных ответов, правильно выполненных заданий – 2 (неудовлетворительно)</p>	Оценка выполнения практической работы, выполнения индивидуальных заданий, тестирование, принятие нормативов

профилактики перенапряжения характерными для данной профессии		
---	--	--

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1-4,8	5,2 и Ниже	4,8 и Выше	5,9-5,3	6,1
			17	4,3	5,0-4,	5,2	4,8	5,9-5,3	Ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 3x10 м, с	16	7,3 и выше	8,0-7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3-8,7	9,7
			17	7,2	7,9-7,5	8,1	8,4	9,3-8,7	ниже 9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195-210	180 и ниже	210 и выше	170-190	160
			17	240	205-220	190	210	170-190	Ниже 160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300-1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050-1200	900 и ниже
			17	1500	1300-1400	1100	1300	1050-1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9-12	5 и ниже	20 и выше	12-14	7 и ниже
			17	15	9-12	5	20	12-14	7
6	Силовые	Подтягивания: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, кол-во (девушки)	16	11 и выше	8-9	4 и ниже	18 и выше	13-15	6 и ниже
			17	12	8-9	4	18	13-15	6

**ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Тесты	Оценка		
	5	4	3
1.Бег 3000 м (мин, с).	12,30	14,00	б/вр
2.Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
3.Присидание на одной ноге с опорой о стену (количество раз каждой ноге).	10	8	5
4.Прыжок в длину с места (см).	230	210	190
5.Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
6.Силовой тест – подтягивание на высокой перекладине (количество раз).	13	11	8
7.Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз).	12	9	7
8.Координационный тест – челночный бег 3x10 м (с).	7,3	8,0	8,3
9.Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз).	7	5	3
10.Гимнастический комплекс упражнений: -утренней гимнастики; -производственной гимнастики; (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

**ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1.Бег 2000 м (мин, с).	11,00	13,00	б/вр
2.Плавание 50 м (мин, с).	1,00	1,20	б/вр
3.Прыжки в длину с места (см).	190	175	160
4.Присидание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге).	8	6	4
5.Силовой тест – подтягивание на низкой перекладине (количество раз).	20	10	5
6.Координационный тест – челночный бег 3x10м (с).	8,4	9,3	9,7
7.Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м).	10,5	6,5	5,0
8.Гимнастический комплекс упражнений: -утренней гимнастики; -производственной гимнастики; -релаксационной гимнастики (из 10 баллов).	До 9	До 8	До 7,5

**ЗАЧЕТНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНОЙ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ СТУДЕНТОВ**

1. Легкая атлетика:

- кроссовая подготовка – 2000-3000 м. – без учета времени.

2. Волейбол:

- игра в парах через сетку – с учетом времени;
- подача мяча – произвольная форма;
- 2-х сторонняя командная игра.

3. Баскетбол:

- техника ведения мяча – произвольная форма;
- броски мяча в корзину – штрафные, 3-х очковые, боковые, из-под кольца.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОП 08. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ

г. Баксан

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ-ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ-ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности/ основы интеллектуального труда, финансовой грамотности предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии «Графический дизайнер». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1-ОК11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК,ОК	Умения	Знания
--------------	--------	--------

<ul style="list-style-type: none"> - приводить примеры: энерго эффективных и ресурсосберегающих технологий в бюджете семьи, вкладов, кредитов, инвестиций, ценных бумаг, налогов, безвозмездных поступлений из федерального бюджета; - описывать: действие рыночного механизма применительно к разнообразным жизненным ситуациям; - объяснять: причины неравенства доходов, аксиомы рационального потребления, бюджетное ограничение семьи, роль кредита в современной экономике, механизм инвестирования средств, теорию справедливости налогов; - анализировать: потребительское поведение, виды вкладов и кредитов, инвестиционные риски; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни; - распределять карманные деньги по приоритетным направлениям; - использовать электронные деньги при расчетах и оплате товаров и услуг; - оформлять документацию, необходимую для отчетности в налоговые органы РФ, страховые договоры, СНИЛС; - выбирать программу потребительского или ипотечного кредитования, инвестиционные предпочтения; <ul style="list-style-type: none"> - находить и оценивать экономическую информацию; 	<ul style="list-style-type: none"> - формы, виды и функции платёжных средств, о личном балансе и бюджете, о сбережениях, вкладах, инвестициях, кредитовании, страховании; - о формировании и распределении личного бюджета, о федеральных целевых программах, о финансовых правовых нормах и правилах; - цели, задачи и практические подходы к формированию личного и семейного бюджета; - роль кредитования в современной экономике домохозяйств; - правила и технологию работы банков и банковской системы; - источники и способы привлечения финансовых средств в личный бюджет; - виды налогов в РФ и методику их расчетов;
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	45
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы	45
в том числе:	
Теоретическое обучение	30
В форме практической подготовки	14
Итоговая аттестация в форме зачета	1

2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций личностных результатов,
1	2	3	4
Раздел 1 Основы финансовой грамотности		32	
Тема 1.1 Введение в финансовую грамотность	Содержание учебного материала 1. Определение финансовой грамотности, значение 2. образ финансово-грамотного человека	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК07, ОК09.
Тема 1.2 Сущность и функции денег	Содержание учебного материала 1. Происхождение денег, их виды, функции 2. инфляция, виды и типы	2	
Тема 1.3. ЛПЗ «Банковская карта»	Содержание учебного материала 1. Заключение договора о банковском обслуживании с помощью банковской карты. 2. Формирование навыков безопасного поведения владельца банковской карты	2	
Тема 1.4. Личное финансовое планирование	Содержание учебного материала 1. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета	2	
Тема 1.5. ЛПЗ «Личный бюджет, Личный финансовый план»	Содержание учебного материала 1. Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета (за месяц), оценка его баланса, Составление личного финансового плана	2	
Тема 1.6 .Банковская система РФ, Депозит, Кредит	Содержание учебного материала 1. Сущность и структура банковской системы РФ, 2. Роль ЦБ РФ и его функции	4	
Тема 1.7 ЛПЗ «Определение процентов по вкладам. Изучение депозитного договора»	Содержание учебного материала 1. Определение суммы процентов по депозитам. 2. Изучение депозитного договора	2	
Тема 1.8 Страхование	Содержание учебного материала	4	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система страхования РФ. Виды страхования для физических лиц. 2. Действия сторон договора страхования при наступлении страхового случая 		
Тема 1.9 Инвестиции. Инвестирование.	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК07, ОК09.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам 		
Тема 1.10 Пенсии	Содержание учебного материала	6	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пенсия, государственная пенсионная система в РФ. Виды пенсий. Изучение финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений 		
Тема 1.11 Налоги	Содержание учебного материала	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налоги. Налоговый кодекс РФ. 		
Тема 1.12 ЛПЗ Налоги.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Определение сумм налогов для физических лиц 	2	
Раздел 2 Основы предпринимательской деятельности		10	
Тема 2.1 Введение в предпринимательскую деятельность. Предпринимательство и его виды	Содержание учебного материала	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия предпринимательства. ИП, самозанятость, производственный кооператив, ООО, ОДО, АО, ЗАО 		
Тема 2.2 ЛПЗ «Порядок регистрации ИП»	Содержание учебного материала	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документация и порядок регистрации 		
Тема 2.3 Самостоятельная работа. Порядок составления бизнес-плана	Содержание учебного материала	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление бизнес-плана 		
Зачет		1	
Итого		45	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Экономики*»,

Оснащенный оборудованием:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Наглядные пособия (комплект плакатов по темам, схемы);
- модели изделий.

Техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 3 Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 4 . Федеральный закон от 8 мая 1996г. N41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.).
- 5 . Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ).
- 6 . Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ).
7. Каджаева И.Р. Финансовая грамотность ; учебник, М.: Академия, 2020.

1.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1 <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс.
- 2 http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М. Основы бизнеса как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей.
- 3 <http://www.mybiz.ru/Свойбизнес/электронныйжурнал>.

4 <http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытия расчетного счета.

5 Консультант-плюс: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home.6> Гарант:

<http://www.garant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы, виды и функции платёжных средств, о личном балансе и бюджете, о сбережениях, вкладах, инвестициях, кредитовании, страховании - о формировании и распределении личного бюджета, о федеральных целевых программах, о финансовых правовых нормах и правилах; - цели, задачи и практические подходы к формированию личного и семейного бюджета; - роль кредитования в современной Экономике домохозяйств; - правила и технологию работы банков и Банковской системы; - источники и способы привлечения финансовых средств в личный бюджет; - виды налогов в РФ и методику их расчетов; 	<p>Демонстрирует уверенное владение основными положениями правовых и нормативно-технических</p> <p>Демонстрирует экономические знания и основные понятия в финансовой грамотности</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Тестирование знаний.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приводить примеры: энерго эффективных и ресурсосберегающих технологий в бюджете семьи, вкладов, кредитов, инвестиций, ценных бумаг, налогов, без возмездных поступлений из федерального бюджета; - описывать: действие рыночного механизма применительно к Разнообразным жизненным ситуациям; - объяснять: причины неравенства доходов, аксиомы рационального потребления, бюджетное ограничение семьи, роль кредита в современной экономике, механизм инвестирования средств, теорию справедливости налогов; - анализировать: потребительское поведение, виды вкладов и кредитов, инвестиционные риски; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и по повседневной жизни; 	<p>Применяет в своей деятельности основные положения правовых и нормативно-технических документов</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Тестирование знаний</p>

- распределять карманные деньги по Приоритетным направлениям;		
-использовать электронные деньги при Расчетах и плате товаров и услуг;		
-оформлять документацию, необходимую для отчетности в налоговые органы РФ, Страховые договоры, СНИЛС;		
-выбирать программу потребительского или ипотечного кредитования, Инвестиционные предпочтения;		
-находить и оценивать экономическую информацию;		
- рационально планировать семейный бюджет;		
-оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя, члена семьи и гражданина;		
-осваивать способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимые для участия в экономической жизни семьи, общества и государства;		
-осваивать различные способы решения Экономических задач;		
- рассчитывать процентные ставки по Вкладам и кредитам, сравнивать доходность от инвестиций;		
-обосновывать суждения, давать определения экономическим понятиям, приводить теоретические и эмпирические Аргументы и выстраивать доказательства.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

г.Баксан

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины учащимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01-09 ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.</p> <p>ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования</p>	<p>применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. определять задачи поиска информации. осуществлять поиск информации; определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач; владеть приемами работы с программными средствами. определять необходимые источники информации. структурировать получаемую информацию. оценивать практическую значимость результатов поиска. оформлять результаты поиска с применением информационных технологий. анализировать и систематизировать знания по профессии с применением современных информационных технологий; использовать современное программное обеспечение. анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию;</p>	<p>виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; средства поиска информации; алгоритмы работ с программными средствами; порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности. приемы поиска и структурирования информации. электронный формат оформления результатов поиска информации. возможности программ для анализа и систематизирования знаний; современное программное обеспечение; возможности средств обработки текстов; принципы создания и обработки текстовых данных; принципы создания и обработки числовой информации; алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации;</p>

	<p>применять технологии поиска, хранения и сортировки информации; обрабатывать графическую информацию;</p> <p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>применять сетевые технологии обработки информации;</p> <p>оформлять документы с использованием современных программных средств. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях;</p> <p>организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде;</p> <p>определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке; демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайной ситуации;</p> <p>выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>возможности программных продуктов для обработки графической информации;</p> <p>возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации;</p> <p>правила оформления документов с использованием современных программных средств;</p> <p>пути и способы самообразования;</p> <p>условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности;</p> <p>основы психологии личности;</p> <p>принципы работы и взаимодействия в коллективе;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>общечеловеческие ценности;</p> <p>правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</p> <p>средства профилактики перенапряжения;</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	45
Объем образовательной программы учебной дисциплины	45
самостоятельная работа обучающихся	0
в т. ч.:	
теоретическое обучение	9
практические занятия	35
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

Тема 3.1. Текстовый процессор MS WORD	Классификация и возможности современных текстовых редакторов. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление. Работа со списками и таблицами. Графические возможности MS Word. Правила оформления документов.	6	ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Оформление документа по требованиям. Настройка параметров редактора и документа.	4	
	2. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа.	2	
	3. Шрифтовое оформление. Работа со списками и таблицами. Графические возможности MS Word. Правила оформления документов.	2	
Раздел 4. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде		6/4	
Тема 4.1. Электронные таблицы MS Excel	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2.
	Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.	2	
	Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул.	1	
	Графические возможности MS Excel. Построение таблиц. Построение графиков и диаграмм	1	
Раздел 5. Технология хранения, поиска и сортировки информации		4/2	
Тема 5.1. Реализация проекта с помощью СУБД MS Access.	Содержание учебного материала		ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2.
	Организация системы управления базами данных (СУБД). Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение объектов БД и способы их создания. Экспорт и импорт данных в MS Access. Создание базы данных по заданию.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	1. Создание базы данных по учету пожаров. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули.	1	
	2. Назначение объектов БД и способы их создания. Экспорт и импорт данных в MS Access. Создание базы данных по заданию.	1	
Раздел 6. Технология обработки графической информации		10/6	
Тема 6.1. Графический редактор Photoshop	Содержание учебного материала		
	Графический редактор Photoshop: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: ретуширование и восстановление, заливка, выделение, работа с масками, работа с фрагментами, создание коллажа и фотомонтажа; работа с текстом.	4	ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Основы фотокоррекции. Ретуширование и восстановление	1	
	2. Работа с масками. Создание коллажа.	1	
Тема 6.2. Основы работы в графическом редакторе CorelDraw	Содержание учебного материала	6	
	Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере; стандартные фигуры; работа с фрагментами; работа с абрисами, заливками; трансформация изображений; работа с текстом; применение эффектов.	6	ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Создание плана ликвидации ЧС. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений.	2	
	Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере; стандартные фигуры; работа с фрагментами. Работа с абрисами, заливками; трансформация изображений; работа с текстом; применение эффектов.	2	
Раздел 7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации		6/4	
Тема 7.1. Технологии подготовки компьютерных презентаций в программе MS Power Point	Содержание учебного материала		
	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции программы Создание, редактирование и сохранение презентации. Вставка и форматирование объектов в слайдах. Оформление презентации. Настройка фона и анимации. Создание произвольного показа. Подготовка и демонстрация презентации	6	ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2.

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Создание и оформление презентации, применение специальных эффектов	2	
	2. Создание и оформление презентации, применение специальных эффектов	2	
Раздел 8. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности		8/6	
Тема 8.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала		
	Классификация локальных компьютерных сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Сетевой контроллер. Эталонная модель OSI. Достоинства работы в локальной сети. Глобальные компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Способы доступа в Интернет. Структура Интернет. Основные сервисы Интернета. Основы работы в Интернет. Организация поиска информации в Интернете.	2	ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Создание сайта	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Всего:		45	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**»

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- наборы плакатов;
- рабочие места обучающихся;
- универсальная интерактивная система
- комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя
- планшетный компьютер для обучающихся

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Основные печатные издания

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия: Профессиональное образование);
2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6.
3. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3
4. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8251-1
5. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2020. 416с

1.2.2. Основные электронные издания

1. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8251-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173798> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.]; под общей редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8212-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412943> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
в результате освоения учебной дисциплины студент знает : виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; средства поиска информации; алгоритмы работ с программными средствами; порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности.	демонстрирует знания : о видах информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; о современных средствах и устройствах информатизации, о порядке их применения; об основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном контексте; о средствах поиска информации; об алгоритмах работ с программными средствами; о порядке оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности; о приемах поиска и структурирования информации; об электронном формате оформления результатов поиска информации; о возможностях программ для	письменный опрос в форме тестирования. оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по

<p>приемы поиска и структурирования информации;</p> <p>электронный формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>возможности программ для анализа и систематизирования знаний;</p> <p>современное программное обеспечение;</p> <p>возможности средств обработки текстов;</p> <p>принципы создания и обработки текстовых данных;</p> <p>принципы создания и обработки числовой информации;</p> <p>алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации;</p> <p>возможности программных продуктов для обработки графической информации;</p> <p>возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации;</p> <p>правила оформления документов с использованием современных программных средств;</p> <p>пути и способы самообразования;</p> <p>условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности;</p> <p>основы психологии личности;</p> <p>принципы работы и взаимодействия в коллективе;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>общечеловеческие ценности;</p> <p>правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p>	<p>анализа и систематизирования знаний;</p> <p>о современном программном обеспечении;</p> <p>о возможностях средств обработки текстов;</p> <p>о принципах создания и обработки текстовых данных;</p> <p>о принципах создания и обработки числовой информации;</p> <p>об алгоритмах работы по поиску, хранению и сортировке информации;</p> <p>о возможностях программных продуктов для обработки графической информации;</p> <p>о возможностях мультимедийных технологий обработки и представления информации;</p> <p>об основах проектной деятельности;</p> <p>о приемах работы с сетевыми технологиями обработки информации;</p> <p>о правилах оформления документов с использованием современных программных средств;</p> <p>о путях и способах самообразования;</p> <p>об условиях формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности;</p> <p>об основах психологии личности;</p> <p>о принципах работы и взаимодействия в коллективе;</p> <p>о сущности гражданско-патриотической позиции;</p> <p>об общечеловеческих ценностях;</p> <p>о правилах поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности;</p> <p>о путях обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>об основах здорового образа жизни;</p> <p>об условиях профессиональной деятельности и зонах риска физического здоровья для профессии;</p> <p>о средствах профилактики перенапряжения;</p>	<p>теоретическому материалу.</p>
--	---	----------------------------------

<p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</p> <p>средства профилактики перенапряжения;</p>		
<p>умеет:</p> <p>применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>определять задачи поиска информации;</p> <p>осуществлять поиск информации;</p> <p>определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач;</p> <p>владеет приемами работы с программными средствами;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска с применением информационных технологий;</p> <p>анализировать и систематизировать знания по профессии с применением современных информационных технологий;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;</p> <p>анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию;</p> <p>применять технологии поиска, хранения и сортировки информации;</p> <p>обрабатывать графическую информацию;</p>	<p>демонстрирует умения:</p> <p>по применению информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>по определению задачи поиска информации;</p> <p>по осуществлению поиска информации;</p> <p>по определению необходимых информационных ресурсов для выполнения профессиональных задач;</p> <p>по владению приемами работы с программными средствами;</p> <p>по определению необходимых источников информации;</p> <p>по структурированию получаемой информации;</p> <p>-по оцениванию практической значимости результатов поиска;</p> <p>по оформлению результатов поиска с применением информационных технологий;</p> <p>по анализу и систематизации знания по профессии с применением современных информационных технологий;</p> <p>по использованию современного программного обеспечения;</p> <p>по анализу, аннотированию и реферированию текстов различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;</p> <p>по анализу и систематизации текстовой и числовой информации;</p> <p>по применению технологии поиска, хранения и сортировки информации;</p> <p>по обработке графической информации;</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>применять сетевые технологии обработки информации;</p> <p>оформлять документы с использованием современных программных средств;</p> <p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях;</p> <p>организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде;</p> <p>определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке;</p> <p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайной ситуации;</p> <p>выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;</p> <p>пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>по применению мультимедийных технологий обработки и представления информации;</p> <p>по применению сетевых технологий обработки информации;</p> <p>по оформлению документов с использованием современных программных средств;</p> <p>по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития в различных жизненных ситуациях;</p> <p>по организации эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;</p> <p>по определению собственной позиции и изложению своих мыслей на государственном языке;</p> <p>по демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>по соблюдению норм экологической безопасности;</p> <p>по определению направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>по осуществлению эффективных действий в чрезвычайной ситуации;</p> <p>по организации физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья;</p> <p>по осуществлению пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	
---	--	--