ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КБСХК»)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №03 от «11» января 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «КБСХК»
_____Кажаров М.С.
Приказ №02-03 «15» января 2024 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписан: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: C=RU, S=Кабардино-Балкарская Республика, STREET=ул. Ленина,1,12, L=г. Баксан, T=ДИРЕКТОР, O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ"", OГРН=1020700510050, СНИЛС=07112911322, OID.1.2.643.100.4=0701002969, ИНН=071405832500, E=marazetmz@mail.ru, G=Марат Славович, SN=Кажаров, CN="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.01.30 11:43:19+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников по специальности
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

на 2023-2024 учебный год

г.о. Баксан, 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211)

Организация-разработчик: ГБПОУ «КБСХК»

Разработчики:
Зам.директора по УМР – Жемухова М.М.
И.о. зав. учебной частью – Даова М.Х.
Преподаватель – Цеев М.Л.
Преподаватель – Хупсергенов А.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА
4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ
7. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Паспорт программы

1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе:

- к содержанию и формам проведения государственной итоговой аттестации;
- оценочным критериям уровня знаний выпускника;
- условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

Целью ГИА является установление уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие образовательную программу в полном объеме и продемонстрировавшие сформированность компетенций по итогам изучения дисциплин, модулей, практик, которые оценены в ходе промежуточной аттестации.

1.2. На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы техник-механик должен быть готов к следующим видам деятельности и обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ВД 1	Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
ПК 1.1.	Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.
ПК 1.2.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.
ПК 1.3.	Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.
ПК 1.4.	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.
ПК 1.5.	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.6.	Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.
ВД.2	Эксплуатация сельскохозяйственной техники

ПК 2.1.	Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.
ПК 2.2.	Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.
ПК 2.3.	Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.
ПК 2.4.	Управлять тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения.
ПК 2.5.	Управлять автомобилями категории "B" и "C" в соответствии с правилами дорожного движения.
ПК 2.6.	Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.
ВД.3	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники:
ПК 3.1.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.
ПК 3.2.	Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.
ПК 3.3.	Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.
ПК 3.4.	Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.
ПК 3.5.	Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой.
ПК 3.6.	Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.
ПК 3.7.	Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.
ПК 3.8.	Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.
ПК 3.9.	Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.
ВД.4	Организация работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия):
ПК 4.1.	Планировать основные производственные показатели машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ персоналом машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой.
ПК 4.3.	Организовывать работу персонала машинно-тракторного парка в соответствии с производственными планами.
ПК 4.4.	Осуществлять контроль и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
1.4. Форма итоговой государственной аттестации:
демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
1.5. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311)

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311)

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311)

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 №311)

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

– Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

– Государственная экзаменационная комиссия - комиссия, которая создается в целях проведения государственной итоговой аттестации.

– Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее -председатель) - лицо,

– возглавляющее государственную экзаменационную комиссию. Председатель организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам.

– Центр проведения демонстрационного экзамена - аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

– Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени.

– При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

– Состав ГЭК утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

– Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311)

– Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

– Диплом о среднем профессиональном образовании - документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

– Комплект оценочной документации (КОД) - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1 Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Ознакомление с программой государственной итоговой аттестации - не позднее, чем за шестьмесяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом и с графиком учебного процесса с 17.05.2024г. по 27.06.2024г.

Направление заявки в Сертифицированный центр компетенций для регистрации участников демонстрационного экзамена не менее чем за 2 месяца до даты проведения демонстрационного экзамена. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в демонстрационном экзамене и ознакомление заявителя с Положением о демонстрационном экзамене, что является согласием на обработку,в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников.

3.2. Задания и критерии оценки демонстрационного экзамена

Для организации и проведения демонстрационного экзамена Оператором по соответствующей компетенции утверждаются комплекты оценочной документации, в состав которых включены: задание и критерии оценки демонстрационного экзамена, требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Оператора https://firpo.ru/. не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования. *(приложение 1)*

Демонстрационный экзамен базового или профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется колледжем самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования; рассматривается на заседании цикловой комиссии профессионально-технических дисциплин.

После выбора КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОДу с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции. Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

3.2 Условия организации и проведении государственной итоговой аттестации

Расписание ГИА, согласовывается с ЦПДЭ, и утверждается приказом директора и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план завершающие обучение по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

– Приказ директора о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.

– Программа государственной итоговой аттестации.

– Сводная ведомость итоговых оценок.

– Аттестационные листы, характеристики, дневники по производственной практике, отчеты по производственной практике.

– Зачетные книжки обучающихся.

– Бланк итогового протокола государственной экзаменационной комиссии. *(приложение 5)*

– Сводный протокол государственной экзаменационной комиссии *(приложение 6)*

3.3 Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

Для проведения ГИА создается ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии: из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

3.4. Экспертная группа демонстрационного экзамена

Для проведения демонстрационного экзамена при ГЭК создается экспертная группа. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК:

- эксперты демонстрационного экзамена (лица, которые не являются сотрудниками колледжа),
- технический эксперт;
- главный эксперт (не являются сотрудником колледжа), возглавляет работу экспертной группы и координирует проведение демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

3.5. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных ГБПОУ «КБСХК» в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. ГБПОУ «КБСХК» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории ГБПОУ «КБСХК», а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ГБПОУ «КБСХК не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. ГБПОУ «КБСХК знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом наосновании документов, удостоверяющих личность.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению

демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА. выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311)

4. Оценивание результатов ГИА

4.1. Результаты проведения ГИА в части ДЭ оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Номер КОДа/ Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
КОД 38.02.01-1-2024	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
50,00 мах (БУ)	0,00-9,99	10,00-19,99	20-34,99	35,00-50,00
80,00 мах (ПУ)	0,00-15,99	16,00-31,99	32-55,99	56,00-80,00
100,00 мах (ПУ совокупность инвариантной и вариативной частей)	0,00 - 19,99	20,00 - 39,99	40,00 - 69,99	70,00-100,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в архивных документах.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному

мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА в части сдачи ДЭ выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГБПОУ «КБСХК».

4.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. *(образцы документов для оформления дипломной работы представлены в приложении 2)* Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Тематика дипломных проектов (работ) определяется ГБПОУ «КБСХК». (*приложение 4*). Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Задание для дипломного проекта (работы) выдается студенту руководителем. По завершении студентом дипломного проекта (работы), руководителем составляется письменный отзыв. Готовая работа вместе с отзывом и рецензией передается секретарю ГЭК. После процедуры защиты и присвоения выпускнику квалификации все дипломные работы по акту передачи предоставляются в архив.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе отражается итоговая оценка за дипломную работу.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии.

Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев.

Решение комиссии протоколируется.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка об обучении.

График проведения защиты дипломной работы утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Присвоение квалификации

– При успешной защите дипломной работы и сдаче демонстрационного экзамена выпускнику присваивается квалификация бухгалтер.

Результаты присвоения квалификации протоколируются.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию, определяются оценками:

– «отлично»;
– «хорошо»;
– «удовлетворительно»;

– «неудовлетворительно».

Примерные критерии для дипломного проекта (работы) ***исследовательского характера***

«Отлично» выставляется за ДР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ДР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ДР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ДР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ДР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросыпо ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовленынаглядные пособия и раздаточный материал.

Необходимые материалы

– Утвержденные темы дипломных проектов (работ);
– письменный отзыв руководителя на дипломную работу;
– рецензия специалиста из числа работников фирм, организаций, учебных заведений на дипломную работу;
– задание на дипломная работу;
– оценочные листы членов государственной экзаменационной комиссии (Приложение № 3-6);
– контрольно-оценочная документация демонстрационного экзамена.

4.3 Общие итоги по ГИА проводиться на заседании ГЭК, где в один сводный протокол сводятся результаты по ДЭ и защите ДР. *(приложение 6)* Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя государственной экзаменационной комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственной итоговой аттестации по всем, входящим в состав государственной итоговой аттестации видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации *(приложение 7)*. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 № 311)

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче

государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии. (*приложение 8)*

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Наименование квалификации (наименование направленности)	Техник – механик

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт Сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1564
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 35.02.16-2-2024

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА - государственная итоговая аттестация
ДЭ - демонстрационный экзамен
ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ - демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД - комплект оценочной документации
ОК - общая компетенция
ОМ - оценочный материал
ПА - промежуточная аттестация
ПК - профессиональная компетенция
СПО - среднее профессиональное образование
ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов,средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организациии проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных всоответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных всоответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основнойобразовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательнойорганизации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для

проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ всоответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположенЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за одинрабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)**	**Продолжительность ДЭ**
ПА	-	Инвариантная часть	**1ч. 30 мин.**
ГИА	базовый	Инвариантная часть	**3 ч. 00 мин.**
ГИА	профильный	Инвариантная часть	**3 ч. 30 мин.**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**не более 4 ч. 30 мин.**

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано наоснове вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД[1]		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	**Перечень оцениваемых ОК/ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Техническое обслуживаниеи ремонт сельскохозяйственной техники	ПК. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	Умения: Выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники
		Умения: Определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов
		Навыки: Очистка и разборка узлов и агрегатов
		Навыки: Диагностика неисправностей и определение способа ремонта сельскохозяйственной техники
	ПК. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием	Умения: Определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов
		Навыки: Определение способа ремонта сельскохозяйственной техники
	ПК. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами	Умения: Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники

[1] Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

		Навыки: Оформление заявок на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	**Перечень оцениваемых ОК, ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**	**ПА[2]**	**ГИА ДЭ БУ**	**ГИА ДЭ ПУ**
Инвариантная часть КОД					
Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	ПК. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	Умения: Выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники	■	■	■
		Умения: Определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов	■	■	■
		Навыки: Очистка и разборка узлов и агрегатов	■	■	■
		Навыки: Диагностика неисправностей и определение способа ремонта сельскохозяйственной техники	■	■	■

[2] Содержание КОД в части ПА равно содержанию единое базового ядра содержания КОД.

	ПК. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием	Умения: Определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов	▮	▮	▮
		Навыки: Определение способа ремонта сельскохозяйственной техники	▮	▮	▮
	ПК. Оформлять заявки на материально - техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами	Умения: Оформлять заявки на материально-техническое обеспечениеремонта сельскохозяйственнойтехники	▮	▮	▮
		Навыки: Оформление заявок на материально - техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники	▮	▮	▮
	ПК. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта	Умения: Подбирать ремонтные материалы, выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц		▮	▮
		Навыки: Подбор материалов, узлов, агрегатов, необходимых для проведения ремонта		▮	▮
	ПК. Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с	Умения: Выполнять разборочно – сборочные дефектовочно-комплектовочные работы		▮	▮

	технологической картой	Умения: Проводить операции профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм		▮	▮
		Навыки: Восстановление работоспособности или замена детали/узла сельскохозяйственной техники		▮	▮
	ПК. Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами	Умения: Осуществлятьпроверку работоспособности инастройку инструмента,оборудования, сельскохозяйственной техники			▮
		Умения: Проводить обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования			▮
		Навыки: Регулировка, испытание и обкатка отремонтированной сельскохозяйственной техники			▮
	ПК. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники	Умения: Документально оформлять результаты проделанной работы			▮
		Навыки: Оформление документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники			▮

Вариативная часть КОД	
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.	▮

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)**	**Максимальный балл**
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	*ДЭ ПУ*	*Вариативная часть*	*20 из 20*
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[3]	**Баллы**
1	**Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники**	Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	13,00
		Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием	9,00
		Оформление заявок на материально-техническое обеспечениетехнического обслуживания и ремонта	4,00
		Сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами	
		ИТОГО	**26,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания[4]	Баллы
1	**Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники**	Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	13,00
		Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием	9,00
		Оформление заявок на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами	4,00
		Подбор материалов, узлов и агрегатов, необходимых для проведения ремонта	8,00
		Осуществление восстановления работоспособности или замены деталей/узлов сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой	16,00
		ИТОГО	**50,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[5]	**Баллы**
	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	13,00
		Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием	9,00
		Оформление заявок на материально-техническое обеспечение техническогообслуживания и ремонтасельскохозяйственной техники всоответствии с нормативами	4,00
		Подбор материалов, узлов и агрегатов, необходимых для проведения ремонта	8,00
		Осуществление восстановления работоспособности или замены деталей/узлов сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой	16,00
		Выполнение регулировки, испытаний, обкатки отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами	18,00
		Оформление документов о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники	12,00
		ИТОГО	**80,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[6]	**Баллы**
1	Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов	13,00
		Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием	9,00
		Оформление заявок на материально-техническое обеспечение техническогообслуживания и ремонтасельскохозяйственной техники всоответствии с нормативами	4,00
		Подбор материалов, узлов и агрегатов, необходимых для проведения ремонта	8,00
		Осуществление восстановления работоспособности или замены деталей/узлов сельскохозяйственной техники в	16,00
		Соответствии с технологической картой	
		Выполнение регулировки, испытаний, обкатки отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами	18,00
		Оформление документов о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники	12,00

ИТОГО (инвариантная часть)	**80,00**
ВСЕГО (вариативная часть)[7]	**20,00**
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)	**100,00**

[7] Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

<table>
<tr><td colspan="8">Кол-во рабочих мест: 2</td></tr>
<tr><td colspan="8">Количество зон застройки площадки: 2</td></tr>
<tr><td colspan="8">Зоны площадки</td></tr>
<tr><td colspan="2">Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)</td><td colspan="2">Код зоны площадки</td><td colspan="4">Вид аттестации/уровень ДЭ
(ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники</td><td colspan="2">А</td><td colspan="4">(ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники</td><td colspan="2">Б</td><td colspan="4">(ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)</td></tr>
<tr><td colspan="8">Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания</td></tr>
<tr><td>№</td><td>Наименование</td><td>Минимальные (рамочные) технические характеристики</td><td>Кол-во на 1 рабочее место</td><td>Единица измерения</td><td>Кол-во на общее число рабочих мест</td><td>Код зоны площадки</td><td>Вид аттестации/уровень ДЭ</td></tr>
<tr><td colspan="8">Перечень оборудования</td></tr>
</table>

1	Трактор	Тяговый класс не менее1,4, двигатель дизельный	1	шт	2	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Сельскохозяйственная машина	Навесная. Полунавесная. Марка на усмотрение организатора	1	шт	1	Б	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Фильтр выхлопных газов (вытяжная вентиляция)	Вытяжной рукав с наконечником для установки на выхлопную трубу трактора	1	шт	2	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4	Стремянка трехступенчатая	Высота в рабочем положении 1м	1	шт	2	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5	Тележка инструментальная	Тележка инструментальная металлическая	1	шт	2	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6	Верстак	Верстак металлический двухтумбовый	1	шт	2	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7	Цифровой мультиметр	Для измерения электрических характеристик автотракторного электрооборудования	1	шт	2	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

Перечень инструментов							
1	Набор с инструментом	Молоток, отвертки шлицевые, крестовые, торцевые головки размерами до 32 мм., трещотки с быстрым сбросом, ключи слесарные комбинированные до 24 мм	1	шт	2	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Ключ моментный	(комплект) 5-25 Н*м, 19-110 Н*м, 42-210 Н*м	1	К-т	2	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Набор монтажек слесарных	Металлические (3 шт. монтажек слесарных основных ходовых размеров размеров)	1	к-т	2	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4	Шприц рычажно-плунжерный	Корпус металлический, рабочее давление не менее 310 атм	1	шт	2	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5	Рулетка	Длина не менее 5 м	1	шт	2	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6	Шнур для проверки расстановки корпусов плуга и предплужников	Длина шнура не менее 5 м	1	шт	2	Б	ДЭ ПУ
7	Манометр шинный	Пределы измерения давления воздуха 0-0,3 Мпа	1	шт	2	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

8	Пассатижи диэлектрические	Для работы под напряжением до 1000 В Материал рукояток: двухслойная диэлектрическая пластизоль Зоны захвата для плоских и круглых деталей Режущие кромки дополнительно закалены токами высокой частоты. HRC 62 Резка твердой стальной проволоки до 1.5 мм Материал рабочей части: хром-ванадиевая сталь Обработка поверхности: матовое никелирование Вес: 250 г Длина: 160 мм	1	шт	2	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
9	Ареометр	Измеряет плотность электролита в кислотных и щелочных аккумуляторах. Диапазон измерений - от 1100 до 1300 кг/м3 Цена деления шкалы для электролита - 10 кг/м3 Предел допускаемой погрешности - +/- 10 кг/м3	1	шт	2	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
10	Кримпер для обжима	Назначение: обжим кабеля;	1	шт	2	А, Б	ПА,
	наконечников проводов	тип наконечника: втулочные наконечники; храповой механизм; рычажный механизм; регулировка прижимного усилия; четырехпозиционная матрица					ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
11	Щипцы для зачистки проводов	Щипцы для обжима и зачистки проводов предназначены для электротехнических работ. Они применяются для проводов размерностью сечения 0,13-6,0 кв.мм.	1	шт	2	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Перечень расходных материалов							

1	Дизельное топливо	Содержание серы не выше 0,2%	2	л	4	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Моторное масло	В соответствии с требованиями производителя трактора	2	шт	10	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Масло для гидравлических систем	В соответствии с требованиями производителя трактора	2	шт	10	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4	Масло трансмиссионное	В соответствии с требованиями производителя трактора	2	шт	10	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5	Ветошь	Лоскут 40 х 40 см	2	кг	4	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ПУ
6	Моющее средство для рук	На усмотрение организатора	0.5	л	1	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7	Предохранители электрических цепей трактора	Предохранитель номиналом тока 5А, 10А, 15А, 25А, 50А, 80А	5	шт	10	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

8	Реле включения мощных потребителей тока в электрооборудовании трактора	Реле стартера, реле поворотов, замка зажигания	1	шт	2	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
9	Набор клемм для обжима	комплект (изолированные и неизолированные)	1	комп лект	1	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
10	Лампы указателей поворота	Согласно конкурсной марке трактора	1	комп лект	1	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
11	Лампы указателей стоп-сигналов	Согласно конкурсной марке трактора	1	комп лект	1	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
12	Лампы габаритных огней	Согласно конкурсной марке трактора	1	комп лект	1	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1	Аптечка	Оснащение не менее чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»	1	шт	2	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

2	Огнетушитель	Углекислотный	1	шт	2	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Вытяжка для отвода отработавших газов	Стационарная или переносная для закрытых помещений	1	шт	2	А, Б	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ. Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 11.

Таблица № 11

Наименование	Техническая характеристика (описание)	Код зоны площадки
Площадь зоны:	не менее 9 кв.м. на 1 (одного участника)	А, Б
Освещение:	Естественное и искусственное (Светодиодные светильники) (III разряд работ)	А, Б
Интернет:	Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (Wi-Fi)	А, Б
Электричество:	220/380v. 36v.	А, Б
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости):	для 220V-8 Ом	А, Б
Покрытие пола:	покрытие пола бетонное, должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов, не ровностей в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию на всю зону	А, Б
Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости):	Центральное t* не ниже +8*С и не выше +20*С.	А, Б
Подведение сжатого воздуха (при необходимости):	компрессор	А, Б

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 12.

Таблица № 12

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	**Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)**	**Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)**
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны трудаи безопасности производства.
2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1. Приступать к выполнению работ можно только по разрешению главного эксперта данной компетенции при отсутствии жалоб на состояние здоровья и после ознакомления с инструкциями.
2. Убедиться в исправности оборудования, приспособлений и инструментов, ограждений, сигнализации, блокировочных устройств и освещения, вентиляции, наличии на рабочем месте необходимых материалов, приборов в соответствии с рабочей инструкцией по данному рабочему месту и/или данному виду работ.
3. Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности инструмента и/или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.
4. При необходимости эксперт должен помочь участнику в процедурах, которые оговорены заданием.
5. В случае обнаружения какой-либо реальной или потенциальной опасности на территории зоны проведения экзамена необходимо немедленно прекратить выполнение всех работ.
6. При обнаружении нарушений техники безопасности в процессе выполнения задания, эксперт должен остановить выполнение задания.
7. Привести в порядок спецодежду: застегнуть на все пуговицы, волосы убрать под плотно облегающий головной убор.
8. Обеспечить вентиляцию при запуске двигателя трактора, обеспечить выключение по окончанию работы.
9. При обнаружении неисправностей в работе электрических элементов оборудования, находящегося под напряжением (перегрева, появления искрения, запаха гари, задымления), участнику необходимо немедленно сообщить о случившемся экспертам. Выполнение задания продолжитьтолько после устранения данных неисправностей.
10. В случае возникновения у конкретного участника плохого самочувствия и/или получения травмы – сообщить об этом эксперту.
11. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить главному эксперту и экспертной группе, принять меры по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшему, обратиться к врачу, вызвать скорую медицинскую помощь, при возможности доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.
12. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить экспертную группу и главного эксперта, спокойно и организованно эвакуировать людей с территории возгорания.
13. По окончании работ привести в порядок рабочее место и убрать средства индивидуальной защиты в отведенное дляхранений место.
14. Отключить инструмент и оборудование от сети и убрать в специально предназначенное для хранений место.
15. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения задания.

3.6 Образцы задания

Наименование модуля задания	**Вид аттестации/уровень ДЭ** (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: **Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники**	
Задание модуля 1: Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно - технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием Оформление дефектной ведомости. Составление заявки на приобретение необходимых материально-технических средств для устранения неисправностей	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 2: **Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники**	
Задание модуля 2: *Текст задания* Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведениятехнических обслуживаний и ремонтов Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием Оформление дефектной ведомости. Составление заявки на приобретение необходимых материально-технических средств для устранения неисправностей Подбор необходимых материалов и средств для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования Выполнение ремонта неисправной техники и оборудования.	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 3: **Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники**	

Задание модуля 3: *Текст задания* Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведениятехнических обслуживаний и ремонтов Определение способов ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием Оформление дефектной ведомости. Составление заявки на приобретение необходимых материально-технических средств для устранения неисправностей Подбор необходимых материалов и средств для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования Выполнение ремонта неисправной техники и оборудования. Проведение запуска, испытания и обкатки отремонтированной техники и оборудования, и агрегатирование с сельскохозяйственной машиной (навесное оборудование – навыбор организатора) Оформление документов о проведении технического обслуживания, ремонта	ГИА/ДЭ ПУ

Приложение № 1 к оценочным материалам (Том 1)

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части заданияДля ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или)договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)**	**Продолжительность ДЭ (не более)**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**0:00** *<продолжительность не более 4,5 астрономических часов>*

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблицы № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	**Вид деятельности**	**Перечень оцениваемых компетенций**	**Перечень оцениваемых умений, навыков**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблицы № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	**Модуль задания**	**Критерий оценивания**	**Баллы**
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
		ВСЕГО (вариативная часть КОД)	**20,00**

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня

оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части примерного плана застройки рекомендуется использовать форму таблицы
№ 11. При этом примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемойобразовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица 1.4

Наименование модуля задания	**Вид аттестации/ уровень ДЭ**
Модуль задания: <*Название модуля*>	
Задание модуля 1: *Текст задания*	ДЭ ПУ/ **Вариативная часть КОД**

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласнотаблицы № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

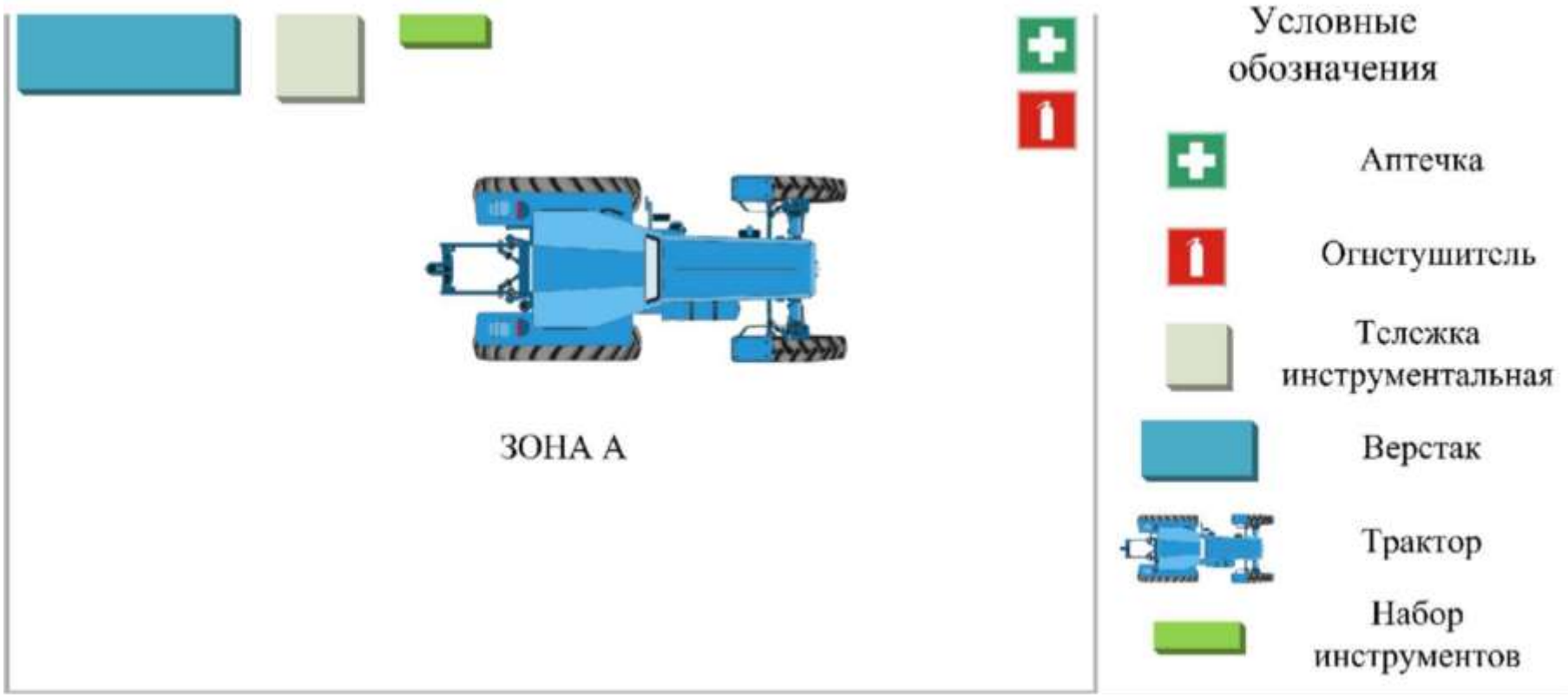
Таблица № 1.6

Схема оценивания	**2 балла**	действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнена, результат отсутствует

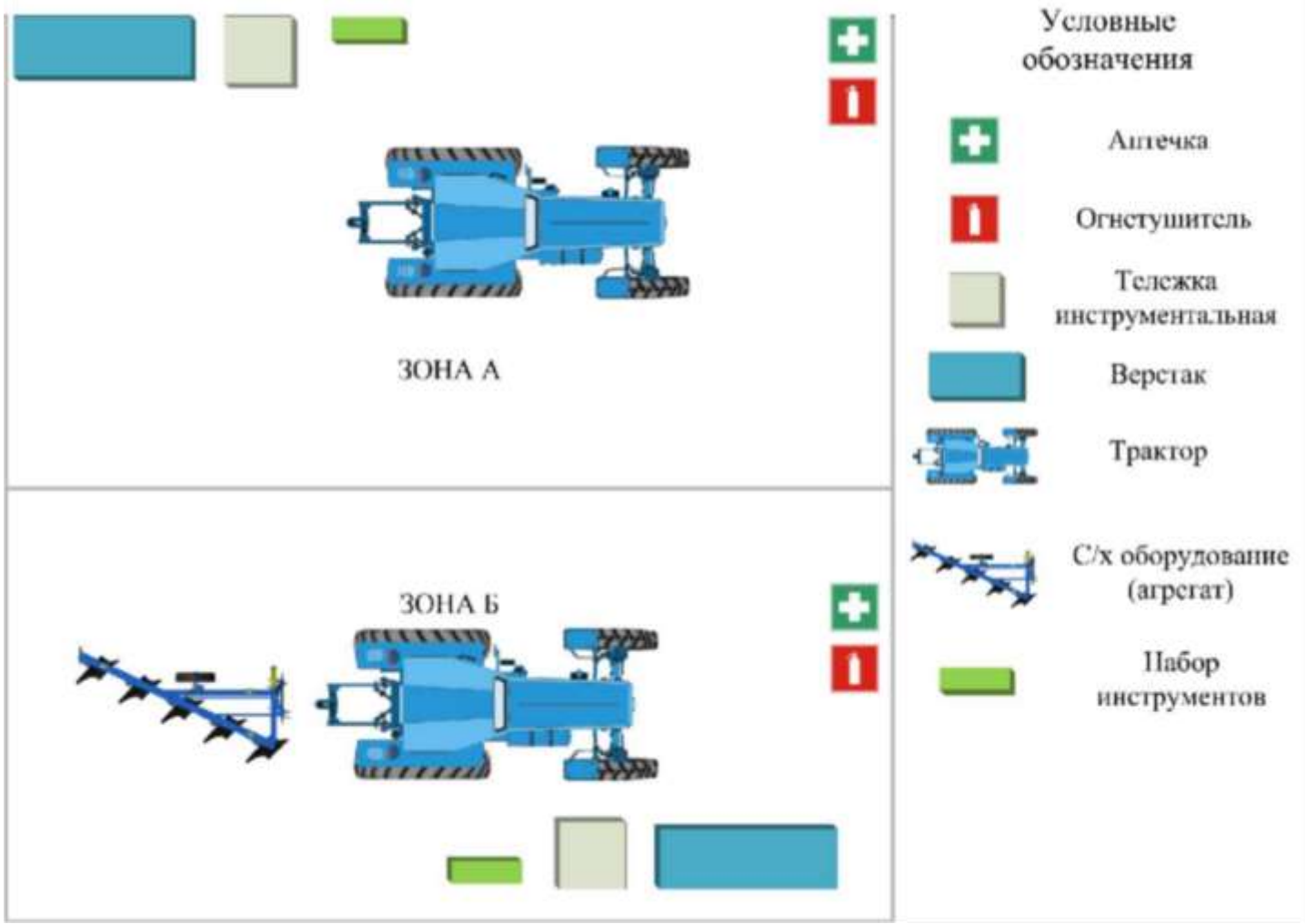
Приложение № 2 к оценочнымматериалам

(Том 1)

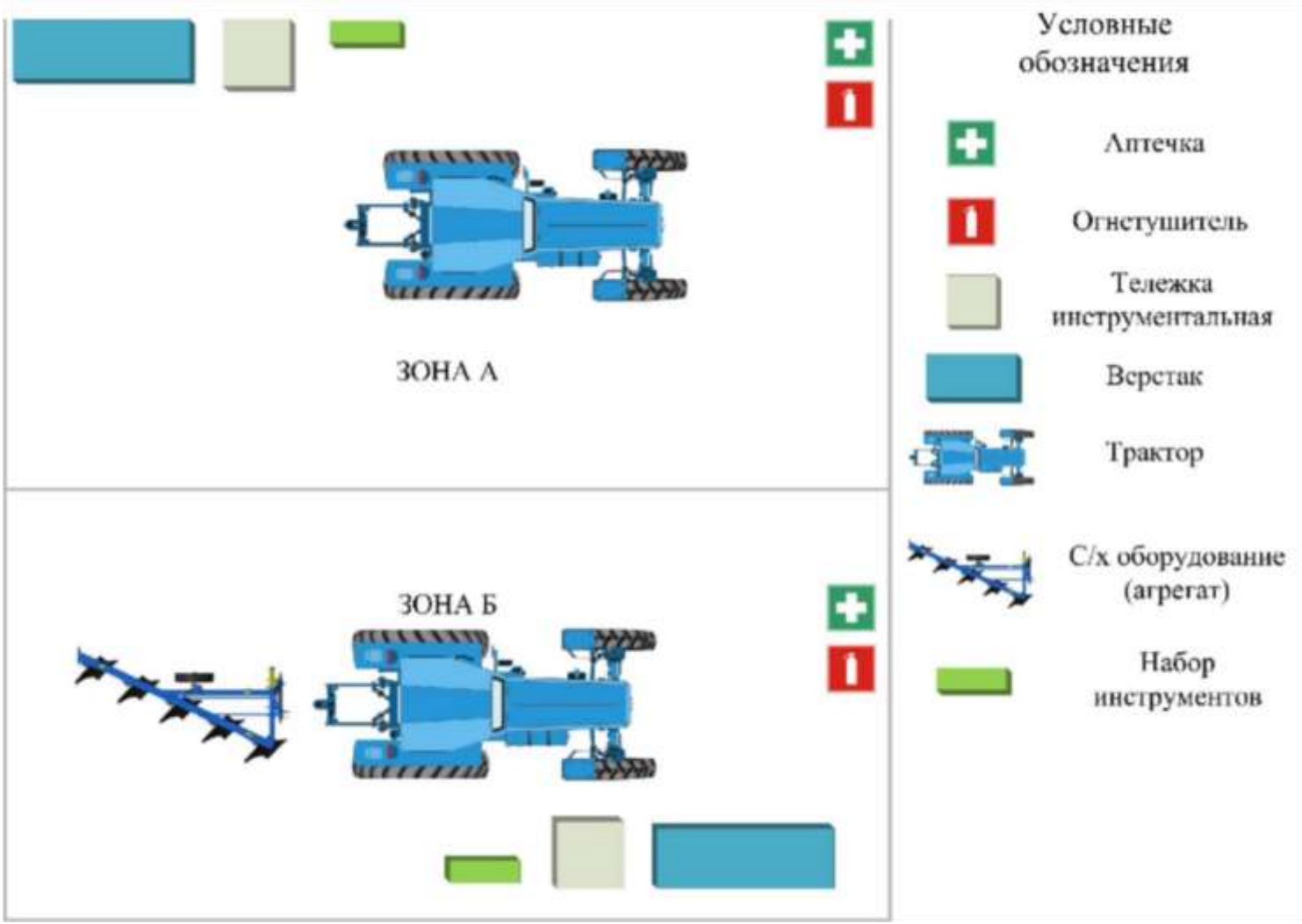
Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА



Приложение 2.

Образцы документов для оформления дипломной работы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КБСХК»)**

Допущен к защите
зам.директора по УМР
_____М.М. Жемухова
«___»_____202__г.

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

_____
ТЕМА

Студент(ка)_____/_____/ Группа _____
(подпись) (Ф.И.О)

Руководитель ДР_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О)

Рецензент _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О)

Работа защищена с оценкой_____(протокол заседания ГИА №___от_____)

г.о.Баксан, 202_ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КБСХК»)

Рассмотрено на заседании
ЦК профессионально-технических дисциплин
Протокол №____от «____»_____202___г.
Председатель_____М.Х.Даова

Задание для выполнения дипломной работы

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования обучающемуся(йся)_____
учебная группа _____
специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (по отраслям)

I. Тема дипломной работы:
_____

II. План дипломной работы:
ВВЕДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ 1.
1.1. _____
1.2. _____
2. _____
2.1. _____
2.2. _____
3. _____
3.1. _____
3.2._____
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Председатель ЦК _____
(подпись) И.О.Ф

Руководитель ДР _____
(подпись) И.О.Ф

Задание принял(ла) к выполнению_____20_____г. _____
И.О.Ф. обучающегося(йся)

Пример оформления календарного плана

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Дипломной работы студента Петров Петр Петрович

№	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов	Примечания
1.	Выбор темы. Ознакомление с заданием на ДР		
2.	Составление плана ДР. Определение цели, задач, гипотез, объекта, предмета исследования		
3.	Работа над теоретической частью ДР. Анализ научной литературе по проблеме		
4.	Работа над практической частью ДР. Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики		
5.	Оформление пояснительной записки		
6.	Проверка содержания полностью выполненной ДР руководителем		
7.	Утверждение (на подпись) ДР руководителем. Получение отзыва руководителя ДР		
8.	Нормоконтроль		100%
9.	Предварительная защита, получение допуска на защиту ДР		
10.	Рецензирование ДР		

Студент дипломник_____ Руководитель ДР _____

Ход выполнения дипломной работы:

Смотр дипломной работы _____

Предварительная защита _____

Защита ДР на заседании ГЭК _____

РЕЦЕНЗИЯ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Дипломная работа выполнена

Студентом (кой)_____
Группа_____

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Наименование темы: _____
_____
Рецензент_____
(Фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
	Актуальность тематики работы					
	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задач					
	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов					
	Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественно - научных, социально – экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
	Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требований стандартов)					
	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки и стандартам					
	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений					

*- не оценивается (трудно оценить)
Отмеченные достоинства_____
_____
_____
_____
_____
Отмеченные недостатки_____
_____
_____

_____
_____

Заключение Дипломный работа заслуживает оценки «_____».
Дипломант_____
___заслуживает присвоения квалификации «_____» по специальности
«_____»

Рецензент _____ «_____»_____20__г.
(подпись)

Руководитель ЦК профессионально-технических дисциплин
_____«_____»_____20__г.
(подпись)

Приложение 3.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «КБСХК»)

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии
г.Баксан от «____»_____202__г.
специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Присутствовали:
Председатель ГЭК: _____
Члены ГЭК:
Заместитель председателя

секретарь комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Защита дипломной работы
СЛУШАЛИ: Защиту дипломной работы студента
(ки)_____
(фамилия, имя, отчество)
на тему:_____

Руководитель_____
Студенту были заданы следующие вопросы (указать фамилии лиц, задававших вопросы):
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

ПОСТАНОВИЛИ: дипломную работу
на тему: _____
_____
студента (ки)_____считать
защищенной с оценкой_____

Председатель ГЭК: _____
Члены ГЭК:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КБСХК»)

ВЕДОМОСТЬ

по защите дипломной работы студентами группы_____очного отделения ГБПОУ «КБСХК»,
специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

«____»_____202__г.
.

Присутствовали:
Председатель ГЭК: _____
Члены ГЭК:
Заместитель председателя

секретарь комиссии:

Государственная экзаменационная комиссия постановила
дипломные работы студентов группы считать защищенными

№п/п	Ф.И.О. студента	оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Председатель ГЭК: _____
Члены ГЭК:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КБСХК»)

ПРОТОКОЛ №_____

от «____»_____202__г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации студентам группы_____очного отделения ГБПОУ «КБСХК»,

специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Председатель ГЭК: _____
Члены ГЭК:
Заместитель председателя

секретарь комиссии:

Государственная экзаменационная комиссия постановила выдать диплом и присвоить студентам квалификацию **«техник-механик»**

№п/п	**Ф.И.О. студента**	**Квалификация**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Председатель ГЭК: _____
Члены ГЭК:
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____

Приложение 4.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

№	Тема дипломной работы	Наименование модулей
1.	Разработка механизированных работ и определение состава при возделывании кукурузы на силос с разработкой операционной технологии	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники
2.	Совершенствование технологии возделывания озимой пшеницы на продовольственные цели	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
3.	Разработка технологии механизированных работ на предпосевной обработке почвы	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники
4.	Совершенствование технологии возделывания яровой пшеницы в хозяйстве	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
5.	Разработка операционной технологии предпосевной Культивации почвы при возделывании овса	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
6.	Комплексная механизация заготовки грубых кормов с естественных лугов	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники
7.	Комплексная механизация молочной фермы	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц
8.	Комплексная механизация производственного процесса малой откормочной фермы крупно - рогатого скота в хозяйстве	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
9.	Комплексная механизация возделывания кукурузы на зерно в крестьянско-фермерском хозяйстве	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
10.	Технология возделывания картофеля в хозяйстве с разработкой протравливания семенного материала	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
11.	Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники с разработкой участка по ремонту электрооборудования».	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц

12.	Разработка операционной технологии – лущение стерни зерновых под возделывание озимой пшеницы.	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники
13.	Комплексная механизация технологических процессов птицефермы.	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники
14.	Анализ использования машинно-тракторного парка и состояния ремонтной базы.	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники
15.	Разработка технологии возделывания и уборки озимых зерновых культур.	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники

Приложение 5.

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
государственной итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена

Дата: с «___»_____2024 г. по «___»_____2024 г.
Время начала ДЭ: _____
Время завершения ДЭ: _____
Центр проведения демонстрационного экзамена: _____
Адрес: г. _____
Образовательная организация: ГБПОУ «КБСХК»
Субъект РФ: КБР
Учебная группа: _____
Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

№ п/п	ФИО	Вариант задания/ КОД	Итоговый балл	Итоговые результаты (оценка)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Председатель ГЭК: _____
Заместитель председателя: _____
Главный эксперт: _____
Члены комиссии:

_____
_____
_____
_____

секретарь комиссии: _____

Приложение 6.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ №_____

от «___» июня 202__г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии по подведению итогов ГИА по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Председатель ГЭК:
Члены ГЭК:
Заместитель председателя

секретарь комиссии:

Государственная экзаменационная комиссия на основании результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, постановляет выставить студентам группы _____ следующие оценки:

№	ФИО студента	Результаты защиты дипломной работы	Результаты демонстрационного экзамена	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Председатель ГЭК: _____
Члены ГЭК:

_____ _____
_____ _____
_____ _____

Приложение 7.
Образец заявления на апелляцию

Председателю
Апелляционной комиссии Ф.И.О./_____
Студент_____

Апелляция о несогласии с результатами ГИА

«_____»_____ _____ г. при проведении (демонстрационного экзамена/ защиты дипломного работы в рамках государственной итоговой аттестации при специальности /профессии XX.XX.XX. Мне была выставлена оценка (балл). Я с результатом оценивания не согласен, т.к. описать причину.
Прошу:
Пересмотреть результаты ГИА от «____» _____г. и выставить другую оценку (балл).

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

1.

2.

Дата подачи жалобы «___» _____г. _____/_____/
подпись расшифровка

Приложение 8.

Образец заявления о создании необходимых специальных условий для проведения ГИА

Директору ГБПОУ «КБСХК»

_____

от _____

_____(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

студента_____курса_____формы обучения

группы_____тел. _____

з а я в л е н и е

1. Прошу создать специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний в связи с имеющимися особенностями психофизического развития, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья:

1.1. Возможность проведения ГИА в одной аудитории совместно с другими обучающимися:

Демонстрационный экзамен	☐	Да	☐	Нет
Защита ВКР	☐	Да	☐	Нет

1.2. Необходимость использования специальных средств, в том числе технических:

Государственный экзамен		Требуется		Не требуется
Защита ВКР		Требуется		Не требуется

1.3. Необходимость ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь на государственном аттестационном испытании:

Демонстрационный экзамен	Требуется	Не требуется
Защита ВКР	Требуется	Не требуется

1.4. Необходимость увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности:

Демонстрационный экзамен	Требуется	Не требуется
Защита ВКР	Требуется	Не требуется

2. Документы, подтверждающие инвалидность, прилагаются.

Приложение:

1. 1. Справка МСЭ.
2. ИПРА (выписка из ИПРА)

Дата _____ Обучающийся _____

(подпись)