ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КБСХК»)
Структурное подразделение в п. Залукокоаже

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол №03 от «11» января 2024 г.	СОГЛАСОВАНО Ген.директор ООО СХП «Дружба» _____ Р.М.Бжеников	«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГБПОУ «КБСХК» _____ Кажаров М.С. Приказ №02-01 «15» января 2024 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписан: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: C=RU, S=Кабардино-Балкарская Республика, STREET=ул. Ленина 112, L=г. Баксан, T=ДИРЕКТОР, O=" ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ""", ОГРН=1020700510050, СНИЛС=07112911322, OID.1.2.643.100.4=0701002969, ИНН=071405832500, E=marakhms@mail.ru, G=Марат Славович, SN=Кажаров, CN="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.01.30 11:37:07 +03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников по профессии
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

на 2023-2024 учебный год

п.Залукокоаже, 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211)

Организация-разработчик: ГБПОУ «КБСХК» структурное подразделение в п. Залукокоаже

Разработчики:
И.о. зав. учебной частью – Бабугоева О.М.
Председатель ЦК – Кармова З.М.
Мастер п/о – Таов Х.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы 4
2.Результаты освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих 10
3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации 12
4. Условия реализации государственной итоговой аттестации 25
5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации 28

1. Паспорт программы
государственной итоговой аттестации
по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

1.1.Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа) – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) в соответствии с ФГОС профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки 02.08.2013 N 740 (ред. от 09.04.2015 N 390), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.
- Транспортировка грузов.

и соответствующих профессиональных компетенций, приведенных в разделе 2 данной программы.

Программа государственной итоговой аттестации может быть использована в профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке работников в области профессиональной деятельности: эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования, транспортировка грузов. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации – требования к результатам освоения ППКРС.

Целью итоговой государственной аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися ППКРС соответствующим требованиям ФГОС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства с учетом дополнительных требований регионального рынка труда.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

С целью овладения указанными в п. 1.1. видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами;
- выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве;
- технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
- выполнения слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники;
- управления автомобилями категории "С"

уметь:

- читать рабочие и сборочные чертежи и схемы;
- выполнять эскизы, технические рисунки и простые чертежи деталей, их элементов, узлов;
- выполнять производственные работы с учетом характеристик металлов и сплавов;
- выполнять общеслесарные работы: разметку, рубку, правку, гибку, резку, опиливание, шабрение металла, сверление, зенкование и развертывание отверстий, клепку, пайку, лужение и склеивание, нарезание резьбы;
- подбирать материалы и выполнять смазку деталей и узлов;

- читать кинематические схемы;
- проводить сборочно-разборочные работы в соответствии с характером соединений деталей и сборочных единиц;
- производить расчет прочности несложных деталей и узлов;
- подсчитывать передаточное число;
- читать принципиальные, электрические и монтажные схемы;
- рассчитывать параметры электрических схем;
- собирать электрические схемы;
- пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями;
- проводить сращивание, спайку и изоляцию проводов и контролировать качество выполняемых работ;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве;
- выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами;
- выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов;
- перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза;
- выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания;
- выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению;
- под руководством специалиста более высокой квалификации выполнять работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения сельскохозяйственной техники;
- оформлять первичную документацию;
- соблюдать Правила дорожного движения;

- безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;
- уверенно действовать в нештатных ситуациях;
- управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;
- выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;

- заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований;
- устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов;
- получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;
- принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- соблюдать требования по транспортировке пострадавших;
- пользоваться нормативно-технической и технологической документацией;
- проводить техническое обслуживание и текущий ремонт сельскохозяйственной техники с применением современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения;
- выявлять и устранять причины несложных неисправностей сельскохозяйственной техники в производственных условиях;
- осуществлять самоконтроль по выполнению техобслуживания и ремонта машин;
- проводить консервацию и сезонное хранение сельскохозяйственной техники;
- выполнять работы с соблюдением требований безопасности;
- соблюдать экологическую безопасность производства;

знать:

- виды нормативно-технической и производственной документации;
- правила чтения технической документации;
- способы графического представления объектов, пространственных образов и схем;
- правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов;
- технику и принципы нанесения размеров.
- основные виды конструкционных и сырьевых, металлических и неметаллических материалов;
- особенности строения металлов и сплавов;
- основные сведения о назначении и свойствах металлов и сплавов, о технологии их производства;
- виды обработки металлов и сплавов;
- виды слесарных работ;
- правила выбора и применения инструментов;
- последовательность слесарных операций;
- приемы выполнения общеслесарных работ;
- требования к качеству обработки деталей;
- виды износа деталей и узлов;
- свойства смазочных материалов.
- виды машин и механизмов, принцип действия, кинематические и динамические характеристики;
- типы кинематических пар;
- характер соединения деталей и сборочных единиц;
- принцип взаимозаменяемости;
- основные сборочные единицы и детали;
- типы соединений деталей и машин;
- виды движений и преобразующие движения механизмы;
- виды передач; их устройство, назначение, преимущества и недостатки, условные обозначения на схемах;

- передаточное отношение и число;
- требования к допускам и посадкам;
- принципы технических измерений;
- общие сведения о средствах измерения и их классификацию.
- электротехническую терминологию;
- основные законы электротехники;
- типы электрических схем;
- правила графического изображения элементов электрических схем;
- методы расчета электрических цепей;
- основные элементы электрических сетей;
- принципы действия, устройство, основные характеристики электроизмерительных приборов, электрических машин, аппаратуры управления и защиты;
- схемы электроснабжения;
- основные правила эксплуатации электрооборудования;
- способы экономии электроэнергии;
- основные электротехнические материалы;
- правила сращивания, спайки и изоляции проводов.
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
- устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин;
- мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений;
- правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве;
- правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами;
- методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ;
- пути и средства повышения плодородия почв;
- средства и виды технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;
- способы выявления и устранения дефектов в работе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования;
- правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе;

- содержание и правила оформления первичной документации.
- виды нормативно-технической и технологической документации, необходимой для выполнения производственных работ;
- правила применения современных контрольно- измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения;
- технологии технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования;
- общие положения контроля качества технического обслуживания и ремонта машин;
- свойства, правила хранения и использования топлива, смазочных материалов и технических жидкостей;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения;
- правила эксплуатации транспортных средств;
- правила перевозки грузов и пассажиров;
- виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств;
- правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию;
- перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение;
- приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;
- правила обращения с эксплуатационными материалами;
- требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- основы безопасного управления транспортными средствами;
- порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации;
- порядок действий водителя в нештатных ситуациях;
- комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств;
- приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;
- правила применения средств пожаротушения.

1.3. Формы государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства является защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная

практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО по видам профессиональной деятельности:

- Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.
- Транспортировка грузов.

1.4. Рекомендуемое количество часов и сроки, отводимые на государственную итоговую аттестацию.

Рекомендуемое количество часов на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы:

всего – 100 часов, в том числе:

выполнение письменной экзаменационной работы – 94 часов;

защита выпускной квалификационной работы – 6 часов.

Количество консультаций определяется из расчета: 20 часов на одного обучающегося, но не более 8 студентов на одного руководителя.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы (начало-окончание) определяются рабочим учебным планом ГБПОУ «КБСХК» по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, календарным графиком образовательного процесса и графиком государственной итоговой аттестации образовательного учреждения, графиком выполнения письменной экзаменационной работы, составляемым руководителем.

2.Результаты освоения программы подготовки квалифицированных рабочих служащих

Результатом освоения ППКРС является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

- Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.
- Транспортировка грузов,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.
ПК 1.2.	Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.
ПК 1.3.	Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.
ПК 1.4.	Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.
ПК 2.1.	Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.
ПК 2.2.	Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.
ПК 2.3.	Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.
ПК 2.4.	Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.
ПК 2.5.	Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.
ПК 2.6.	Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.
ПК 3.1.	Управлять автомобилями категории "С".
ПК 3.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов.
ПК 3.3.	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
ПК 3.4.	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
ПК 3.5.	Работать с документацией установленной формы.
ПК 3.6.	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК8.	Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

3.1. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация состоит из следующих этапов:

1) выполнение выпускных практических квалификационных работ по профессиям в пределах требований ФГОС;
2) выполнение письменной экзаменационной работы;
3) защита выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ:

– разрабатываются преподавателями ПМ и мастерами производственного обучения в рамках профессиональных модулей;
– должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС
– рассматриваются на заседании цикловой комиссии колледжа;
– утверждается директором колледжа;
– выдаются обучающимся за 6 месяцев до начала итоговой аттестации на специальном бланке.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательного учреждения.

3.2. Содержание и порядок выполнения выпускной практической квалификационной работы.

Выпускные практические квалификационные работы выполняются на последней неделе производственных практик по профессиональным модулям ПМ.01 «Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования», ПМ.02 «Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования». Руководители практики от образовательного учреждения и предприятия (организации, объединения) своевременно подготавливают необходимые рабочие места, оборудование, приспособления, инструменты, расходные материалы, документацию и обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд-задание согласно перечня выпускных практических квалификационных работ.

Перечень выпускных практических квалификационных работ:

– разрабатывается преподавателями МДК и мастерами производственного обучения в рамках профессиональных модулей;
– рассматриваются на заседании цикловой комиссии колледжа;
– утверждается директором колледжа;

Выпускные практические квалификационные работы выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии, которая может быть представлена не в полном составе, но с обязательным участием:

– заместителя председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательного учреждения или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию,

– представителя от работодателей – работника, назначенного приказом руководителя предприятия (организации), в качестве руководителя производственной практики обучающегося.

В процессе выполнения выпускной практической квалификационной работы обучающиеся пользуются операционными или маршрутно-операционными технологическими картами, которые имеются на предприятии или разработанными (усовершенствованными) обучающимися в ходе выполнения письменной экзаменационной работы.

Результаты выполнения работ заносятся в протоколы выполнения выпускных практических квалификационной работы.

Выпускная практическая квалификационная работа входит в состав квалификационного экзамена, являющегося формой итоговой аттестации по соответствующему профессиональному модулю. Результаты выполнения работы заносятся в аттестационный лист, а результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

Тематика письменных экзаменационных и практических квалификационных работ

№ п/п	Тема письменной экзаменационной работы	Тема выпускной практической квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Машины для обработки почвы.	Проведение работ по культивации почвы культиватором КПС-4	ПМ 01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования ПМ 02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования
2.	Машины для посева в почву, обработанную с оборотом пласта.	Проведение работ по ТО и ремонту сеялки СЗ- 3,6.	ПМ 01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования ПМ 02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования
3.	Система охлаждения тракторов и автомобилей.	Проведение технического обслуживания и частичного ремонта системы охлаждения трактора МТЗ-80	ПМ 01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования ПМ 02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования
4.	Машины для уборки трав и силосных культур.	Выполнение работ по ТО и ремонту силосоуборочной машины	ПМ 01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования ПМ 02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования
5.	Система питания тракторов и автомобилей.	Выполнение работ по ТО и частичный ремонт топливной аппаратуры МТЗ-80	ПМ 01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования ПМ 02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования
6.	Машины для возделывания и уборки овощных культур.	Проведение работ по ТО и ремонту машин для уборки овощей.	ПМ 01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования

			ПМ 02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования
7.	Смазочная система тракторов и автомобилей.	Проведение работ по обслуживанию и ремонту системы смазки двигателя Д-240	ПМ 01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования ПМ 02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования
8.	Машины для возделывания и уборки картофеля.	Выполнение работ по ТО и ремонту картофелеуборочного комбайна.	ПМ 01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования ПМ 02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования
9.	Сцепление тракторов и автомобилей.	Проведение работ по обслуживанию и ремонту сцепления трактора ДТ-75	ПМ 02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования
10.	Машины для возделывания и уборки сахарной и кормовой свеклы.	Проведение работ по ТО и ремонту машин для посева и уборки сахарной свеклы	ПМ 01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования
11.	Коробка передач тракторов и автомобилей.	Выполнение работ по ТО и ремонту коробки передач трактора МТЗ-80	ПМ 02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования
12.	Ведущие мосты тракторов и автомобилей.	Выполнение ТО и ремонт ведущего моста трактора МТЗ-80.	ПМ 02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования
13.	Машины для химической защиты растений.	Проведение работ по подготовке опрыскивателя ОШУ 50-А.	ПМ 01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования
14.	Ходовая часть тракторов и автомобилей.	Проведение работ по ТО ходовой части трактора МТЗ-80.	ПМ 01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования
15.	Рулевое управление тракторов и автомобилей.	Проведение работ по техническому обслуживанию механизмов управления тракторов МТЗ-80.	ПМ 02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования

16.	Машины для возделывания и уборки кукурузы на зерно.	Проведение работ по частичному ремонту кукурузоуборочного комбайна.	ПМ 01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования
17.	Тормозные системы тракторов и автомобилей.	Проведение работ по ТО и ремонту тормозной системы тракторов и автомобилей.	ПМ 02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования
18.	Машины для обработки почвы.	Проведение работ по культивации почвы культиватором КПС-4	ПМ 01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования ПМ 02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования

3.3. Содержание и порядок выполнения письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа (далее ПЭР) является самостоятельной творческой работой и выполняется обучающимся во время прохождения производственной практики.

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственных практик и требованиям ФГОС по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства с учетом дополнительных требований регионального рынка труда.

Основным направлением в содержании ПЭР является проектирование (описание) технологических процессов.

Кроме описательной части, должна быть представлена и графическая часть и (или) презентации (PowerPoint).

Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Заключение.
6. Список источников и использованной литературы.
7. Приложения.

Титульный лист является первой страницей ПЭР и служит источником информации, для обработки и поиска документа.

Задания на выполнение письменных экзаменационных работ:

– разрабатываются преподавателями МДК и мастерами производственного обучения в рамках профессиональных модулей;
– рассматривается на заседаниях цикловых комиссии по профессиональной подготовке;
– утверждается директором колледжа;
– выдаются обучающемуся за 6 месяцев до начала итоговой аттестации на специальном бланке.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, введение, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ПЭР.

Выполненная письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для предварительной проверки и оценки в срок, указанный в бланке задания.

Предварительная оценка ПЭР осуществляется согласно критериям, приведенным в разделе 5 данной программы.

Требования к оформлению текста ПЭР приведены в приложении.

3.4. Содержание письменной экзаменационной работы

Наименование разделов	Требования к содержанию и рекомендации по выполнению	Рекомендуемое количество страниц	Рекомендуемый объем часов на выполнение	Количество часов на консультации
1	***2***	***3***	***4***	***5***
1. Введение.	Во введении следует четко и убедительно формулировать актуальность, новизну и практическую значимость темы, обосновать целесообразность предложений по усовершенствованию технологических и производственных процессов записывая формулировку каждого показателя качества работы с абзацного отступа. Во введении должна быть показана связь данной ПЭР с производственным процессом предприятия (организации) в которой проходит производственная практика обучающегося.	Не более 2-х	3	2
2. Техническая характеристика и описание обслуживаемого оборудования				
2.1. Техническая характеристика машинно-тракторного агрегата или орудия и их устройства	Приводится краткая характеристика и описание устройства и принципа действия машинно-тракторного агрегата или орудия и их устройства (по заданию), механизм или узел которой подлежит ремонту или замене. Рекомендуется применять рисунки, чертежи, схемы и т.п.	Не менее 2-х	6	2
2.2. Основные неисправности машинно-тракторного агрегата или орудия и их устройства	В данном разделе разрабатывается таблица «Основные неисправности, причины, способы их диагностирования и устранения», которая рекомендуется обучающимся для использования в процессе диагностирования.	Не менее 2-х	6	2
3. Описание организации, подготовки и содержания рабочего места				
3.1. Рабочее место	Необходимо внести предложения по усовершенствованию организации, подготовки, содержанию, модернизации рабочего места и т.п., обосновать	Не менее 1-й	6	2

	необходимость применения нового технологического оборудования, приспособлений, инструментов и т.п.			
4. Описание усовершенствованных технологических процессов				
4.1. Содержание и средства выполнения технического обслуживания машинно-тракторного агрегата или орудия и их устройства	Описать технологию выполнения технического обслуживания машинно-тракторного агрегата или орудия и их устройства по заданию, которая применяется на предприятии (организации). Перечислить и дать краткую характеристику средствам выполнения ТО (оборудование, приспособления и инструменты). Рекомендуется внести предложения по совершенствованию технологического процесса с целью сокращения времени на выполнение, уменьшения затрат, увеличению производительности труда, снижению травматизма, повышению качества выполняемых работ и т.п. Рекомендуется поместить в приложении технологическую карту выполнения ТО, применяемую на производстве, усовершенствованную или разработанную.	Не менее 2-х	12	6
4.2. Технология ремонта (замены) механизма или узла машинно-тракторного агрегата или орудия и их устройства	Описать технологию выполнения ремонта (замены) механизма или узла машинно-тракторного агрегата или орудия и их устройства по заданию, которая применяется на предприятии (организации). Перечислить и дать краткую характеристику средствам выполнения ремонта (оборудование, приспособления и инструменты). Внести предложения по совершенствованию технологического процесса с целью сокращения времени на выполнение, уменьшения затрат, увеличению производительности труда, снижению травматизма, повышению качества выполняемых работ и т.п. Необходимо усовершенствовать или разработать и поместить в приложении технологическую карту выполнения ремонта (замены), машинно-тракторного агрегата или орудия и их устройства по заданию.	Не менее 2-х	12	6

	Для защиты ВКР необходимо выполнить технологическую карту графически на формате А2 или А1 (форма прилагается) или в виде презентации PowerPoint. Технологическая карта должна включать: операционный или маршрутно-операционный технологический процесс с эскизами; технические требования, особые предупреждения, требования к качеству выполняемых работ, указания по технике безопасности и т.п.; данные об оборудовании, приспособлениях, инструменте, расходных материалах; нормы времени.			
5.Техника безопасности и противопожарные мероприятия				
5.1. Описание правил по технике безопасности, при выполнении технического обслуживания машинно-тракторного агрегата или орудия и их устройства	Перечислить основные правила техники безопасности, санитарии и личной гигиены и производственные факторы, влияющие на здоровье и травматизм. Описать безопасные приемы выполнения работ. Рекомендуется внести предложения по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний.	Не менее 2-х	4	2
6. Заключение	Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выпускной квалификационной работы, отражающим новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью работы, сформулированной в разделе «Введение» и должны быть изложены таким образом, чтоб их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР.	Не более 3-х	3	4

	Именно здесь в концентрированной форме закрепляется так называемое «выводное знание», являющееся новым по отношению к исходному материалу, и именно оно выносится на рассмотрение государственной экзаменационной комиссии. Соответственно, данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов работы. На их основе у членов аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности выполненной работы.			
7. Список использованных источников и литературы	Список источников и использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»	Не менее 1-й	2	2
Приложения	В приложениях должны быть приведены: – технологические карты усовершенствованных обучающимся технологических процессов в соответствие с темой квалификационной работы и письменной экзаменационной работы и используемые или предлагаемые для использования на предприятии (организации, объединении), где обучающийся проходил производственную практику; – презентация или презентации в форме *PowerPoint,* записанная на оптический диск (CD-R).		12	Предвари-тельная защита ПЭР – 6
	Итого (без приложений)	26	68	36

3.5. Защита выпускных квалификационных работ

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППКРС.

Необходимым условие допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

На защиту ПЭР мастером производственного обучения группы предоставляются:

1) сводная ведомость итоговых оценок, обучающихся группы за весь период обучения;
2) протоколы промежуточных аттестаций;
3) дневники производственных практик;
4) аттестационные листы производственных практик;
5) характеристики с мест прохождения производственной практики;
6) отчеты с практик;
7) протокол выполнения выпускной квалификационной работы;
8) отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии и т.п. в произвольной форме;
9) письменная экзаменационная работа каждого обучающегося с предварительной оценкой.

Все предоставляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями: на характеристиках, протоколах, аттестационных листах, дневниках должны быть подписи соответствующих административно-технических работников и печати предприятий (организаций), на которых данные документы оформлялись.

До начала защиты мастер производственного обучения составляет график очередности защиты ПЭР с таким расчетом, чтобы один выпускник проводил защиту, а другой готовился к ней. Листы графической части до начала защиты должны быть вывешены на доске или переносном стенде.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

1) представление выпускника мастером производственного обучения (производственная характеристика, разряд (уровень) выполненной выпускной практической квалификационной работы, выполнение нормы выработки и оценка);
2) доклад выпускника (называет свою фамилию, имя, отчество, номер группы, наименование профессии, тему ПЭР, и в течение 7 – 10 минут излагает суть своей работы, используя во время доклада графическую часть ПЭР или презентацию. Доклад должен быть четким, ясным, с применением специальной терминологии. Заканчиваться ответ должен фразой: «Доклад закончен»;
3) вопросы членов комиссии по теме защиты и предоставленным на защиту документам для определения уровня знаний и умений выпускника в соответствии с квалификационными характеристиками по получаемым рабочим профессиям;

4) ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной письменной экзаменационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Результаты итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании комиссии по итогам комплексного рассмотрения результатов:

- выполнения выпускной практической квалификационной работы,
- предварительной оценки руководителя выполненной ПЭР,
- оценки за защиту выпускной квалификационной работы,

и на основании рассмотрения других документов, характеризующих уровень подготовки выпускников, государственная экзаменационная комиссия выносит решение о соответствии выпускника требованиям ФГОС и выдаче выпускнику государственного документа установленного образца – диплома об окончании образовательного учреждения по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательного учреждения.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.6. График учебных, производственных практик, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации

Индекс	Наименование профессиональных модулей, производственных практик и этапов аттестации	1 курс	2 курс	3 курс
		1-2 семестр	3-4 семестр	5-6 семестр
		Количество недель		
ПМ.01	**Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования**			
МДК 01.01	Технология механизированных работ в сельском хозяйстве		3.5	
МДК 01.02	Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования		2.3	
	Учебная практика		2	6
	Производственная практика			7
	Экзамен по модулю			01.06-14.06
ПМ.02	**Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования**			
МДК 02.01	Технология слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования		4,1	
	Учебная практика			5
	Производственная практика			6
	Экзамен по модулю			01.06-14.06
ПМ.03	**Транспортировка грузов и перевозка пассажиров**			
МДК 03.01	Теоретическая подготовка водителей автомобилей		1,7	
	Учебная практика			6
	Производственная практика			7
	***Квалификационный экзамен по профессии* 11442 Водитель автомобиля**			01.06-14.06
	ГИА в том числе:			
	практическая квалификационная работа			15.06-28.06
	Письменная экзаменационная работа			

4. Условия реализации государственной итоговой аттестации

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы государственной итоговой аттестации предполагает наличие кабинета, в котором проводятся консультации по выполнению письменной экзаменационной работы.

Оборудование кабинета:

– рабочее место для консультанта-преподавателя;
– компьютер, принтер;
– рабочие места для обучающихся;
– график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам и поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
– комплект учебно-методической документации.

Для выполнения выпускных практических квалификационных работ используется оборудование, приспособления, инструменты и расходные материалы предприятий (организаций), на которых проходит производственная практика обучающихся.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
– компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска или стенд для графической части письменной экзаменационной работы;
– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.3. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211) (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки №740 от 02.08.2013 г.
3. Рабочий учебный план ГБПОУ «КБСХК» по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»;
4. Методические рекомендации по выполнению письменных экзаменационных работ.
5. Учебники, учебные пособия и справочники по профессии.

4.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ:

– руководитель производственной практики (мастер производственного обучения) – наличие высшего или среднего специального образования, соответствующего профилю профессии;

– руководитель и консультанты письменной экзаменационной работы – наличие высшего профессионального образования или среднего специального образования, соответствующего профилю профессии;
– председатель государственной экзаменационной комиссии – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессии, ученой степени и (или) ученого звания или высшей квалификационной категории;
– члены государственной экзаменационной комиссии – наличие высшего или среднего специального образования, соответствующего профилю профессии и высшей или первой квалификационной категории.

5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

5.1. Оценка выпускной практической квалификационной работы

Критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы:

– соблюдение требований организации рабочего места;

– обеспечение качества выполненных работ (выполнение правил и рекомендаций по применению примеров и способов работы, технических требований и требований нормативных документов, регламентирующих работу слесаря по ремонту автомобилей);

– соблюдения последовательности выполнения технологических процессов;

– соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени, санитарии и личной гигиены;

– умелое пользование оборудованием, приспособлениями, приборами и инструментами;

– выполнение установленных норм времени.

Оценочный лист выпускной практической квалификационной работы

Балл	Качество работы		Организация труда и рабочего места, безопасность труда	Выполнение установленных норм времени
	Выполнение правил и рекомендаций по применению примеров и способов работы, умелое пользование средствами осуществления технологического процесса	**Выполнение технических требований, последовательности выполнения работ**		
5	Безошибочное и уверенное выполнение всех приемов и способов работ с использованием необходимых инструментов (оборудования, приспособлений и т.п.), полное соблюдение правил и рекомендаций.	Полное соответствие выполняемой работы техническим требованиям и технологической последовательности.	Полное соблюдение требований и рекомендаций организация труда и рабочего места перед работой, во время работы. Полностью отсутствуют нарушения правил безопасности труда.	100%
4	Выполнение основных приемов работ при наличии несущественных недочетов, не снижающих качество, но не значительно снижающих установленные нормы времени.	Соответствие выполняемых работ техническим требованиям. Есть нарушение последовательности выполнения работ, не снижающих качество, но не значительно снижающих установленные нормы времени.	Соблюдение правил организации труда, рабочего места, безопасности труда при наличии единичных нарушений: не подготовлены контрольно-измерительные инструменты, загрязнение рабочего места и т. п.	85-95%
3	Выполнение приемов и способов выполнения работ и использования инструментов (оборудования, приспособлений и т.п.) с нарушениями, не приводящими к браку, но снижающими производительность труда.	Недочеты и отступления от технических требований в пределах нормы. Есть нарушение последовательности выполнения работ, не приводящие к браку, которые устраняются обучающимся самостоятельно, но приводят к снижению производительности труда.	Соблюдение правил организации труда, рабочего места, безопасности труда при наличии единичных нарушений: не подготовлены контрольно-измерительные инструменты, загрязнение рабочего места, инструменты (приспособления, оснастка, детали), не применяемые на отдельных этапах выполнения работ, не всегда укладываются на место и т. п.	70-85%

2	Грубые ошибки в приемах и способах выполнения работ, приводящие к браку.	Нарушения технических требований и технологической последовательности выполнения работ, приводящих к браку	Существенные недостатки в организации труда и рабочего места. Вмешательство мастера производственного обучения в технологический процесс, с целью предотвращения травматизма.	Ниже 70%

5.2. Оценка письменной экзаменационной работы

Критерии оценки выполнения письменной экзаменационной работы:

- соблюдение требований к содержанию разделов ПЭР;
- соблюдение требований к оформлению ПЭР;
- защита ПЭР.

Оценочный лист письменной экзаменационной работы

Баллы	Показатели	Оценка в баллах
	1. Содержание разделов	
7	Тема работы раскрыта полностью и соответствует теме задания. Глубоко проработаны все разделы. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, ясно, грамотно. При изложении текста присутствует авторское мнение по решаемым задачам. Принятые решения технически грамотны, всесторонне обоснованы с технической и экономической точки зрения, отражают современные направления в развитии техники и технологии, являются результатом исследовательской работы обучающегося, могут быть рекомендованы к практическому применению в отрасли.	
6	Все разделы работы выполнены в полном объеме и в соответствии с заданием. Тема раскрыта полностью. Материал изложен логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, грамотно. Принятые решения обоснованы с технической и экономической точки зрения и, в основном, соответствуют современному состоянию техники и технологическим процессам. Отдельные решения обоснованы недостаточно полно, или имеются единичные, несущественные ошибки.	
5	Все разделы работы выполнены в полном объеме в соответствии с заданием. Тема в основном раскрыта. Имеют место небольшие нарушения в логике и последовательности изложения материала. Принятые решения при разработке технологии допустимы, но устаревшие не в должной мере соответствуют современному состоянию техники и технологическим процессам. Допущены отдельные несущественные технологические ошибки. Имеет место несоответствие решений, принятых в пояснительной записке, с графической частью.	
4	Работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием. Есть нарушения в логике и последовательности изложения материала, книжность, малая степень самостоятельности. В работе допущен ряд технологических ошибок. Есть несоответствия между разделами пояснительной запиской и графической частью.	
3	Работа выполнена в неполном объеме или не соответствует заданию. Тема не раскрыта или раскрыта частично. Много нарушений в логике и последовательности изложения материала, малая степень самостоятельности, многочисленные отступления от принятой технической терминологии. Принятые решения неграмотны или раскрыты не полностью, безграмотным языком. Допущено множество технологических ошибок.	
	2. Оформление	
6	Пояснительная записка и графическая часть оформлены аккуратно, в полном соответствии с требованиями НТД.	

5	Пояснительная записка и графическая часть оформлены аккуратно, но имеет место наличие единичных несущественных ошибок и отклонений от требований НТД, которые не отражаются на качестве всего проекта в целом.	
4	При оформлении пояснительной записки и графической части допущены грамматические и стилистические ошибки, несущественные отклонения от требований НТД, некоторая небрежность.	
3	Пояснительная записка и графическая часть выполнены неаккуратно, нарушены требования НТД, допущены грамматические и стилистические ошибки.	
2	Пояснительная записка и графическая часть оформлены неаккуратно, небрежно, с множеством грамматических и стилистических ошибок, без соблюдения требований НТД.	
3. Предварительная защита		
7	Обучающийся технически грамотно обосновывает принятые решения, в полной мере владеет материалом, изложенным в работе. Способен и готов к принятию самостоятельных решений производственных задач на уровне современных требований техники и технологии. Умеет выбирать оптимальный способ (технологию) выполнения работ, технологическое оборудование. Знает технические требования и условия выполнения работ, умеет пользоваться технической и справочной литературой.	
6	Обучающийся обосновывает принятые решения с небольшими затруднениями, в основном владеет материалом, изложенным в работе. Способен и готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. В основном знает технологию выполнения работ и необходимое технологическое оборудование. Знает технические требования и условия выполнения работ, при необходимости пользуется технической и справочной литературой. В беседе обучающийся исправляет ошибки, допущенных в работе.	
5	Обучающийся обосновывает принятые решения с затруднениями, не в полной мере владеет материалом, изложенным в работе. Способен, но не вполне готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. В основном знает технологию выполнения работ и необходимое технологическое оборудование. Технические требования и условия выполнения работ не знает, но способен найти их в технической и справочной литературе. В беседе обучающийся предлагает варианты устранения ошибок, допущенных в работе, и в конечном результате находит правильное решение.	
2,3,4	Учащийся не способен обосновать принятие решения, или не владеет материалом, изложенным в проекте. Не готов к принятию самостоятельных решений производственных задач. Знаком с технологией выполнения работ и технологическим оборудованием. Технические требования и условия выполнения работ не знает, но, с некоторыми затруднениями способен найти их в технической и справочной литературе. В беседе обучающийся пытается предлагать варианты устранения ошибок, допущенных в работе.	
Общее количество баллов		
Перевод в пятибалльную оценку		
Менее 14 или ровно 14 ($K \leq 0,7$)	2 (неудовлетворительно)	
15 — 16 (K = 0,75 — 0,8)	3 (удовлетворительно)	
17 — 18 (K =0,85 — 0,9)	4 (хорошо)	
19 — 20 (K = 0,95 — 1)	5 (отлично)	

5.3. Оценка доклада на защите выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки доклада на защите:
- качество доклада;
- качество ответов на вопросы;
- использование демонстрационного материала;
- оформление демонстрационного материала;
- владение докладчика специальной терминологией;
- четкость выводов, обобщающих доклад.

Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Показатели	Оценка в баллах
1. Качество доклада:		
1	Докладчик зачитывает доклад	
2	Докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы	
3	Доклад четко выстроен	
4	Докладчик хорошо излагает материал и владеет иллюстративным материалом	
5	Доклад производит очень хорошее впечатление.	
2. Качество ответов на вопросы:		
1	Докладчик не может ответить на вопросы	
3	Докладчик не может ответить на большинство вопросов	
5	Докладчик отвечает на большинство вопросов	
3. Использование демонстрационного материала:		
1	Представленный демонстрационный материал не используется докладчиком	
3	Демонстрационный материал используется докладчиком не в полном объеме	
5	Автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентиров	
4. Оформление демонстрационного материала:		
2	Демонстрационный материал плохо оформлен	
4	Демонстрационный материал хорошо оформлен	
5	К демонстрационному материалу нет претензий	
5. Владение автором специальной терминологией:		
1	Докладчик не владеет специальной терминологией	
3	Автор владеет базовым аппаратом	
5	Использованы общенаучные и специальные термины	
6. Четкость выводов, обобщающих доклад:		
2	Выводы имеются, но они не доказаны	
3	Выводы нечеткие	
5	Выводы полностью характеризуют работу	
	Общее количество баллов	

Перевод в пятибалльную оценку	
Менее 21 или ровно 21 ($K \leq 0{,}7$)	2 (неудовлетворительно)
22 — 24 (K = 0,75 — 0,8)	3 (удовлетворительно)
25 — 27 (K = 0,85 — 0,9)	4 (хорошо)

28 — 30 (K = 0,95 — 1)	5 (отлично)

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Структурное подразделение в п. Залукокоаже
(ГБПОУ «КБСХК»)

Профессия ***35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства***
Код и уровень квалификации по профессиям (ОК 016-94):

Профессия рабочего: Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования				
Код	КЧ	Диапазон тарифных разрядов	Код выпуска ЕТКС	Код по ОКЗ
18545	**87**	**1-6**	**02**	**8281**
Профессия рабочего: Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства				
Код	КЧ	Диапазон тарифных разрядов	Код выпуска ЕТКС	Код по ОКЗ
19205	**6**	**I-III группа**	**70**	**8331**
Профессия рабочего: Водитель автомобиля				
Код	КЧ	Диапазон тарифных разрядов	Код выпуска ЕТКС	Код по ОКЗ
11442	**8**	**4-8**	**56**	**8322**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА)

Тема работы «_____»

Выпускник _____ /Ф.И.О./ Группа ____
(подпись)

Руководитель _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Мастер производственного обучения _____ /Ф.И.О./
(подпись)

п. Залукокоаже, 2024 г.

Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КБСХК»)
Структурное подразделение в п. Залукокоаже

Рассмотрено на заседании	«УТВЕРЖДАЮ»
ЦК профессионально-технических дисциплин	Директор ГБПОУ «КБСХК»
Протокол №____ от «____» января 202__ г.	_____ М.С.Кажаров
Председатель _____ З.М. Кармова	«___» _____ 202__ г.

Задание для выполнения
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(письменной экзаменационной работы)

I. Исполнитель работы: _____, обучающийся группы №_____;
Мастер п/о _____;

II. Тема работы «_____»

III. Содержание работы:

1. Введение *(обоснование целесообразности предложений по усовершенствованию технологических и производственных процессов).*
2. Техническая характеристика и описание обслуживаемого оборудования.

2.1 Техническое характеристика и описание _____.
2.2 Основные неисправности _____.
2.3 Техническое характеристика и описание _____.
2.4 Основные неисправности _____.

3. Описание организации, подготовки и содержания рабочего места.

3.1. Рабочее место автослесаря *(предложения по усовершенствованию организации, подготовки, содержанию, модернизации рабочего места и т.п.; обоснование необходимости применения нового технологического оборудования, приспособлений, инструментов и т.п.).*

4. Описание усовершенствованных технологических процессов.

4.1 Содержание и средства выполнения технического обслуживания _____.
4.2 Технология ремонта *(содержание, технические требования, пути обеспечения высокого качества выполняемых работ и предупреждения брака, средства выполнения работ)* _____.
4.3 Содержание и средства выполнения _____.

5. Техника безопасности и противопожарные мероприятия

5.1 Описание правил по технике безопасности, при выполнении технического обслуживания _____ и ремонта _____ автомобиля.

6. Заключение.

7. Список использованных источников и литературы.

IV. Приложения:

1. Карта технологического процесса _____;
2. Карта технологического процесса _____.

Технологическая карта должна включать:

– *операционный или маршрутно-операционный технологический процесс с эскизами;*

– *технические требования, особые предупреждения, требования к качеству выполняемых работ, указания по технике безопасности и т.п.;*

– *данные об оборудовании, приспособлениях, инструменте, расходных материалах;*

– *нормы времени.*

Для защиты выпускной квалификационной работы технологические карты должны быть выполнены графически на формате А2 (А1) или в виде презентации PowerPoint. Форма технологической карты прилагается.

Руководитель задания _____ (_____)

Мастер п/о группы _____ (_____)

Дата выдачи задания «___» ***февраля 20__ г.***

Дата выполнения «___» ***май 20__ г.***

Приложение 3

Требования к техническому оформлению текста ПЭР

1. ПЭР относится к разряду работ по составлению конструкторской документации и должна представлять собой:

- для профессий технического цикла – подробное описание изделия или детали, технического процесса ее изготовления с необходимыми обоснованиями, пояснениями, расчетами и эскизами;

- для профессий сферы обслуживания – подробное описание технологического процесса, с указанием основных характеристик, применение необходимых материалов и сырья, требования к технике и технологии выполнения и др. с необходимыми пояснениями;

- для профессий экономика и управление – основные нормативный документы, описание проведения бухгалтерского учета, требования к организации учета и др.

2. Пояснительная записка выполняется в соответствии с заданием ПЭР и ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

3. Выпускная письменная экзаменационная работа печатается на стандартных белых листах (формат А 4 – 210х297 мм);

3.1. шрифт Times New Roman;

3.2. кегль (размер букв) не менее 12 пт.;

3.3. межстрочный интервал – 1,15;

3.4. поля: левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 1,0 и нижнее – 2,5 см;

3.5. текст располагается только на одной стороне листа.

4. Нумерация страниц производится вверху страницы по центру. Титульный лист и страница, на которой расположено содержание, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

5. Листы письменных экзаменационных работ по профессиям технической направленности должны иметь рамки в соответствии с ЕСКД (приложение 2).

6. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же относится к введению, заключению, списку литературы и приложению.

6.1. Параграфы (части глав) располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, т.е. не начинаются с нового листа.

6.2. Точки в конце заголовков не ставятся.

6.3. Знаки переносов в заголовках не допускаются.

6.4. Знак переноса ставится автоматически и применяется ко всему тексту (сервис – язык – расстановка переносов – выделяется автоматическая расстановка переносов и запрет переноса прописных букв).

6.5. Шрифт названия главы: Times New Roman, кегль 14 пт., заглавными буквами, выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.

6.6. Шрифт названия параграфов: Times New Roman, кегль 14 пт., выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.

6.7. Расстояние между заголовком и текстом равно одному интервалу.

7. Каждая новая мысль в тексте должна начинаться с нового абзаца. Абзац в тексте начинается на пятый знак, выставляется автоматически: формат – абзац: отступ 0 см, первая строка отступ – 1 см, и применяется ко всему тексту.

8. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров (И.И. «пробел» Петров)). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке (В.А. Колоней, В.П. Симонов, С.Е. Шишов и др.).

9. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты.

9.1. Приводя цитату, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник («воспитательная система отражает специфический способ организации воспитательного процесса на уровне конкретного учреждения» [5, 17]);

9.2. Если в тексте используется ссылка на мнение автора не дословно, а в пересказе, то ссылку на автора ставят после фамилии (И.И. Петров [5, 17]), далее – пересказанная цитата или мнение автора.

10. Таблицы, рисунки, используемые в тексте, имеют нумерацию и название.

10.1. Название таблицы располагается по центру.

10.2. Таблицы имеют сквозную нумерацию.

10.3. Ссылка в тексте на таблицу делается в скобках (Таблица 1).

10.4. Если таблица находится на другой странице, то ссылка делается следующим образом: (Таблица 1, на стр. 45).

10.5. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена как «Таблица 1».

Пример:

Таблица 1

Название таблицы

№	графа				
	графа	графа	графа	графа	графа

10.6. Рисунок – это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема).

10.6.1. Они могут быть расположены как по тексту документа (возможно, ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении.

10.6.2. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию. Все ссылки по тексту на рисунок выполняются так же, как и на таблицу.

10.6.3. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.

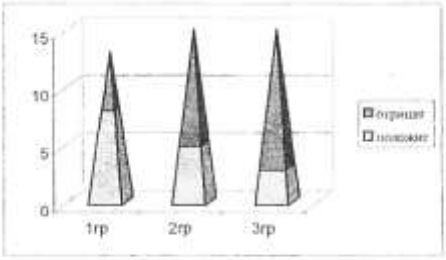

Рис. 1. Название.

11. Если в документе больше одной формулы, то их нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер ставят в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы, например:

$$S = v \cdot t \quad (2.1)$$

Ссылки в тексе на номер формулы дают в круглых скобках, например:

«… в формуле (2.1)»

12. Сокращение обозначения единиц физических величин в тексте не допускается, если они употребляются без цифр, кроме головок таблиц и расшифровок буквенных обозначений, входящих в формулы.

13. Значения величин в технических документах могут выражаться: в единицах СИ, в единицах, допускаемых к применению наравне с единицами СИ.

14. Индексы стандартов (ГОСТ, РСТ, СТП) без регистрационного номера применять не разрешается.

15. Ссылка на литературные источники оформляется в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через точку с запятой и в порядке возрастания номеров – [12; 24; 65].

16. Все использованные литературные источники располагаются в алфавитном порядке.

17. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ (Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25 ноября 2003 г. № 332-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1–2003 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 июля 2004 г. взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82).

Общие правила оформления списка:

- Автор (фамилия, инициалы), точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.»;
- Наименование произведения – без сокращений и без кавычек, двоеточие;
- Место издания – с прописной буквы. Москва, Ленинград и Санкт-Петербург сокращенно (М., Л., СПб), точка, двоеточие; а другие города полностью: (Волгоград, Саратов); двоеточие;
- Наименование издательства без кавычек с прописной буквы, запятая;
- Том, часть – пишут с прописной буквы сокращенно (Т., Ч.), точка, после цифры тома или части – точка, тире.;
- Порядковый номер издания – с прописной буквы, сокращенно, точка, тире. Цифра с наращением, например: Изд. 2-е. – ;
- Год издания (слово «год» не ставят ни полностью, ни сокращенно), точка, тире (если есть указание страниц);
- Страница(ы) – с прописной буквы, сокращенно (С.), точка. Порядок размещения названий книг может быть алфавитным, хронологическим, тематическим.

18. Оформление приложений

18.1. Иллюстрации, таблицы, схемы, габаритные чертежи могут быть оформлены в виде приложений.

18.2. Ссылку на приложения дают в основном тексте, а в содержании перечисляют все приложения.

18.3. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. В правом верхнем углу первого листа пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами. Если их более одного, тогда приложения нумеруются арабскими цифрами.

18.4. Приложения выполняются на листах формата А4 (допускается использовать форматы А3, А2, А1).

19. Оформление графической части

19.1. Графическая часть ПЭР выполняется на листах формата А1. При необходимости допускается применение формата А2, А3.

19.2. Основная надпись и ее расположение:

19.2.1. Форма, размеры, содержание основных надписей устанавливается ГОСТ 2.104-68 «ЕСКД. Основные надписи».

19.2.2. Для чертежей и схем основная надпись, размеры рамок на чертежах и схемах – по форме 1 ГОСТ 2.104-68.

19.2.3. Для текстовых конструкторских документов первого и заглавного листа основная надпись выполняется по форме 2.

19.2.4. Основные надписи выполняются сплошными и тонкими основными линиями по ГОСТ 2.303-68 «ЕСКД. Линии». Располагают основные надписи в правом нижнем углу.

19.2.5. Формат А4 располагают только вертикально, основная надпись внизу листа. Форматы больше А4 могут быть расположены как горизонтально, так и вертикально: основная надпись может быть нанесена как вдоль длинной, так и вдоль короткой стороны листа.

19.2.6. Спецификация выполняется по ГОСТ 2.106-96 «ЕСКД. Текстовые документы» на отдельных листах формата А4. Допускается располагать спецификацию установленной формы на поле чертежа А4

непосредственно над основной надписью и при оформлении схем (оптических, электрических, соединений).

19.2.7. Схемы выполняются по ГОСТ 2.701-84 «ЕСКД. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению». Формы листов должны соответствовать ГОСТ 2.301-68 «ЕСКД. Форматы» с предпочтительным применением основных форматов.

19.2.8. Для профессий социально-экономического цикла при выполнении графической части требования, изложенные в п.п. 19.2.3. – 19.2.7., не применяются.

Приложение 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Структурное подразделение в п. Залукокоаже
(ГБПОУ «КБСХК»)

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии
п. Залукокоаже от «____» _____2024 г.
по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Присутствовали:
Председатель ГЭК
Члены ГЭК:
члены комиссии:

секретарь комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Защита выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)

СЛУШАЛИ: Защиту выпускной квалификационной работы студента_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

на тему:_____

Руководитель_____
Студенту были заданы следующие вопросы (указать фамилии лиц, задававших вопросы):
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

ПОСТАНОВИЛИ: Выпускную квалификационную работу, (письменную экзаменационную работу) на тему:_____
_____
студента _____ считать защищенной с оценкой _____

Председатель ГЭК _____

1.			2.		
3.			4.		
5.			6.		
7.			8.		

Приложение 5

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Структурное подразделение в п. Залукокоаже
(ГБПОУ «КБСХК»)

Ведомость
по защите выпускной квалификационной работы студентами группы ____
очного отделения ГБПОУ «КБСХК»,
по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

«____» _____2024 г. с ___час.____мин
до ____час ____мин.

Присутствовали:
Председатель ГЭК
Члены ГЭК:

члены комиссии:

секретарь комиссии:

№п/п	Ф.И.О. студента	Оценка за практическую квалификационную работу	Оценка за письменную экзаменационную работу	Итоговая оценка за ГИА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Председатель ГЭК _____

1.			2.		
3.			4.		
5.			6.		
7.			8.		

Приложение 6

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Структурное подразделение в п. Залукокоаже
(ГБПОУ «КБСХК»)

ПРОТОКОЛ №_____
от «____» _____202__ г.
заседания Государственной экзаменационной комиссии присвоению квалификации студентам группы ____ очного отделения ГБПОУ «КБСХК»,
по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Присутствовали:
Председатель ГЭК
Члены ГЭК:
члены комиссии:

секретарь комиссии:

Государственная экзаменационная комиссия постановила
присвоить студентам квалификацию **«водитель автомобиля»**

№п/п	**Ф.И.О. студента**
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Председатель ГЭК _____

1.			2.		
3.			4.		
5.			6.		
7.			8.		

Приложение 7

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Структурное подразделение в п. Залукокоаже
(ГБПОУ «КБСХК»)

ПРОТОКОЛ №_____
от«____» _____202__ г.
заседания Государственной экзаменационной комиссии присвоению квалификации студентам группы ____ очного отделения ГБПОУ «КБСХК»,
по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Присутствовали:
Председатель ГЭК
Члены ГЭК:
члены комиссии:
секретарь комиссии:

Государственная экзаменационная комиссия постановила
присвоить студентам квалификацию **«Тракторист-машинист сельскохозяйственных машин и оборудования»**

№п/п	**Ф.И.О. студента**
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Председатель ГЭК _____

1.			2.		
3.			4.		
5.			6.		
7.			8.		