



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «КБСХК»)**

Принято на педагогическом совете  
ГБПОУ «КБСХК»  
Протокол № 06 от «28» мая 2024 г.

Утверждено приказом  
Директора ГБПОУ «КБСХК»  
\_\_\_\_\_ Кажаров М.С.  
№ 44-01 от «28» мая 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
с изменениями от 28.05.2024 г.  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2024-2025 учебный год**

г.о. Баксан, 2024 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями от 20.10.2022г. №915, 13.10.2023г. №767, 12.04.2024 г. №245, Уставом ГБПОУ «КБСХК» (далее – колледж»), Положением о приемной комиссии.

Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ «КБСХК» за счет бюджетных ассигнований Кабардино-Балкарской Республики (далее – КБР), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ «КБСХК» осуществляется за счет бюджетных ассигнований КБР в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в ГБПОУ «КБСХК» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц (*приложение 1*), имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон в Российской Федерации).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. ГБПОУ «КБСХК» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в структурные подразделения колледжа осуществляет приемной комиссией ГБПОУ «КБСХК» в порядке, определяемом правилами приема.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам в ГБПОУ «КБСХК» гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в ГБПОУ «КБСХК»**

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «КБСХК» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «КБСХК».

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ «КБСХК».

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ «КБСХК».

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в ГБПОУ «КБСХК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

14. ГБПОУ «КБСХК» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. ГБПОУ «КБСХК» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ «КБСХК» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ «КБСХК» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ «КБСХК» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГБПОУ «КБСХК»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГБПОУ «КБСХК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ «КБСХК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ «КБСХК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ «КБСХК».

#### **IV. Прием документов от поступающих**

19. Прием в ГБПОУ «КБСХК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГБПОУ «КБСХК» на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ «КБСХК» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы обучения (заочная) устанавливается правилами приема.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «КБСХК» поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4 фотографии - 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии - 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1. – 20.3. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ «КБСХК», с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования), с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ «КБСХК» персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом ГБПОУ «КБСХК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ГБПОУ «КБСХК» возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение в ГБПОУ «КБСХК» проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности) по следующим профессиям и специальностям:

- 15.01.05 Сварщик (ручной частично механизированной сварки (наплавки));
- 15.01.35 Мастер слесарных работ;
- 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением;
- 15.01.34 Фрезеровщик на станках с числовым программным управлением;
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;

- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники;
- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства;
- 43.01.09 Повар, кондитер;
- 54.01.20 Графический дизайнер.

23. Поступающие вправе направить/представить в ГБПОУ «КБСХК» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в ГБПОУ «КБСХК»;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», федеральным законом от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

по средству электронной почты ГБПОУ «КБСХК» или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием официального сайта ГБПОУ «КБСХК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти Российской Федерации (при наличии).

ГБПОУ «КБСХК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБПОУ «КБСХК» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГБПОУ «КБСХК» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в колледж в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и

специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение в ГБПОУ «КБСХК» по специальности среднего профессионального образования: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

29. Вступительные испытания проводятся по физической культуре, направленные на выявление наличия у поступающих лиц определенных физических качеств. К вступительному экзамену по специальности допускаются абитуриенты, предоставившие в приемную комиссию медицинскую справку установленного образца (форма №086/у) в сроки, установленные приемной комиссией.

Вступительные испытания проводятся в форме сдачи нормативов: бег 100 м и 1000 м, сгибание и разгибание рук в упоре лежа (для девушек) и подтягивание (для юношей), поднимание и опускание туловища, лежа на спине.

30. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируется результат выполнения контрольных нормативов, в сводный протокол включаются результаты по всем формам сдачи нормативов.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительный результат, выбывают из списка рассматриваемых к зачислению на данную специальность.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание, проводимое в ГБПОУ «КБСХК», по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

Повторное прохождение вступительных испытаний при получении неудовлетворительного результата не допускается. Пересдача отдельных нормативов по физической подготовке допускается в исключительных случаях только с разрешения приемной комиссии, посчитавшей причину для пересдачи уважительной.

По остальным специальностям и профессиям, по которым идет набор, проводится конкурс аттестатов. Распределение бюджетных мест производится по среднему баллу аттестата предоставленного при поступлении.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

31. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

32. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

33. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со результатами вступительного испытания, в порядке, установленном ГБПОУ «КБСХК». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

34. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с нормативами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

35. В апелляционную комиссию входит в качестве независимого эксперта представитель с министерства просвещения и науки КБР. (по согласованию)

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.



37. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

38. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

40. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

#### **VII. Зачисление в ГБПОУ «КБСХК»**

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные ГБПОУ «КБСХК».

43(1). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ «КБСХК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ГБПОУ «КБСХК» посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований КБР, ГБПОУ «КБСХК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в ГБПОУ «КБСХК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в ГБПОУ «КБСХК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

43. При приеме на обучение по образовательным программам колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается ГБПОУ «КБСХК» в правилах приема, самостоятельно. (Приложение 2)

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ «КБСХК» осуществляться до 1 декабря текущего года.

45. В случае зачисления в ГБПОУ «КБСХК» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в

течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

Приложение 1.

Директору ГБПОУ "КБСХК"  
Кажарову М.С.

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя

\_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии)

ТЕЛ. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня в **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский сельскохозяйственный колледж»** для обучения по специальности/профессии *(нужное подчеркнуть)* \_\_\_\_\_

По **очной** форме обучения по программе:

на базе основного общего образования (9 кл.)

на базе среднего общего образования (11 кл.)

на места, финансируемые из средств республиканского бюджета

на места, с полным возвращением затрат

***О себе сообщают следующие сведения:***

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу (указанному в паспорте) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_

Документ об образовании (оригинал/копия) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема \_\_\_\_\_

Социальный статус: сирота  инвалид

Необходимость создания для поступающего специальных условий для обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов) \_\_\_\_\_

Указать необходимые специальные условия; документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья)

**Сведения о родителях:**

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, номер телефона, домашний адрес (если не совпадает с местом проживания абитуриента))

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, номер телефона, домашний адрес (если не совпадает с местом проживания абитуриента))

С правилами приема, Уставом колледжа, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка, образовательной программой и другими учредительными документами ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С датой (**до 15 августа**) представления оригинала документа об образовании ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Подтверждаю факт получения среднего профессионального образования **впервые**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С последствиями предоставления недостоверного документа об образовании ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Я уведомлен(а) об отсутствии общежития в колледже

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Я даю согласие ГБПОУ «КБСХК» на обработку своих персональных данных в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ

\_\_\_\_\_  
(подпись  
поступающего/законного  
представителя)

Документы принял секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Абитуриент: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
подпись поступающего

**Порядок учёта индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру индивидуальных достижений (далее - ИД) для лиц, поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования в случае возникновения ситуации равенства среднего балла аттестата у нескольких поступающих, на основании документов, подтверждающих наличие ИД, указанных в заявлении поступающего.

1.2. Индивидуальные достижения рассматриваются в преимущества и оцениваются в баллах в соответствии с показателями для поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования (таблица 1).

К учёту принимаются результаты ИД, полученные не ранее 3 лет до поступления при условии соответствия перечню олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, результаты которых учитываются в качестве индивидуальных достижений (таблица 1).

**Таблица 1.**

**Перечень показателей индивидуальных достижений поступающих для обучения по программам среднего профессионального образования**

Вид индивидуальных достижений	Баллы
Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и (или) иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.	Победитель – 0,2 балла, призёр - 0,1 балла
Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	Победитель – 0,2 балла, призёр - 0,1 балла
Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"	Победитель – 0,2 балла, призёр - 0,1 балла
Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенными в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;	Победитель – 0,2 балла, призёр - 0,1 балла
Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенными в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	Победитель – 0,2 балла, призёр - 0,1 балла

Таблица 2.

**Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, результаты которых учитываются в качестве индивидуальных достижений**

<b>Виды олимпиад и конкурсов</b>	<b>Уровень</b>	<b>Результат участия</b>	<b>Количество Начисляемых баллов</b>	<b>Примечание</b>
Всероссийские олимпиады школьников	Всероссийский	Победитель	0,4 балла	В дипломах, грамотах или сертификатах должны стоять печати соответствующих органов управления образования или образовательных организаций и подписи соответствующих должностных лиц Результаты заочных (или заочных этапов) олимпиад и конкурсов не учитываются
		Призер	0,3 балла	
Олимпиады и конкурсы, проводимые органами управления образования и образовательными организациями	школьный, районный, муниципальный, региональный	Победитель	0,2 балла	
		Призер	0,1 балла	

**II. Процедура учета результатов индивидуальных достижений**

2.1. В случае наличия результатов ИД, специалист приемной комиссии проверяет достоверность представленных сведений, оценивает результаты индивидуальных достижений и заверяет копии поданных документов, подтверждающих ИД.

2.2. Результаты индивидуальных достижений оформляются в протоколе заседания приемной комиссии как преимущество. Заверенные специалистом приемной комиссии документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, вкладываются в личное дело поступающего.

2.3. Приемная комиссия вправе отказать поступающему в рассмотрении результатов индивидуальных достижений в случае выявления факта несоответствия представленных поступающим сведений действительности и (или) истечения срока давности (3 года).

2.4. Индивидуальные достижения поступающих, не перечисленные в таблице 1, приемной комиссией к рассмотрению не принимаются.

2.5. При наличии нескольких индивидуальных достижений у поступающего, приемная комиссия суммирует результаты.