

Рассмотрено на заседании  
Общего собрания  
Протокол № 01  
«14» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор колледжа ГБПОУ «КБСХК»  
\_\_\_\_\_ М.С.Кажаров  
«14» января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ  
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 23.12.2011 г. № 1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 июля 2019г. №127-ПП «О Порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики».

1.2. Настоящее Положение определяет правила назначения и выплаты стипендий и других видов материальной поддержки студентов.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ и подразделяется на:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия;
- стипендия Правительства Российской Федерации.

1.4. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета соответствующим требованиям, установленным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики, в зависимости от успехов в освоении образовательной программы.

1.5. Государственная социальная стипендия – ежемесячная денежная выплата, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, соответствующим требованиям, установленным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

1.6. Стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам, проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности как в целом по курсу обучения, так и по отдельным дисциплинам, а также победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства международного, всероссийского и регионального уровня.

1.7. Назначение студенту стипендии по одному из оснований, не лишает его права на получение стипендии по другим основаниям, если положениями о стипендиях или другими нормативными документами не предусмотрено иное.

1.8. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия и прочие выплаты назначаются приказом директора колледжа в соответствии с протоколом заседания стипендиальной комиссии.

## **2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Стипендиальная комиссия колледжа является коллегиальным органом, состав которого формируется и утверждается приказом директора на учебный год.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по УМР;
- заместитель директора по ВР;

- заместитель директора по ПРП;
- заведующие учебной частью;
- член студенческого совета;
- секретарь учебной части.

2.3. Председателем стипендиальной комиссии является директор колледжа, заместителем председателя стипендиальной комиссии – заместитель директора УМР.

2.4. Секретарем стипендиальной комиссии назначается секретарь учебной части, который осуществляет подготовку и информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний, а также ведет протокол заседания. Секретарь стипендиальной комиссии является членом стипендиальной комиссии.

2.5. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:

- Обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно, распределение, назначение и выплата средств из стипендиального фонда.
- Осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премий обучающимся колледжа.
- К компетенции стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности, культурно- творческой, спортивной и общественной деятельности на внутриколледжном и региональном, всероссийском, международном уровнях.

2.6. Деятельность стипендиальной комиссии основывается на принципах:

- Уважения прав и защиты законных интересов студентов колледжа.
- Строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2.7. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

1. Государственные академические стипендии.
2. Государственные социальные стипендии.
3. Материальная помощь.
4. Поощрительные выплаты.

2.8. Работа стипендиальной комиссии проходит в форме заседаний. Заседание стипендиальной комиссии проходят 2 раза в год. (при наличии промежуточной аттестации по учебному плану январь, июнь)

Возможно проведение внеочередного заседания стипендиальной комиссии (при необходимости).

2.9. Заседания стипендиальной комиссии являются открытыми. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

На заседание стипендиальной комиссии по назначению академической стипендии приглашается куратор.

2.10. Распределение ответственности членов стипендиальной комиссии за подготовку документов к заседаниям:

- секретарь учебной части отвечает за сбор и проверку документов на получение государственной социальной стипендии, материальной помощи, других социальных выплат;
- заведующие учебной частью отвечают за сбор и подготовку документов для назначения государственной академической стипендии и стипендий Правительства Российской Федерации, для рассмотрения вопроса о поощрении студентов за высокие результаты в культурно-творческой и физкультурно-спортивной деятельности;
- заместитель директора по УМР осуществляет контроль за сбором и

подготовкой документов к заседанию стипендиальной комиссии, организацией заседаний стипендиальной комиссии, своевременностью ведения документации по работе стипендиальной комиссии.

2.11. Решение стипендиальной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных за и против, голос председателя комиссии является решающим.

2.12. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь стипендиальной комиссии. Протоколы являются открытыми для ознакомления с ними студентов. Оригиналы протоколов стипендиальной комиссии хранятся в учебной части.

2.13. Решения, принятые стипендиальной комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, содержат указания рекомендательного характера и рассматриваются директором, который в свою очередь издает соответствующий приказ.

### **3. РАЗМЕРЫ СТИПЕНДИЙ**

3.1. Государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия выплачиваются студентам в размерах, определяемых Колледжем, с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), но не может превышать более чем в 2,5 раза **нормативы**, определяемые Правительством Кабардино-Балкарской Республики. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется Колледжем с учетом мнения совета обучающихся Колледжа и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3.2. Размеры государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, определяемые Колледжем, не могут быть меньше **нормативов**, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

### **4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ**

Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно"; отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского **бюджета** Кабардино-Балкарской Республики.

Студентам, обучающимся в Колледже по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих), за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным **пунктами 4.1. – 4.6.** настоящего Порядка.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

Размер повышенной государственной академической стипендии определяется Колледжем с учетом мнения совета обучающихся Колледжа.

4.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- а) получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично";
- б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;
- в) признание студента, направляемого для участия распорядительным актом директора Колледжа, победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в [подпункте "а" пункта 4.1.](#) настоящего Порядка, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в [подпункте "а" пункта 4.1.](#) настоящего Порядка, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

4.2. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким критериям:

- а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом; документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

4.3. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким критериям:

- а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Колледжем или с его участием, подтверждаемое документально;
- б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий в общественной

жизни Колледжа или с его участием, подтверждаемое документально.

4.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким критериям:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Колледжем или с его участием, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

4.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при направлении его для участия распорядительным актом директора Колледжа и соответствии этих достижений одному или нескольким критериям:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Колледжем или с его участием, или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

4.6. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. N 368 "О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр,

Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр".

4.7. Государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, назначается распорядительным актом руководителя Колледжа на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения) для студентов.

4.8. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии осуществляется Колледжем ежемесячно.

## **5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ**

5.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51](#) Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

5.2. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих), имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

Размер (размеры) приведенных в настоящем пункте государственной социальной стипендий определяется Колледжем с учетом мнения совета обучающихся Колледжа в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Колледжа.

5.3. Выплата государственной социальной стипендии, осуществляется Колледжем ежемесячно.

5.4. Государственная социальная стипендия назначается студенту распорядительным актом руководителя Колледжа со дня представления в Колледж документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

5.5. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается распорядительным актом руководителя Колледжа со дня представления в Колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

## **6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ**

6.1. Кандидатуры студентов, претендующих на стипендию Правительства Российской Федерации, отбираются в соответствии с требованиями к кандидатам, изложенным в соответствующих нормативно-правовых актах.

6.2. Кандидатуры студентов рассматриваются на методическом объединении кураторов и рекомендуются педагогическим советом колледжа. Результаты рассмотрения кандидатур студентов заносятся в протоколы совещательных органов.

По каждому кандидату формируется и направляется пакет документов в соответствии с требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.3. Выплаты стипендий Правительства РФ назначаются приказом директора колледжа на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации, выплата данных стипендий производится в сроки, установленные колледжем для выплаты стипендий, и перечисляется на расчетный счет студента – стипендиата.

## **7. ДРУГИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ**

7.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется в форме оказания материальной помощи. Право претендовать на получение материальной помощи имеют обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета по очной форме обучения.

7.2. На выплату материальной помощи может быть направлена вся сложившаяся экономия по стипендиальному фонду. Материальная помощь назначается при наличии средств в стипендиальном фонде.

7.3. Материальная поддержка обучающихся может осуществляться в виде:

7.3.1. материальной помощи следующим категориям обучающихся:

- малоимущим обучающимся, не являющимися получателями государственной социальной помощи и не являющимися получателями государственной социальной стипендии.

- студенткам колледжа, воспитывающим ребенка без второго родителя;

- студентам, имеющим статус беженца; при предоставлении документов, подтверждающих отнесение к указанным категориям лиц;

- обучающимся из многодетных семей. (Многодетными признаются семьи, имеющие на воспитании и содержании троих и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей старше этого возраста, обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования в очной форме.

Разовая материальная помощь может быть оказана в следующих случаях (если с момента наступления события не прошло более 6 месяцев):

7.3.2. в связи со смертью близкого родственника (родителей, супруга, детей). Для получения материальной помощи студент предоставляет заявление и копию свидетельства о смерти;

7.3.3. в связи с необходимостью дорогостоящего лечения и (или) восстановления здоровья, в том числе компенсации расходов на операцию, приобретение дорогостоящих медикаментов при наличии соответствующих медицинских рекомендаций, проведение необходимых платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок. Размер материальной помощи устанавливается в зависимости от материального положения заявителя, но не более суммы подтвержденных документами



расходов. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление и оригиналы документов, подтверждающих расходы заявителя на оплату лекарственных средств, операций, диагностических обследований и т.п. (по направлению врача);

7.3.4. в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (кражи, пожара и др.). Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление и копии документов из правоохранительных органов, МЧС, иных органов, подтверждающих факт утраты личного имущества. Размер материальной помощи устанавливается индивидуально.

7.4. Для получения материальной помощи студент должен представить социальному педагогу заявление об оказании материальной помощи. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания для оказания материальной помощи

7.5. Заявления и документы к ним рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии.

7.6. Размер материальной помощи определяется на заседании стипендиальной комиссии в пределах, денежных средств, которые имеются для распределения.

7.7. Материальное поощрение за активное участие в культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятиях осуществляется на основании представлений заместителя директора по воспитательной работе. К представлению прилагаются подтверждающие документы, которые рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии и определяются сумма поощрения.

7.8. По результатам заседания стипендиальная комиссия выносит решение рекомендательного характера о возможности назначения материальной помощи либо поощрения с указанием суммы выплаты.

7.9. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора при наличии протокола заседания комиссии, которая рассматривает поступившие заявления (*приложение 2*).

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- Приказ директора о составе стипендиальной комиссии
- Протокол заседания стипендиальной комиссии
- Протокол заседания педагогического совета
- Приказ директора об утверждении размера стипендий
- Приказы директора о выплате стипендий
- Заявления студентов о назначении государственной социальной стипендии, документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения
- Заявления студентов об оказании материальной помощи, подтверждающие документы к ним (при необходимости)
- Представление о поощрении студентов, подтверждающие документы к ним.

Директору ГБПОУ «КБСХК»  
Кажарову М.С.  
студента(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

специальности/профессии

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас назначить мне социальную стипендию, в связи с тем, что я отношусь к категории

- ✓ «малоимущий студент»;
- ✓ «сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей»;
- ✓ «инвалид I и II гр.»;
- ✓ «инвалид и ветеран боевых действий»;
- ✓ «пострадавший в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф»;

Перечень документов на назначение социальной стипендии, которые прилагаются к заявлению:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление получено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

*Приложение №2*

Директору ГБПОУ «КБСХК»  
Кажарову М.С.

студента(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

специальности/профессии

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ «КБСХК» прошу оказать мне материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.