

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КБСХК»
_____ Кажаров М.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ГБПОУ «КБСХК» СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «АВТОШКОЛА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными документами по подготовке водителей транспортных средств, Уставом ГБПОУ «КБСХК», с целью регулирования отношений внутри Образовательного учреждения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Положение является локальным актом учебной организации, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательном учреждении.

2. Порядок приема обучающихся

- 2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» категории «В»; «С» осуществляется при представлении следующих документов:
 - личного заявления установленного образца;
 - медицинский справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
 - паспорта гражданина РФ;
 - фотографии 1шт. размером 3 на 4 см;
 - водительского удостоверения (при наличии).
- 2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.
- 2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят с:
 - настоящим Положением и Уставом ГБПОУ «КБСХК»;
 - лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
 - договором на оказание платных образовательных услуг;
 - условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
 - учебной программой и планами;
 - Положением о промежуточной аттестации;
 - положением о проведении внутренних экзаменов в ГБПОУ «КБСХК»;
 - порядком приема экзаменов в ГИБДД;
 - правилами техники безопасности, санитарно –гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;
 - иными локальными актами Учреждения.
- 2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.
- 2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архивах ГБПОУ «КБСХК».

3. Организация учебного процесса

Подготовка водителей категории «В» осуществляется в очной форме обучения. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 25 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в Уставе.

Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Образовательным учреждением на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с УГИБДД МВД по УР и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, вечернего обучения – соответственно 4 часов и 20 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере – не более 2 часов, на учебном автомобиле не более 2 часов.

Занятия в ГБПОУ «КБСХК» проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно – практические, практические и контрольные занятия.

Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно – практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля – 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая

смена – начало занятий -08.30, окончание занятий – 12.00. Для (вечерней) формы обучения: начало занятий – 17.30, окончание занятий 21.00. В субботу и воскресенье – начало занятий 09.00, окончание занятий – 12.30.

Теоретические и лабораторно – практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно – практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно – транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам. Теоретические и лабораторно – практические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т. п) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывает ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

ГБПОУ «КБСХК» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

ГБПОУ «КБСХК» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию пред рейсовым медицинским осмотром мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение пред рейсовым медицинским осмотром отражается в путевом листе.

4. Порядок выпуска и отчисления

Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения внутренних экзаменов (итоговой аттестации) и оценки знаний, обучающихся изложен в Положении о проведении внутренних экзаменов ГБПОУ «КБСХК».

Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, при необходимости заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности ГБПОУ «КБСХК» с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери ГБПОУ «КБСХК» обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

После выдачи свидетельства автошколой и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг). После выпуска личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел образовательного учреждения.

ГБПОУ «КБСХК» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Права и обязанности обучающихся

Права и обязанности, обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий,
- предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без
- уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно – гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории ГБПОУ «КБСХК», уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение

Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата почтовым переводом или перечисление через банк).

Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. Обучающегося, за которого перечислены деньги.

В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

Размер оплаты за обучение определяется в смете, утвержденной Учредителем ГБПОУ «КБСХК», прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям.

Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в ГБПОУ «КБСХК».