

Принято на педагогическом совете
ГБПОУ «КБСХК»
Протокол № 01 от 30.08.2023 г.

Утверждено приказом директора
ГБПОУ «КБСХК»
Приказ №49-13 от «31» августа 2023 г.
_____ Кажаров М.С.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

работы колледжа

на 2023-2024 учебный год

г.о. Баксан, 2023 г.

Основные цели, задачи и направления деятельности ГБПОУ «КБСХК» на 2023-2024 учебный год

Цель: Создание условий в колледже для обеспечения качественного образования, отвечающего требованиям повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе.

Основные направления работы:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом информатизации образовательного процесса;
- формирование учебно-методических комплексов по реализуемым направлениям;
- реализация программы воспитания;
- пополнение библиотечного фонда, фонда электронной библиотеки;
- совершенствование оборудования учебных кабинетов и мастерских;
- развитие перспективных форм сотрудничества колледжа и предприятий (учреждений) – социальных партнеров в организации подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена;
- повышение информационной открытости образовательного процесса в колледже путем пополнения официального сайта колледжа, продвижения его в социальных сетях и создания положительного имиджа;
- активизация форм патриотического, духовно-нравственного, физического и трудового воспитания путем вовлечения студентов в разнообразные формы внеурочной деятельности, кружковой работы, волонтерского движения;
- совершенствование системы профориентационной работы;
- увеличение доходов от внебюджетной деятельности.

Задачи на учебный год:

- создание банка образовательных программ профессионального обучения;
- методическое сопровождение внедрения стандартов нового поколения в образовательный процесс;
- создание организационно-педагогических условий включения обучающихся в проектирование и реализацию их индивидуальных образовательных траекторий;
- пройти аккредитацию по образовательным программам 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 54.01.20 Графический дизайнер.
- организация и участие в конкурсах профессионального мастерства «Профессионалы»
- участие в национальном проекте «Образование», в том числе «Код будущего», «Билет в будущее», «Целевая модель наставничества»;
- развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством образования, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
- развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;
- создание доступной среды для лиц с ОВЗ и инвалидов;
- проведение общественно-значимых мероприятий с обучающимися;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников,

- повышение профессионального мастерства;
- совершенствование материально-технического оснащения колледжа по созданию оптимальных условий реализации образовательного процесса по ФГОС СПО;
 - обеспечение хозяйственной деятельности и комплексной безопасности в колледже;
- Направления для совершенствования учебной работы:
- создание локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность;
 - обеспечение четкой, эффективной организации образовательного процесса;
 - совершенствование компетентного подхода с целью повышения эффективности профессиональной подготовки специалистов СПО в современных условиях;
 - разработка и корректировка учебной документации, связанной с содержанием и осуществлением контроля итогов образовательного процесса;
 - реализация системы мониторинга качества профессионального образования;
 - реализация гибкости и открытости форм организации процесса обучения;
 - формирование профессиональной компетентности педагогов, выраженной в увеличении реализации инновационных и авторских программ и проектов, участвующих в профессиональных конкурсах и конференциях с целью повышения уровня профессионального мастерства.
 - создание качественного учебно-методического сопровождения обучения.

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Коллегиальные органы управления	Периодичность	Ответственный
Совет колледжа	1 раз в 3 месяца	Зам.директора по УМР
Педагогический совет	По графику	Зав.учебной частью
Административное совещание	Каждую среду в 15.30	Секретарь руководителя
Совещание при заместителе директора по учебно-практической работе	1 раз в месяц	Секретарь учебной части
Совещание при заместителе директора по воспитательной работе	1 раз в месяц	Секретарь учебной части
Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в год (июнь, январь)	Секретарь учебной части
Заседания цикловых комиссий	1 раз в месяц (пятница, 14.10)	Руководители ЦК
Совет по профилактике правонарушений	1 раз в 2 месяца	Зам.дир.по ВР
Студенческий совет	1 раз в 2 месяца	Зам.дир.по ВР
Заседание родительского комитета	2 раза в год	Зам.дир.по ВР
Общеколледжные родительские собрания	2 раза в год (октябрь, май)	Зам.дир.по ВР
Республиканские семинары, совещания Минпросвещения КБР	Согласно графику работы	

Обновление содержания образования и совершенствование образовательного процесса в 2023-2024 учебном году

Целью работы является повышение качества подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами современного рынка труда.

Основными задачами организации учебной работы в 2023-2024 учебном году являются:

- организовывать учебный процесс в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и локальными нормативными актами колледжа.
- Обновление основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым в колледже профессиям и специальностям и потребностями работодателей.
- Расширять возможности и создавать условия для внедрения в образовательный процесс технологий дистанционного и электронного обучения.
- Вносить коррективы в содержание программ учебной и производственной практик в соответствии с требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей образовательной программы СПО и с учетом потребностей предприятий (организаций) – социальных партнеров колледжа.
- Сохранение контингента обучающихся и организация профориентационной работы среди обучающихся школ города и близлежащих селений.

С целью оперативного контроля учебного процесса сформирован план оперативного контроля учебного процесса на 2023-2024 учебный года.

№	Направление и предмет контроля	Контролирующие лица	Периодичность	Мероприятия по результатам контроля
1.	Трудовая дисциплина сотрудников	Директор, руководители структурных подразделений	Постоянно	Индивидуальные беседы, меры дисциплинарного воздействия, согласно ТЗ
2.	Учебная дисциплина студентов	Зам. директора по УМР, руководители структурных подразделений кураторы	Постоянно	Индивидуальные беседы, учет посещаемости, родительские собрания.
3.	Выполнение должностных обязанностей сотрудниками	Директор, руководители структурных подразделений, заместители директора по своим направлениям	1 раз в неделю 1 раз в месяц	Производные совещание
4.	Соответствие условия труда и обучения нормативным требованиям	Директор назначаемые комиссии, заведующий хозяйством, руководители структурных подразделений	На 10.07; на 31.09	Акт проверки приеме колледжа к учебному году; акты приемки

				кабинетов, лабораторий, мастерских к учебному году
5.	Состояние ОТ, соблюдение правил ТБ сотрудниками и студентами	Руководители структурных подразделений, специалист по охране	1 раз в квартал и по мере необходимости	Записи в журнале контроля
6.	Соблюдения норм рабочего времени студентов в соответствии с требованиями СанПиН	Заместители директора, руководители структурных подразделений	2 раза в год	Учебно-планирующая документация, расписание учебных занятия
7.	Контроль выполнения учебных рабочих планов	Заместители директора, руководители структурных подразделений	2 раза в год	Расписание учебных занятия
8.	Организация и проведения консультаций	Заместители директора, руководители структурных подразделений, руководители ЦК	1 раз в месяц	Рассмотрение на заседаниях, ЦК педсоветы, индивидуальная работа с преподавателями
9.	Ведение журналов учебных занятий	Зав. учебной частью	1-2 раза в семестр	Производственные совещания, справки по проверке, протоколы ЦК
10.	Контроль учебно-методической работы кабинетов и лаборатории	Заместители директора, руководители структурных подразделений,	1 раз в семестр	отчеты зав. кабинетами, справки по проверке
11.	Контроль выполнения планов подразделений, планов работы, разделов общеколледжного плана	Директор, заместители директора	1 раз в семестр	Производственные совещания, заседания ЦК, педсоветы
12.	Контроль качества знаний: - контрольные срезы (контрольное тестирование) - контроль текущей и итоговой успеваемости	Заместители директора, руководители структурных подразделений, Руководители ЦК, преподаватели	По плану контроля в ЦК, 1 раз в семестр	Заседания ЦК, ПС, родительские собрания. приказы

13.	Контроль содержания и качества подготовки учебно-методической документации	Заместители директора, руководители СП, зав. учебной частью, руководители ЦК, методист	1 раз в семестр	Рассмотрение на ЦК, педсоветах, справки по проверке, индивидуальные беседы
14.	Контроль производственных практик, практической подготовки	Заместитель директора по УМР, руководители СП, методист, руководители ЦК	В период организации и прохождения практики	Производственные совещания, рассмотрение на заседаниях ЦК, аналитические справки, индивидуальные собеседования
15.	Контроль за проведением инструктажа по ТБ во всех структурных подразделениях	Директор, заведующий хозяйством, руководители СП	1 раз в семестр	Инструкции, журналы по ТБ
16.	Контроль за работой столовой, санитарно-эстетическим состоянием помещений	Директор, руководители структурных подразделений, заведующий хозяйством, специалист по ОТ	1 раз в месяц	Производственные совещания
17.	Контроль выполнения ФЗ, законов и Постановлений Правительства, приказов Минпросвещения КБР	Директор, зам. директора, руководители СП, по направлениям	1 раз в месяц	Совет колледжа, производственные совещания. Отчеты в Минпросвещения КБР
18.	Контроль выполнения лицензионных нормативов	Директор, заместители директора по своим направлениям Руководители СП	1 раз в год	Производственные совещания Совет колледжа
19.	Контроль соответствия требованиям ФГОС по реализуемым в колледже ОПОП	Директор, заместители директора, и руководители структурных подразделениях по своим направлениям	1 раз в квартал	Производственные совещания педсоветы совет колледжа

Общие организационные мероприятия по учебной работе

№	Наименования мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Организация работы приемной комиссии ГБПОУ «КБСХК» по приеме абитуриентов по профессиям и специальностям	Июнь - август	Зам. директора по УМР и ВР, ответственный секретарь приемной комиссии
2.	Заполнение федеральной информационной базы ФИС ГИА и приема за 2023 год по приему в колледж	август, сентябрь, октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии,
3.	Корректировка рабочих учебных планов по специальностям и профессиям с учетом вносимых изменений в основные образовательные программы	До 15 августа 2023	Зам. директора по УМР, методист
4.	Заседание приемной комиссии колледжа по рассмотрению вопроса о зачислении абитуриентов в число студентов колледжа. Оформление протоколов решения приемной комиссии	с 15 августа 2023	Приемная комиссия
5.	Формирование приказов о зачислении абитуриентов на 1 курс обучения 2023-2024 учебный год	с 15 августа 2022г.	Зам. директора по УР, заведующие учебной частью
6.	Организация и проведения конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям среднего профессионального образования	По графику	Зам. директора по УМР, заведующие учебной частью
7.	Обновление электронной библиотеки контрольно-оценочных фондов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям по всем профессиям и специальностям, реализуемым в колледже	В течение года	Зам. директора по УМР, заведующие учебной частью
8.	Продолжать работу по разработке электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, производственным практикам	В течение года	Методист руководители ЦК
9.	Корректировка программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена с учетом требований системы качества обучения и внутриколледжного контроля	Август, сентябрь	Зам. директора по УМР, заведующие учебной частью, руководители ЦК
10.	Организация работы творческих и предметных кружков по дисциплинам, модулям	В течение года	Зам. директора по УР, заведующие отделениями, председатель ЦК
11.	Разработки тематик выпускных квалификационных работ и их согласование с работодателями	Ноябрь, декабрь	Заведующие учебной частью, руководители ЦК

12.	Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских медиа оборудованием и компьютерной техникой	В течение года	Администрация колледжа
13.	Переработка структуры и содержания образовательных программ профессионального обучения, составление ОПОП	1 семестр	Зам.директора по УМР, зав.учебной частью, руководители ЦК
14.	Организация образовательного процесса по модели сетевого взаимодействия. Заключение договоров, согласование программ модулей	По необходимости	Заместитель директора по УМР и

Проведение мониторингов, анализов и внутриколледжного контроля качества обучения

Наименования мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Итоговый документ
Проведения мониторингов			
Мониторинг движения контингента в разрезе учебных групп, профессий и специальностей и основных причин, с заполнением электронной таблицы	Ежемесячно	Заместитель директора по УМР, заведующие учебной частью	Справка – мониторинг
Мониторинг зачисления, прибытия и выбытия студентов в разрезе специальностей и основных причин, с заполнением электронной таблицы	По семестрам	Заместитель директора по УМР, заведующие учебной частью	Справка мониторинг
Мониторинг численности детей сирот детей находящийся под опекой в разрезе профессии и специальностей, с заполнением электронной таблицы	Ежемесячно	Социальный педагог	Справка мониторинг
Мониторинг студентов, имеющих академические задолженности по дисциплинам, МКД, модулям, практикам, с заполнением электронной таблицы	Ежемесячно	Заведующие учебной частью	Справка мониторинг
Мониторинг с кратким анализом учебной деятельности отделения	По семестрам	Заведующие учебной частью	Мониторинг с анализом
Мониторинг (учет) проведения дополнительных занятий, индивидуальной работы со студентами по дисциплинам, модулям, практикам	Постоянно	Преподаватели, мастера п/о	Лист учета
Мониторинг и контроль качества учебно-программной документации и оценочных средств у преподавателей, мастеров производственного обучения			
Подлежат проверке: рабочие программы, дисциплин, модулей; индивидуальные планы работы преподавателей, мастеров производственного обучения, планы работы кабинетов, лабораторий, мастерских; графики внеклассной работы кабинетов, лабораторий, мастерских; графики внеклассной работы по дисциплине, модулю и др. учебного материала по	Ноябрь		Приказ об организации контроля, аналитическая справка, приказ по результатам контроля

<p>дисциплине, модулю, практике; наличие и полнота системы критериев оценки знаний, умений у обучающихся по дисциплинам, модулям, практикам; наличие учебно-методических материалов по контролю качества знаний у обучающихся; наличие и качества плана корректирующих мероприятий по повышению качества знаний у обучающихся и др.</p>			
<p>Контроль качества организации творческой деятельности по дисциплине, модулю, практике. Оценка уровня креативности преподавателя, мастера п/о Подлежит контролю: индивидуальный план работы преподавателя, мастера п/о; график проведения конкурсов, олимпиад, викторин, конференций, семинаров по дисциплинам, модулям, практикам; материалы подтверждающие их проведение (положения, условия проведения, протоколы, раздаточные материалы и др.)</p>	<p>декабрь</p>	<p>Комиссия по приказу</p>	<p>Приказ об организации контроля, аналитическая справка, приказ по результатам контроля</p>
<p>Контроль качества ведения документов по учету качества основания образовательных программ в разрезе учебных групп, отделений</p>	<p>Февраль</p>	<p>Комиссия по приказу</p>	<p>Приказ об организации контроля, аналитическая справка, приказ по результатам контроля</p>

Организация текущего контроля

Контроль ведения документации и организации учебного процесса

Сроки	Что проверяется	Цель проверки	Кто проверяет	Где обсуждается
Сентябрь	Оформление учебных журналов теоретического и производственного обучения. Своевременность и качество заполнения учебных журналов, всех форм	Контроль за соблюдением правил ведения журналов	Заместители директора, заведующие учебной частью	Педагогический совет
Октябрь (далее ежемесячно)	Накопляемость оценок. Система выставления оценок за письменные, контрольные, лабораторные, практические работы. Своевременность и правильность оформления записей в журнале в соответствии с выполненной нагрузкой	Оценить систему проверки знаний студентов преподавателям, мастерами производственного обучения	Заведующие учебной частью	Производственное совещание
Ноябрь	Содержание образовательных программ и их соответствие ФГОС СПО. Выполнение лабораторно практических работ. Контроль посещаемости занятий.	Контроль выполнения рабочих учебных планов и программ студентами	Заведующие учебной частью	Производственное совещание
Декабрь	Содержание, характер, объем самостоятельной учебной внеаудиторной работы	Контроль выполнения рабочих учебных	Заместители директора, заведующие учебной частью	Производственное совещание

Административный внутриколледжный контроль планирование и организации образовательного процесса

Направления контроля	Цель контроля	Метод контроля	Периодичность контроля	Ответственный	Документ, управленческое решение
Расписание учебных занятий	Соответствие рекомендациям по составлению расписания, выполнение учебного плана	Анализ расписания	Сентябрь, январь	Заведующие учебной частью	Согласование, корректировка расписания
Выполнение расписания учебных занятия	Соответствие заполнения перечня учебных дисциплин учебному плану; своевременность ведения записей в журналах учета учебной нагрузки	Проверка журналов	Ежемесячно	Заведующие учебной частью	Журнал контроля образовательного процесса, корректировка
Рабочие программы	Соответствие ФГОС СПО, учебным	Анализ программ на	Сентябрь,	Зам. директора,	Корректировка

дисциплин, модулей	планам	соответствие	январь	по УМР	программ
Календарно-тематические планы	Соответствие учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин, модулей	Анализ КТП на соответствие	Сентябрь Январь	Зам. директора по УМР, руководители ЦК	Утверждение, корректировка Календарно – тематических планов
Выполнение учебного плана	Соответствие записей в учебных журналах и КТП	Анализ записей в учебных журналах на соответствие КТП	1 семестр	Заведующие учебной частью	Аналитическая справка Корректировка
Выполнение программ учебных дисциплин	Соответствие записей в учебном журнале КТП	Анализ записей в учебных журналах и записей КТП	Ежемесячно	Зам. директора по УМР	Журнал контроля ОП Корректировка
График учебного процесса	Наличие, своевременность подготовки, соответствие учебному плану	Проверка качества графика УП по специальностям, профессиям на соответствие требованиям учебных планов	Сентябрь	Зам. директора по УМР, заведующие учебной частью	Утверждение, корректировка
График экзаменационных сессий	Соответствие требованиям ФГОС, нормативных документов, учебных планов	Проверка качества составления графика, его соответствия нормативным документам	Апрель	Зам. директора по УМР, заведующие учебной частью	График экзаменационных сессий утверждение, корректировка
Экзаменационные материалы	Срок подготовки, соответствия требованиям ФГОС, учебным планом	Анализ экзаменационных материалов	апрель	Зам. Директора по УМР, председатели ЦК	Экзаменационные материалы утверждения билетов, корректировка
Программа государственной итоговой аттестации	Сроки подготовки, содержание ознакомление выпускных групп отчеты председателей ГЭК	Анализ программ ГИА и отчетов председателей ГЭК	Апрель	Зам. директора по УМР	Программы ГИА, приказ на допуск к ГИА, отчеты председателей ГЭК

					утверждение, корректировка
Организация выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР)	Проверка подготовки программ, тематик, графика выполнения ВКР, методических материалов, закрепления руководителей	Анализ тематик и программ ВКР, проверка графика приведения консультаций по выполнению ВКР	Декабрь, май	Зам. директора по УМР, заведующие учебной частью	Программа ВКР, график консультации приказ на допуск. Утверждение корректировка
Организация практики для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)	Выполнение программы практики, методическое и материальное обеспечение, организация проведения	Анализ занятия учебной практики	1 раз в семестр	Зам. директора по УМР, заведующие учебной частью	Анализ занятия корректировка программ учебных практик
Организация производственного обучения	Выполнение программ ПП, методическое обеспечение, организация проведения	Проверка планов руководителей ПП; контроль без прохождения ПП	По графику ПП	Зам. директора по ПРП, мастера п/о	Договоры с организациями на проведение ПП приказ о распределении обучающихся на ПП и о назначении руководителей ПП корректировка программ
Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские	Готовность к началу учебного года; планирование работы и выполнение планов; санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние	Проверка кабинетов, лаборатории, мастерских	Сентябрь, далее 1 раз в 2 месяца	Администрация	Паспорт кабинета, лаборатории, мастерской. Утверждение плана на учебный год. Отчеты

					заведующих кабинетов
Работа по сохранению контингента обучающихся	Работа с неуспевающими, проблемными обучающимся. Отчисление обучающихся	Анализ успеваемости, посещаемости, сохранности контингента	Ежемесячно	Зам. директора по УМР, заведующие учебной частью	Отчеты заведующих учебной частью
Контроль за проведением учебных занятий	Срывы занятий; учебная дисциплина обучающихся; трудовая дисциплина преподавателей мастеров п/о	Посещение учебных занятий. Фронтальный контроль	Регулярно	Зам. директора по УМР, ВР, заведующие учебной частью	Аналитическая справка по проверке занятий распоряжение по результатам проверки
Учебно-методическая работа	Планирование работы, графики проведения открытых занятий, выполнение творческих и методических работ	Анализ соответствие плана работы ЦК, графика выполнения работ	Сентябрь Ноябрь Февраль Март	Зам.директора по УМР, Заведующие учебной частью	План работы цикловой комиссии, утверждение плана корректировка
Учетная и отчетная документация по основной деятельности	Качество и своевременность составления	Проверка документов учета и отчетности по основной деятельности	1 раз в 2 месяца	Заместители директора	Приказы, распоряжения, документы строгой отчетности корректировка учета

Контроль результативности образовательного процесса со стороны руководителей структурных подразделений, заведующих учебной частью

Направление контроля	Цель контроля	Метод контроля периодичность	Периодичность контроля	Ответственный	Корректирующие воздействие, управленческое решение
Контроль качества образовательного процесса					
Результат текущей успеваемости	Определение качества подготовки	Анализ промежуточных и итоговых ведомостей	Постоянно	заведующие учебной частью	Работа с неуспевающими обучающимися
Посещение учебных занятий	Качество выполнения образовательной программы	Анализ успеваемости и посещаемости	1 раз в месяц	заведующие учебной частью	Беседа с обучающимся
Выполнение программ учебных практик	Выполнение графика учебных практик	Анализ выполнения графика практик, беседа с преподавателями, мастерами ПО	1 раз в месяц	заведующие учебной частью	Организация и корректировка выполнения программ практик
Курсовое проектирование	Выполнение курсовой работы в соответствии с учебным планом	Анализ ведомостей, посещение защиты курсовых работ	Согласно графику УП	заведующие учебной частью	Распоряжение по результатам защиты КР
Производственная практика	Выполнение графика практического обучения	Анализ ведомостей	Согласно графику ПП	заведующие учебной частью	Допуск на производственную практику
Отчеты по результатам производственных практик	Определение качества выполнения программы ПП	Присутствие на защите ПП	Согласно графику ПП	заведующие учебной частью, старший мастер	Отчет по производственной практике
Выпускные квалификационные работы	Выполнение графика ВКР	Анализ графика, беседа с руководителями и ВКР	Согласно графику УП	заведующие учебной частью, преподаватели	Допуск к защите выпускных квалификационных работ

Мониторинг показателей качества обучения	Выполнение требований ФГОС и учебных планов к уровню освоения образовательных программ обучающихся	Анализ ведомости и проверочных работ по мониторингу качества обучения	Ежемесячно	заведующие учебной частью, преподаватели	Корректировка работы преподавателей, мастеров ПО
Организация образовательного процесса					
Организация теоретических занятий	Выполнение графика учебного процесса	Посещение занятий	1 раз в месяц	Заведующие учебной частью	Корректировка расписания, учет посещаемости
Организация практических занятий	Выполнение графика учебного процесса	Посещение занятий	1 раз в месяц	Заведующие учебной частью	Корректировка графика УП, учет посещаемости
Организация государственной итоговой аттестации	Выполнение программы ГИА	Анализ ГИА	Согласно графику УП	Заведующие учебной частью	Заседания ЦК и экзаменационных комиссий
Внеучебная работа	Выполнение плана работы отделения	Посещения внеклассных мероприятий	Согласно планам проведения	Заведующие учебной частью	Корректировка работы отделения
Работа ЦК	Выполнение плана работы ЦК	Посещение заседаний ЦК	Согласно графику УП	Руководители ЦК	Корректировка плана
Учетная и отчетная документация по отделению	Организация документооборота	Анализ записей в журналах, анализ отчетов	Согласно графику	Заведующие учебной частью	Распоряжения по результатам проверки
Формирование личных дел студентов	Оценка полноты документов, качества оформления	Анализ документов, входящих в портфолио на соответствие требований. Положения о личном деле студента	В течение года	Заведующие учебной частью, секретарь учебной части	Личные дела студентов. Корректировка содержания личных дел
Организация повторной пересдачи летней экзаменационной сессии 2022-2023 уч.г.	Выполнения графика учебного процесса	Посещение пересдач по графику	Сентябрь	Зам. директора по УМР заведующие учебной частью	Приказ по итогам повторной пересдачи

Формирование книги приказов	Оценка полноты документов, качества оформления	Анализ документов, входящих в книгу приказов	В течение года	Зам.директора по УМР, секретарь учебной части	Книга приказов корректировка содержимого личных дел
-----------------------------	--	--	----------------	---	--

**План работы заместителя директора по учебно-методической работе
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Исполнения
1. Организация профессиональной деятельности педагогических кадров:			
2.	Оформление распределение учебной нагрузки, ее уточнение и оформление приказа по тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Август Сентябрь	Зам. директора по УМР
3.	Составление годового плана работы	Сентябрь	Зам. директора по УМР
4.	Организация процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки, и.т.п.)	Сентябрь	Зам. директора по УМР
5.	Организация информирования преподавателей по реализации ФГОС	В течение года	Зам. директора по УМР
6.	Организация работы над индивидуальными проектами, курсовыми и выпускными квалификационными работами: составление графика, закрепление тем и руководителей	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УМР
7.	Участие и организации и проведения педагогических советов	В течение года	Зам. директора по УМР
8.	Формирование аналитического материала для размещения на сайте	В течение года	Зам. директора по УМР
9.	Организация и проведения ВПР	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УМР
2. Диагностирование качества подготовки студентов:			
1.	Проверка готовности комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и кабинетов к новому учебному году.	Сентябрь	Зам. директора по УМР
2.	Посещение уроков молодых преподавателей для выявления методических затруднений в использовании форм, методов, приемов работы	Регулярно	Зам. директора по УМР
3.	Посещение и анализ уроков в целях оценки эффективности работы	В течение года	Зам. директора по УМР

	преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин		
4.	Посещение и анализ открытых учебных занятий	В течение года	Зам. директора по УМР
5.	Инструктаж по заполнению журналов ТО, журнала факультативных занятий, консультаций	Сентябрь Декабрь	Зам. директора по УМР
6.	Проверка заполнения журналов преподавателями	1 раз в семестр	Зам. директора по УМР
7.	Организация работы по оказанию методической помощи преподавателям в овладении методикой преподавания	В течение года	Зам. директора по УМР
8.	Координация деятельности по оформлению учебно-методической документации: - рабочих программ дисциплин и ПМ, - КОС по дисциплинам	Октябрь Декабрь	Зам. директора по УМР, руководители ЦК, преподаватели
9.	Анализ результатов экзаменационной сессии, ГИА	Июнь	Зам. директора по УМР
10.	Заслушивание отчетов преподавателей, мастеров п/о и председателей цикловых комиссии	Июнь	Зам. директора по УМР
3. Мероприятия учебно-организационной деятельности			
1.	Корректировка рабочих учебных планов в соответствии с ФГОС профессиям и специальностям колледжа	Июнь август	Зам. директора по УМР, зав.учебной частью
2.	Корректировка рабочих программ, тематического планирования по учебным дисциплинам и МДК, всех видов практик в соответствии с учебными планами и заявками работодателей	Август сентябрь	Зам. директора, мастера п/о
3.	Разработка и утверждение положения о ГИА по всем специальностям	Ноябрь Декабрь	Зам. директора по УМР
4.	Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссии	Декабрь	Зам. директора по УМР
5.	Координация деятельности по созданию и корректировке базы контрольно-оценочных средств по обще профессиональным дисциплинам, МКД, ПМ	В течение года	Преподаватели Председатели ЦК
6.	Разработка программ ГИА по профессиям и специальностям колледжа	Январь	Преподаватели Председатели ЦК зам. директора по УМР
7.	Организация открытых уроков педагогов в период подготовки и прохождения аттестации	По графику аттестации	Зам. директора по УМР, руководители ЦК
8.	Организация взаимопосещения уроков преподавателей с целью обмена опытом	В течение года	Зам. директора по УМР, зав.учебной частью
4. Работа с документальной базой			
1.	Оформление планов-графиков учебного процесса групп, общего	Сентябрь	Зам. директора по УМР

	графика учебного процесса		
2.	Организация оформления учебной документации групп (списки студентов, приказы о переводе, журналы групп и другой учебной работ)	Сентябрь	Зам. директора по УМР, зав. отделениями, секретарь уч. части
3.	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации и ГИА	Декабрь Май	Зам. директора, преподаватели спец. дисциплин
4.	Организация работы по оформлению документов строгой отчетности (дипломов, приложения)	Май Июнь	Зам. директора по УМР, секретарь уч. части

План методической работы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения ответственные	Ответственные исполнители
Раздел 1. Обеспечения повышения квалификации и аттестации на квалификационные категории преподавательского персонала			
Организация проведения аттестации преподавателей на первую и высшую квалификационные категории			
1.	Разработка плана аттестации на учебный год	Сентябрь	Методист
2.	Информирование педагогических работников о порядке и сроках проведения аттестации	Сентябрь	Методист
3.	Посещение занятий преподавателей, аттестуемых на соответствие занимаемой должности и на квалификационные категории	В течение года	Методист, руководители ЦК
4.	Изучение учебно-методической документации аттестуемых пед. работников	В течение года	Методист, руководители ЦК
5.	Подготовка представлений и аналитических справок на преподавателей	В течение года	Методист, руководители ЦК
6.	Издание проектов внутренних приказов о присвоении, снятии квалифицированных категорий.	В течение года	Методист
7.	Составление проекта общего приказа о квалифицированных категориях пед. работников колледжа	Сентябрь	Методист
Организация повышения квалификации (ПК) педагогов			
1.	Разработка плана повышения квалификации на учебный год	Сентябрь	Методист
2.	Подписание договоров с лицензированными организациями для проведения ДПО преподавателей колледжа	В течение года	Методист
3.	Подготовка приказа о направлении на ПК пед. работников	В течение года	Методист

4.	Организация производственных стажировок на предприятиях преподавателей ПД в соответствии с ФГОС	В течение года	Методист, преподаватели ЦК
5.	Установление обратной связи: получение документов о повышении квалификации, доведение информации до преподавателей.	В течение года	Методист, преподаватели ЦК
6.	Занесение сведений об итогах ПК в базу данных	В течение года	Методист
Раздел 2. Тиражирование инновационного опыта студентов			
1.	Исследование поступающих информационных писем о проведении конкурсов, олимпиад, фестивалей, сайтов для участия студентов в НИР, НПК на внешнем уровне согласование условий и возможностей участия в них	В течение года	Методист
2.	Отбор и определение возможных участников внешних мероприятий (конференций, форумов, сборников).	В течение года	Методист
3.	Согласование условий и возможностей участия в данных мероприятиях	В течение года	Методист
4.	Подготовка и отправление документов в соответствии с требованиями	В течение года	Методист
5.	Получение обратной связи по результатам участия	В течение года	Методист
6.	Сбор наградных документов об участии работников и студентов во внешних мероприятиях	В течение года	Методист
7.	Внесение информации в банк данных, формы отчетности, на сайт колледжа, доску объявлений	В течение года	Администратор сайта
Раздел 3. Реализация новых ФГОС в учебный процесс			
1.	Создание и пополнение нормативно - правовой базы документов, связанных с внедрением новых ФГОС в электронном виде	В течение года	Зам. директора по УМР
2.	Продолжение работы над нормативно – методическим обеспечением новых ФГОС СПО	В течение года	Методист, руководители ЦК
3.	Подготовка и издание инструктивных материалов (локальных актов)	В течение года	Зам. директора по УМР, методист
4.	Проведение консультаций по разработке методической литературы (профессиональных модуле, методических указаний, КИМов, КОСов), ИП, м/р по самостоятельной работе студентов	В течение года	Зам. директора по УМР
5.	Сбор и тиражирование методической литературы (профессиональных модулей, методических указаний, КИМов) пополнение базы данных	В течение года	Зам. директор по УМР, методист

	научно – методической работы.		
Раздел 4. Планирование работы педагогического коллектива			
1.	Планирование заседаний педагогического совета	Сентябрь	Учебная часть
2.	Планирование методического совета	Сентябрь	Учебная часть
3.	Планирование работы школы молодого преподавателя	Сентябрь	Учебная часть
4.	Планирование прохождения аттестации на квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности педагогических работников	Октябрь	Учебная часть

План работы Школы молодого преподавателя

Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственные за приведения
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование группы слушателей 2. Положение о ведении журнала учебных занятий в ГБПОУ «КБСХК» 3. Рекомендации по календарно - тематическому планированию и заполнению журнала учебных занятий 	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методист, зав. учебной частью, руководители ЦК
<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность колледжа и преподавателей 2. Основные требования к современному уроку и его структура. 3. Педагогическая этика. Положение о педагогической этике 4. Организация посещений занятий опытных преподавателей слушателями Школы 	Ноябрь	Зам. директора по УМР, методисты, руководители ЦК
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о дидактике. Дидактические принципы обучения 2. Цели, формы, виды, средства обучения. 3. Организация посещения занятий опытных преподавателей слушателями Школы 4. Посещение и системный анализ результатов занятий начинающих преподавателей 	Январь	Зам. директора по УМР, методист, руководители ЦК
<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологические особенности студентов. 2. Конструктивное взаимодействие преподавателя с подростком. 3. Организация посещений занятий опытных преподавателей слушателями Школы. 4. Посещение и системный анализ результатов занятий 	Март	Зам. директора по УМР, методист, соц. педагог, педагог - психолог

Круглый стол по итогам работы Школы молодого преподавателя	Май	Зам. директора по УМР, методист
--	-----	------------------------------------

План заседаний педагогического совета колледжа

Сроки проведения	Тематика	Ответственный
Педагогические советы		
Август	Цели, задачи на новый 2023-2024 учебный год Анализ и диагностика итогов 2022-2023 учебного года. Тарификация. Утверждение, плана работы колледжа на 2023-2024 учебный год. Утверждение рабочей программы воспитания. Утверждение рабочих программ педагогических Нормативно-правовая база колледжа. Обсуждение и принятие локальных актов колледжа.	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, зав. учебной части
Ноябрь	Подведение итогов ВПР, ВК. Подготовка к аккредитационному мониторингу и внесение данных в ИС ГА. Доклад на тему: «Внутриколледжский контроль в повышении качества образовательного процесса». Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года.	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПРП
Январь	Итоги работы педагогического коллектива за 1 полугодие 2023-2024 уч.года. О начале процедуры самообследования колледжа с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности колледжа. Доклад на тему: «Создание электронных образовательных ресурсов, как инновационный метод преподавания». Утверждение правил приема на 2023-2024 учебный год. Организация профориентационной работы по приему обучающихся на 2023-2024 учебный год.	Директор Заместитель директора по УМР Заместитель директора по ВР
Март	Результаты самообследования за 2023 год. Об организации и проведении итоговой и промежуточной аттестации в 2023-2024 уч.году. Результаты ДК и РК.	Директор Заместитель директора по УМР Зав.учебной частью
Май	Об освоении образовательных программ за 2022 - 2023 учебный год. О допуске к государственной (итоговой) аттестации студентов	Заместитель директора по УМР Кураторы групп
Июнь	Итоги государственной аттестации выпускников за 2023-2024 учебный год. О переводе обучающихся на следующий курс Итоги внедрения рабочей программы воспитания за 2023-2024 уч.год.	Заместитель директора по УМР,

	Задачи колледжа по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. Проект плана работы колледжа на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по ВР Директор
--	---	---

Методический план работы колледжа на 2023-2024 уч.год

ЦК общеобразовательных и СГ дисциплин

ФИО преподавателя	План мероприятий
	Сентябрь
Председатель ЦК	Организационное заседание членов ЦК. Цели и задачи работы комиссии на уч. год. Разработка и передача к утверждению плана работы ЦК.
Преподаватели ЦК	Разработка (обновление) рабочих программ по учебным предметам
	Разработка (обновление) КТП по учебным предметам
Машукова М.С.	Разработка и проведение открытого урока ко Дню Учителя по ОУП .01 Русский язык в группе ПМ-11 05.09.23г.
	Октябрь
Преподаватели ЦК	Разработка конспектов лекций по преподаваемым дисциплинам
Тамазова А.М.	Разработка и проведение внеклассного мероприятия среди 2-3 курсов на тему «Адыгэ шэнхабзэ» 22.09.23г.
Машукова М.С. Нахушева Л.А. Газаева Л.М. Кочесокова Ф.А. Лампежева Т.Б.	Подготовка и проведение входного контроля среди первых курсов по графику
Газаева Л.М.	Приобретение (изготовление) наглядных пособий по Од Б.09 Физика, ОУД Астрономия, ОПД.01 Электротехника ОПД. 03 Электротехника ОП.04 Электротехника и электронная техника
Хажирокова Ю.А.	Разработка (обновление) КОС, по ОУП.03 Английский язык
Нахушева Л.А.	Разработка тестовых заданий по ОУД.05 Математика Разработка лекционного материала по ОУД.05 Математика
Машукова М.С.	Проведение открытого урока в группе М-11 в 24.10.2023 г. 14:10 на тему «Творчество Ерофеева»
Кочесокова Ф.А.	Обновление, переработка и пополнение наглядно-иллюстративных материалов по дисциплине для проведения лекций и практических занятий, мультимедийные презентации по предметам: ОУП 01 Русский язык, ОУП 02 Литература
Купшинов А.Р. Тхакахов И.А.	Организация и проведения Дня здоровья во всех группах 27.10.2023г.
Председатель ЦК	Анализ входного контроля
	Ноябрь
Машукова М.С. Шетова Ф.А Нахушева Л.А. Хажирокова Ю.А. Жамбаева Д.А.	Разработка методических рекомендации по выполнению самостоятельной работы по преподаваемым предметам

Кочесокова Ф.А. Лампежева Т.Б. Газаева Л.М.	
Преподаватели ЦК	Подготовка тем для индивидуальных проектных работ по преподаваемым предметам для студентов 1 курса в соответствии с рабочими программами общеобразовательных дисциплин, срок сдачи списков тем до 02.11.23г.
Кодзокова З.М.	Разработка (<i>обновление</i>) учебно-методических комплексов (УМК) по учебным предметам: ОУПв Родная литература, ОУП. 07 Химия, ОУП. 08 Биология ОП 02 Экологические основы природопользования
Газаева Л.М.	Изготовление плакатов, макетов и таблиц по ОД Б.09 Физика, ОУД Астрономия, ОПД.01 Электротехника
Хажирокова Ю.А.	Изготовление плакатов, макетов и таблиц по грамматике английского языка по ОУП.03 Английский язык 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»; 43.02.017 Технологии индустрии красоты
Жамбаева Д.А.	Разработка мультимедийного обеспечения по учебным дисциплинам ОУП.09 История 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях; 43.02.017 Технологии индустрии красоты
Тамазова А.М.	Методическая разработка урока по предмету: МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности по теме «Основы психологии делового общения» 54.01.20 Графический дизайнер
Все преподаватели ЦК	Проведение заседания ЦК общеобразовательных и СГ дисциплин 29.11.24 г.
	Декабрь
Тамазова А.М.	Разработка контрольно-измерительных материалов и формирование банка контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: ОУПв Родная литература (кабардинская), МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности, ОП.02 Основы культуры профессионального общения
Жамбаева Д.А.	Проведение открытого урока по ОУП.09 История на тему «Пожарная охрана в ВОВ» в группе ЧС-11 20.12.23г.
Преподаватели в соответствующих группах по графику	Проведение рубежного контроля по предметам.
Кочесокова Ф.А.	Методические указания к выполнению индивидуального проекта по русскому языку и литературе для обучающихся 1 курса в группе ЧС-11, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.
Газаева Л.М.	Приобретение (изготовление) наглядных пособий по ОУП.09 Физика, ОУД Астрономия, ОПД.01 Электротехника ОПД. 03 Электротехника, ОП.04 Электротехника и электронная техника
Пшихачева Ф.М.	Разработка (<i>обновление</i>) учебно-методических комплексов (УМК) учебным предметам: - <i>тестов</i> - <i>наглядных пособий</i>

	- конспектов лекций - карточек-заданий ОУП.09 История ОУПу.10 Обществознание ОУПу.10 Обществознание
Все преподаватели ЦК	Оформление ведомостей контроля по итогам 1-го семестра
Председатель ЦК	Анализ рубежного контроля по ЦК
	Январь
Нахушева Л.А.	Изготовление раздаточных материалов на 2-е полугодие по ОУД.05 Математика.
Тхакахов И.А.	Разработка (обновление) учебно-методических комплексов (УМК) по ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности», ОПД.07 Безопасность жизнедеятельности
Тамазова А.М.	Презентация Этические нормы в профессиональной деятельности графического дизайнера по МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности для 54.01.20. Графический дизайнер
Тамазова А.М.	Методическая разработка урока по предмету: ОП.02 Основы культуры профессионального общения по теме «Кодекс профессиональной этики» 43.01.02 Парикмахер
Хажирокова Ю.А.	Разработка (обновление) наглядных пособий (таблицы, плакаты) по ОУП.03 «Английский язык» 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
Все преподаватели ЦК	Проведение заседания ЦК общеобразовательных и СГ дисциплин 20.01.24 г.
	Февраль
Жамбаева Д.А.	Разработка и проведение открытого урока по ОУП 09 История на тему «Влияние войны на модную индустрию» в период с 17.02-20.02.24г. в группе ТК-11
Пшихачева Ф.М.	Разработка и проведение открытого урока по ОУПу.10 Обществознание на тему «Общество и наука» в период с 18.02-23.02.24г. в группе Д-11
Лампежева Т.Б.	Разработка и проведение открытого урока по биологии на тему «Наследственная изменчивость человека» в период с 24.02.-29.02.24г. в группе ЧС-12
Все члены ЦК общеобразовательных и СГ дисциплин	Заседание ЦК для рассмотрения и утверждения материалов для промежуточной аттестации по преподаваемым дисциплинам
Газаева Л.М.	Проведение открытого мероприятия по в группе МС-21 на тему «Физико-экологическая конференция»
	Март
Хажирокова Ю.А.	Разработка и проведение внеклассного мероприятия на тему «Англоговорящие страны» в группе ПМ-21 и Д-21 в период с 19.03- 24.03.24г.
Кушхова М.М.	Разработка и проведение открытого урока на тему «Географические слои земли» в период с 11.03- 15.03.24г.

	в группе ЧС-11
Кодзокова З.М.	Разработка и проведение открытого урока на тему «Сохраним природу» в группе П-21 в период с 25.03-29.03.24г.
Тамазова А.М.	Методическая разработка урока по предмету Родная литература Тема: Теунэ Хьэчим и роман «Псэм и 1эф1ыр кьыуатмэ». Гьэсэнгыгъэ, ущииныгъэу романым кьыуитыр 43.01.17 Технология индустрии красоты, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 35.02.16 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
Шетова Ф.А.	Разработка и проведение открытого мероприятия по математике на тему «Час веселой математике» в период с 19.03- 25.04.24г.
Нахушева Л.А.	Разработка и проведение открытого урока на тему «Уравнение с параметрами» в период с 24.03-29.03.24г. в группе Д-11 54.01.20 Графический дизайнер
	Апрель
Кочесокова Ф.А.	Разработка и проведение открытого урока по литературе на тему «Литературная шкатулка» в период с 14.04-18.04.24г. в группе ЧС-11 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
Мальбахов М.А.	Разработка и проведение открытого урока на тему «Информационные технологии» в период с 18.04-24.04.23г. в группе ЧС-12 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
Купшинов А.А..	Проведение открытых спортивных соревнований среди 1-4 курсов по волейболу и баскетболу 23.04.24г.-26.04.24г.
Преподаватели ЦК	Заседание ЦК по рассмотрению заданий для проведения дифференцированного зачета по всем общеобразовательным предметам, а также утверждение материалов для промежуточной аттестации
Тамазова А.М.	Организация и проведение открытого внеклассного мероприятия "Си лъэпкъ хабзэ, лъэпкъ гупсысэ" в период с 12.04-20.04.24г. в группе ТК-11 43.02.17 Технологии индустрии красоты
	Май
Жамбаева Д.А.	Разработка заданий для промежуточной аттестации СГ.01 История Россия 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»; 35.01.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
Мальбахов М.А.	Разработка заданий для промежуточной аттестации по предмету информатика
	Июнь
Все преподаватели ЦК	Проведение консультаций студентов по подготовке к итоговой аттестации
	Проведение промежуточной аттестации в группах
	Оформление необходимой документации по итогам 2023-2024 учебного года и планирование учебно-методической работы на новый учебный год
	Подготовить отчет методической работы за 2023-2024 уч.год
Председатель ЦК	Сводный отчет о работе ЦК за 2023-2024 уч.год

В течение года	
Все преподаватели ЦК	Проведение дополнительных занятий и консультаций для повышения качества знаний, и ликвидации пробелов в знаниях у студентов по преподаваемым учебным дисциплинам
	Участие в работе республиканских семинарах, конференциях
	Организация взаимопосещений занятий коллег и их анализ
	Аттестация преподавателей ЦК на соответствующую квалификационную категорию
	Повышения квалификации
	Организация и проведение декады общеобразовательных и СГ дисциплин
ЦК общепрофессиональных дисциплин	
ФИО преподавателя	План мероприятий
	Сентябрь
Булатова Ф.А.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажа по ТБ в кабинете с занесением в журнал. 2. Разработка КТП с предоставлением на утверждение 3. Корректировка рабочих программ преподаваемых учебных дисциплин и профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО, 29.01.07 Портной
Дугужева Л.А.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Корректировка рабочих программ преподаваемых учебных дисциплин и профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО, 2. Разработка КТП с предоставлением на утверждение
Кабардова К.Х.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Корректировка рабочих программ преподаваемых учебных дисциплин и профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО, 2. Разработка КТП с предоставлением на утверждение
Кодзова Р.М.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение инструктажа по ТБ в кабинете с занесением в журнал 2. Разработка РП и КТП с предоставлением на утверждение
Кочесокова З.Г.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Корректировка рабочих программ преподаваемых учебных дисциплин и профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО 2. Разработка КТП с предоставлением на утверждение
Урусов А.О.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение инструктажа по ТБ в кабинете с занесением в журнал. 2.Разработка КТП с предоставлением на утверждение 3. Корректировка рабочих программ преподаваемых учебных дисциплин и профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Хамжуева Л.Х.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Разработка КТП с предоставлением на утверждение 2. Разработка (обновление) РП учебных дисциплин в соответствии с изменениями ФГОС СПО. 3. Составление паспорта кабинета, плана работы кабинета журнала по технике безопасности.
	Октябрь

Булатова Ф.А.	Разработка лекционного материала по ОП 05 Основы художественного проектирования одежды, ОП 02 Основы деловой культуры, 29.01.07 Портной
Дугужева Л.А.	<i>Подготовка мультимедийных материалов по МДК 01.02 Проектная графика, МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн, 54.01.20 Графический дизайнер</i>
Кабардова К.Х.	Изготовление мультимедийных презентаций по ОДБ 09 Астрономия, 43.01.02 Парикмахер
Кодзова Р.М.	1.Разработка и оформление стенда по ОП 03 Основы материаловедения на тему «Классификация текстильных волокон», профессии Портной 2. Разработка лекционного материала по МДК 02.01 Устранение дефектов одежды, МДК03.01. Технология ремонта и обновления швейных изделий 29.01.07 Портной
Кочесокова З.Г.	Разработка лекционного материала по МДК 01.01. «Стрижки и укладки волос», 43.01.02 Парикмахер.
Урусов А.О.	Разработка лекционного материала по ОП 04 Инженерная графика», ОП 05 Техническая механика, ОП 06 Материаловедение, ОП 08 Основы гидравлики и теплотехники, ОП.01 Инженерная графика, ОП.02 Техническая механика, ОПД.01 Основы инженерной графики, 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»; 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»; 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки).
Хамжуева Л.Х.	1.Составление паспорта кабинета, плана работы кабинета журнала по технике безопасности. 2. Выпуск информационной стенгазеты по предмету Экономика организации, 29.01.07 Портной
	Ноябрь
Булатова Ф.А.	1.Разработка тестовых заданий по МДК 01.01 «Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам», 29.01.07 Портной. 2. Подготовка презентации «Обработка застежки в женских брюках», 29.01.07 Портной.
Дугужева Л.А.	<i>Участие в программе «Билет в будущее», 54.01.20 Графический дизайнер Подготовка мультимедийных материалов по МДК 02.04 Дизайн упаковки, 54.01.20 Графический дизайнер</i>
Кабардова К.Х.	Изготовление мультимедийных презентаций по ПМ 01 «Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов» по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки),
Кодзова Р.М.	Организация и проведения мастер- класса на тему: «Изготовление сумки -шоппера» 29.11.2023г., 2 пара, П-21 29.01.07 Портной
Кочесокова З.Г.	Методическая разработка урока на тему: «Возбудители кожных заболеваний» по ОП 04 Основы физиологии кожи и волос, 43.02.01 Парикмахер
Урусов А.О.	Разработка тестовых заданий по: ОП 04 Инженерная графика», ОП 05 Техническая механика, ОП 06 Материаловедение, ОП 08 Основы гидравлики и теплотехники, 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

	ОП.01 Инженерная графика, 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» ОП.01 Инженерная графика, ОП.02 Техническая механика, 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» ОП.01 Инженерная графика, 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» ОПД.01 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
Хамжуева Л.Х.	Разработка заданий по проведению промежуточного контроля ОПД 05 Основы экономики, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) ОП 10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
	Декабрь
Булатова Ф.А.	1. Составление кроссвордов по ОП 04 Основы конструирования и моделирования одежды, 29.01.07 Портной 2. Подготовка студентами презентаций по МДК 01.01 Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам, 29.01.07 Портной
Дугужева Л.А.	1. Работа по оформлению информационного стенда по МДК 01.01 Дизайн – проектирование, 54.01.20 Графический дизайнер 2. Подготовка мультимедийных материалов по МДК 02.02 Информационный дизайн и медиа, МДК 02.03 Многостраничный дизайн, 54.01.20 Графический дизайнер
Кабардова К.Х.	Открытый урок "Всезнайки" ОДБ 09 Астрономия, 06.12.2023г. ПМ-21, 43.01.02 Парикмахер
Кодзова Р.М.	Разработка тестовых заданий по обществознанию 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
Кочесокова З.Г.	Разработка лекционного материала по МДК 02.01. Химическая завивка волос, 43.01.02 Парикмахер.
Урусов А.О.	Разработка тестовых заданий по: ОП 04 Инженерная графика», ОП 05 Техническая механика, ОП 06 Материаловедение, ОП 08 Основы гидравлики и теплотехники, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования ОП.01 Инженерная графика, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования ОП.01 Инженерная графика, ОП.02 Техническая механика, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях ОП.01 Инженерная графика, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
Хамжуева Л.Х.	Разработка заданий по проведению рубежного контроля ОП 01 Экономика организации, 29.01.07 Портной ОП 01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности, 43.01.02 Парикмахер
	Январь
Булатова Ф.А.	1. Разработка КОС: ОП 04. Основы конструирования и моделирования одежды, ОП 05. Основы художественного проектирования одежды, Портной 29.01.07. 2. Консультация студентов профессии 29.01.07 Портной по подготовке к демонстрационному экзамену. 3. Составление билетов с предоставлением на утверждение по МДК 01.01 Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам, 29.01.07 Портной
Дугужева Л.А.	Разработка КОС: МДК 01.01 Дизайн – проектирование, МДК 02.02 Информационный дизайн и медиа, МДК 02.03 Многостраничный дизайн, 54.01.20 Графический дизайнер

Кабардова К.Х.	Составление билетов с предоставлением на утверждение по ПМ 01 Подготовительно-сварочные работы и контроль качества сварных швов, ПМ 02 «Ручная дуговая сварка (плавка, резка) плавящимся покрытым электродом» ПМ 03 «Ручная дуговая сварка (плавка) неплавящимся электродом в защитном газе», 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
Кодзова Р.М.	Составление билетов с предоставлением на утверждение по МДК 02.01 Устранение дефектов одежды, МДК03.01. Технология ремонта и обновления швейных изделий 29.01.07 Портной
Кочесокова З.Г.	Разработка тестовых заданий по ОП 03 Санитария и гигиена, 43.02.01 Парикмахер
Урусов А.О.	Составление билетов с предоставлением на утверждение по: ОП 04 Инженерная графика, ОП 05 Техническая механика, ОП 06 Материаловедение, ОП 08 Основы гидравлики и теплотехники, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования ОП.01 Инженерная графика, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования ОП.01 Инженерная графика, ОП.02 Техническая механика, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях ОП.01 Инженерная графика, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях ОПД.01 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
Хамжуева Л.Х.	Разработка КОС: ОП 01 Экономика организации, 29.01.07 Портной ОП 01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности, 43.01.02 Парикмахер
Февраль	
Булатова Ф.А.	1.Разработка КОС: ОП 02 Основы деловой культуры, МДК 01.01. Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам, Портной 29.01.07. 2. Консультация студентов профессии 29.01.07 Портной по подготовке к демонстрационному экзамену.
Дугужева Л.А.	Подготовка экзаменационных билетов по МДК 01.01 «Дизайн-проектирование» и МДК 01.02 «Проектная графика», 54.01.20 Графический дизайнер.
Кабардова К.Х.	Разработка КОС:
Кодзова Р.М.	Разработка КОС: МДК 02.01 Устранение дефектов одежды, МДК03.01. Технология ремонта и обновления швейных изделий 29.01.07 Портной
Кочесокова З.Г.	Разработка КОС: МДК 01.01 Стрижки и укладки волос, МДК 02.01 Химическая завивка волос, МДК03.01. Окрашивание волос, МДК 04.01 Искусство прически, 43.02.01 Парикмахер
Урусов А.О.	Разработка КОС: ОП 04 Инженерная графика, ОП 05 Техническая механика, ОП 06 Материаловедение, ОП 08 Основы гидравлики и теплотехники, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования ОП.01 Инженерная графика, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования ОП.01 Инженерная графика, ОП.02 Техническая механика, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях ОП.01 Инженерная графика, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

	ОПД.01 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
Хамжуева Л.Х.	Разработка КОС: ОПД 05 Основы экономики, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) ОП 10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
	Март
Булатова Ф.А.	1.Изготовление наглядных пособий (чертежи в масштабе 1:1) по ОП 04 Основы конструирования и моделирования одежды, 29.01.07 Портной 2. Консультация студентов профессии 29.01.07 Портной по подготовке к демонстрационному экзамену.
Дугужева Л.А.	<i>Проведение тематической интеллектуальной игры на тему: «Репетиция к демонстрационному экзамену», 15.03.2024г. Д-21 и Д-31, 54.01.20 Графический дизайнер</i>
Кабардова К.Х.	Разработка тестовых заданий ОДБ 09 Астрономия, 43.02.01 Парикмахер
Кодзова Р.М.	Посещение предприятий и организаций с целью формирования профессиональных интересов и склонностей у студентов.
Кочесокова З.Г.	Провести мастер класс по теме: Выполнение стрижки «Каскад» с 04.03.24г по 08.03.24г. по МДК 01.01. Стрижки и укладки волос, 43.02.01 Парикмахер
Урусов А.О.	1.Подготовка студентов к конкурсу по обработке листового металла 2. Консультация студентов по условиям конкурса
Булатова Ф.А.	1.Изготовление наглядных пособий (чертежи в масштабе 1:1) по ОП 04 Основы конструирования и моделирования одежды, 29.01.07 Портной 2. Консультация студентов профессии 29.01.07 Портной по подготовке к демонстрационному экзамену.
	Апрель
Булатова Ф.А.	1.Методическая разработка урока на тему: «Обработка гульфика в женских брюках», по МДК 01.01 Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам, 29.01.07 Портной 2. Консультация студентов профессии 29.01.07 Портной по подготовке к демонстрационному экзамену.
Дугужева Л.А.	Методическая разработка урока на тему: «Структура шрифтов» по ОУПв2 Введение в профессию, 54.01.20 Графический дизайнер
Кабардова К.Х.	Методическая разработка урока на тему: «Состав и строение Солнца», ОДБ 09 Астрономия, 43.01.02 Парикмахер
Кодзова Р.М.	Методическая разработка урока на тему: «Применение термоаппликаций при обновлении и ремонте одежды» МДК03.01. Технология ремонта и обновления швейных изделий, 29.01.07 Портной
Кочесокова З.Г.	Провести мастер класс по теме: Выполнение прически «Высокий хвост» с 15.04.24г по 19.04.24г. по МДК 04.01. Искусство прически, 43.02.01 Парикмахер
Урусов А.О.	1.Проведение конкурса по обработке листового металла для профессии 15.01.35 «Мастер слесарных работ» 2.Подведение итогов

	Май
Булатова Ф.А.	Консультация студентов профессии 29.01.07 Портной по подготовке к демонстрационному экзамену.
Дугужева Л.А.	Создание стенда с лучшими работами студентов по МДК 01.02 Проектная графика, и МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн, 54.01.20 Графический дизайнер.
Кабардова К.Х	Методическая разработка урока на тему: «Основные положения по выбору электрооборудования» ОП.04 «Основы эксплуатации электротехники, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
Кодзова Р.М.	Консультация студентов профессии 29.01.07 Портной по подготовке к экзаменам по МДК 02.01 Устранение дефектов с учетом свойств ткани, МДК03.01. Технология ремонта и обновления швейных изделий
Кочесокова З.Г.	Консультация студентов профессии 43.02.01 Парикмахер по подготовке к экзаменам по МДК 01.01 Стрижки и укладки волос, МДК 02.01 Химическая завивка волос, МДК03.01. Окрашивание волос, МДК 04.01 Искусство прически
Урусов А.О.	Консультация студентов по промежуточной аттестации ОП 04 Инженерная графика, ОП 05 Техническая механика 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования ОП.01 Инженерная графика, ОП.02 Техническая механика 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
Хамжуева Л.Х.	Консультация студентов по промежуточной аттестации ОПД 05 Основы экономики, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) ОП 10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
	Июнь
Булатова Ф.А.	1.Консультация студентов профессии 29.01.07 Портной по подготовке к демонстрационному экзамену. 2.Подготовка и проведение промежуточной аттестации по всем преподаваемым дисциплинам.
Преподаватели ЦК	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по всем преподаваемым дисциплинам.
Урусов А.О.	1.Консультация студентов по промежуточной аттестации 2. Подготовка и проведение экзамена
Хамжуева Л.Х.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по всем преподаваемым дисциплинам.
Преподаватели ЦК	Подготовить отчет методической работы за 2023-2024 уч.год
Председатель ЦК	Сводный отчет о работе ЦК за 2023-2024 уч.год
	В течение года
Преподаватели ЦК	Проведение дополнительных занятий и консультаций для повышения качества знаний, и ликвидации пробелов в знаниях у студентов по преподаваемым учебным дисциплинам
	Участие в работе республиканских семинарах, конференциях
	Организация взаимопосещений занятий коллег и их анализ
	Аттестация преподавателей ЦК на соответствующую квалификационную категорию

	Повышения квалификации
	Помощь в подготовке к аккредитации по преподаваемым предметам Участие в декадах по графику
ЦК общепрофессиональных и технических дисциплин	
ФИО преподавателя	План мероприятий
	Сентябрь
Цеев М.Л.	<p>Разработка КТП. Редактирование рабочих программ по ПМ и МДК для 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования МДК.01.01 Назначение, общее устройство, режимы работы тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин, и оборудования МДК.01.02 Подготовка тракторов и сельскохозяйственных машин и механизмов к работе МДК.01.03 Комплектование машинотракторных агрегатов для выполнения сельскохозяйственных работ МДК 02.01 Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования МДК 03.02 Технологические процессы ремонтного производства МДК 04.01 Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства</p>
Заборский Д.А.	<p>Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов (КТП) по ОП и ПМ/МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО для 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей: ОПД 03 Материаловедение МДК 01.01 Устройство и конструктивные особенности автомобилей МДК 01.02 Техническая диагностика автомобилей МДК 02.01 Техническое обслуживание автомобилей МДК 03.01 Слесарное дело и техническое измерение МДК 03.02. Ремонт автомобилей</p>
Хакулов И.В.	<p>Разработка КТП. Редактирование рабочих программ по ОП, ПМ и МДК для 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования: ОП.09 Основы агрономии ОП.10 Основы зоотехнии ОП.09 Метрология, стандартизация и подтверждение качества МДК 02.01 Комплектование машинотракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ МДК 02.02 Технология механизированных работ в растениеводстве МДК 02.03 Технология механизированных работ в животноводстве МДК 03.01 Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов МДК 03.02 Технологические процессы ремонтного производства</p>

Хромова Р.М.	Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов (КТП) по ОП и ПМ/МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО для 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях: 1.ОП.05 Метрология и стандартизация 2.МДК. 01. 01 Основы ведения аварийно-спасательных работ 3.МДК. 01.04 Оказание первой помощи и психологическая поддержка 4.МДК. 02.01 Потенциально-опасные процессы и производства 5.МДК. 02.02 Организация защиты населения и территорий 6.МДК. 03.01 Основы топографии 7.МДК. 03.02 Выживание в природной среде 8.МДК. 04.03 Газоспасательное и пожарное оборудование и инструменты
Даова М.Х.	Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов по ОП «Основы финансовой грамотности» для 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях; 43.01.02 Парикмахер
Хупсергенов А.Х.	Разработка КТП для гр. М-21 профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей по: УП .01 Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля 2.УП .02 Техническое обслуживание автомобильного транспорта 3.УП .03 Текущий ремонт различных типов автомобилей 4.ПП
Хупсергенов А.Х.	Разработка КТП для гр.ЭСТ-41 специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования по: 1.УП .01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц 2.УП .02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники 3.УП .03 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники 4.УП.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих 5.ПП
Нагоев М.Г.	Разработка КТП для гр. М-21 профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей по: УП .01 Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля УП .02 Техническое обслуживание автомобильного транспорта УП .03 Текущий ремонт различных типов автомобилей ПП
	Октябрь
Заборский Д.А.	Разработка конспектов лекций по ОП и МДК для профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей по: ОПД 03 Материаловедение МДК 01.01 Устройство и конструктивные особенности автомобилей

	МДК 01.02 Техническая диагностика автомобилей МДК 02.01 Техническое обслуживание автомобилей МДК 03.01 Слесарное дело и техническое измерение МДК 03.02. Ремонт автомобилей
Хакулов И.В.	Разработка конспектов лекций для специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования по: ОП.09 Метрология, стандартизация и подтверждение качества МДК 02.01 Комплектование машинотракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ МДК 02.02 Технология механизированных работ в растениеводстве МДК 02.03 Технология механизированных работ в животноводстве МДК 03.01 Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов МДК 03.02 Технологические процессы ремонтного производства
Хупсерегенов А.Х.	Разработка методической документации по учебной практике для гр. ЭСТ-21 специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Нагоев М.Г.	Разработка методической документации по учебной практике для группы М-21 профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
Хромова Р.М.	Разработка конспектов лекций по преподаваемым ОП и МДК для специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях: ОП.05 Метрология и стандартизация МДК. 01. 01 Основы ведения аварийно-спасательных работ МДК. 01.04 Оказание первой помощи и психологическая поддержка МДК. 02.01 Потенциально опасные процессы и производства МДК. 02.02 Организация защиты населения и территории МДК. 03.01 Основы топографии МДК. 03.02 Выживание в природной среде МДК. 04.03 Газоспасательное и пожарное оборудование и инструменты
	Ноябрь
Заборский Д.А. Хакулов И.В. Хромова Р.М.	Разработка КОС, методических рекомендаций по преподаваемым ОП и МДК
Абазова Ф.А.	Подготовка и утверждение тем и заданий для ВКР в гр.Эз-31 (ЗФО) специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
Цеев М.Л.	Подготовка и утверждение тем и заданий для ВКР для специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Хромова Р.М.	Утверждение и закрепление тем курсовых работ для специальностей:

Цеев М.Л. Хакулов И.В. Абазова Ф.А.	20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях; 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет гр.Эз-31 (ЗФО)
Даова М.Х.	Разработка КОС, методических рекомендаций по ОП «Основы финансовой грамотности» для специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
Хупсергенов А.Х.	Подготовка студентов для участия в чемпионате «Абилимпикс»
Абазова Ф.А.	Разработка мультимедийного обеспечения по преподаваемым МДК
	Декабрь
Даова М.Х.	Подготовка и проведение квест-игры «Финансовый эрудит» гр.ЧС-21, ЧС-31 специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (20 декабря 2023г. в 14 ч.20 мин.)
Абазова Ф.А.	Проведение открытого урока по МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» на тему: «Порядок проведения и документального оформления инвентаризации» гр.Эз-31
Цеев М.Л.	Разработка лекционного материала по преподаваемым МДК для 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Все преподаватели	Проведение рубежного контроля по ПМ/МДК (по графику)
	Январь
Заборский Д.А.	Разработка ЛПЗ по преподаваемым МДК для профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
Хромова Р.М.	Разработка ЛПЗ по преподаваемым ОП и МДК (специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях)
Даова М.Х.	Выдача студентам индивидуальных заданий на выполнение ВКР
Цеев М.Л.	Разработка ЛПЗ по МДК 02.02 и МДК 03.02 для 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
	Февраль
Хромова Р.М.	Проведение экскурсии в пожарную часть ПСЧ-7 г.о.Баксан (группы ЧС-21 и ЧС-31 специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях- по договоренности)
Цеев М.Л.	Подготовка тестовых заданий для текущего контроля по преподаваемым МДК
Даова М.Х.	Проведение открытого урока по ОП «Основы финансовой грамотности» тема: «Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок », группа ПМ-21 профессия Парикмахер (3-я неделя февраля 2024 г.)
Заборский Д.А.	Организация и проведение внеклассного мероприятия «Профессия, которую выбрали мы» (группа М-21 профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей-2-я неделя февраля 2024 г.)
	Март
Хупсергенов А.Х.	Разработка плана-конспекта, подготовка и проведение открытого урока по теме: «Система питания. Разборка

	и сборка топливного насоса (бензонасоса)». Группа ЭСТ-41 специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования Дата проведения- 12.03.2024 г.
Хакулов И.В.	Оказание методической помощи студентам в подготовке к промежуточной аттестации по МДК 02.01. «Комплектование машинотракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ» - специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Даова М.Х.	Разработка заданий для промежуточной аттестации по ОП «Основы финансовой грамотности» для специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
	Апрель
Абазова Ф.А.	Разработка заданий для промежуточной аттестации по ПМ 02,ПМ 03,ПМ 04 в гр.Эз-31 специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
Хакулов И.В.	Организация и проведения открытого урока на тему «Механизация и автоматизация доения и переработки молока» МДК 02.03 Технология механизированных работ в животноводстве (1-ая неделя апреля) Группа ЭСТ-31 специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Хакулов И.В.	Оказание методической помощи студентам при подготовке к демонстрационному экзамену
Хромова Р.М.	Подготовка и проведение внеклассного мероприятия ко Дню пожарной охраны. Группа ЧС-21 специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (30 апреля)
Даова М.Х.	Оказание методической помощи обучающимся по организации самостоятельной работы по ОП «Основы финансовой грамотности» (группы ЧС-21,ЧС-31 специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, гр.ПМ-21 профессия 43.01.02 Парикмахер
	Май
Хупсергенов А.Х.	Разработка заданий для проведения дифференцированного зачета по учебной практике
Нагоев М.Г.	Оказание методической помощи обучающимся в подготовке к дифференцированному зачету по учебной практике (гр. М-21 профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей)
	Июнь
Преподаватели –члены цикловой комиссии профессионально-технических дисциплин	Проведение консультаций студентов по подготовке к промежуточной аттестации
	Проведение промежуточной и итоговой аттестаций в группах
Преподаватели –члены цикловой комиссии профессионально-	Оформление необходимой документации по итогам 2023-2024 учебного года.

технических дисциплин	
	В течение года
Преподаватели ЦК	Взаимопосещение уроков коллег-преподавателей с целью обмена опытом
	Осуществление контроля посещаемости занятий студентами Участие в общеколледжных мероприятиях. Выпуск стенгазет.
	Проведение дополнительных занятий и консультаций для повышения качества знаний, и ликвидации пробелов в знаниях у студентов по преподаваемым учебным предметам
	Участие в декаде по графику
	Подготовка студентов и участие в работе регионального чемпионата «Профессионалы» (по графику РКЦ)
	Организация и проведение декады профессионально-технических дисциплин (по графику)
	Осуществление контроля посещаемости занятий студентами Участие в общеколледжных мероприятиях.
	Проведение дополнительных занятий и консультаций для повышения качества знаний и ликвидации пробелов в знаниях у студентов по преподаваемым учебным дисциплинам и МДК
	Структурное подразделение
	ЦК общеобразовательных и СГ дисциплин
	Сентябрь
Нафадзокова С.М.	Разработка КТП. Редактирование рабочих программ по ОУПу.04 «Математика» в группах Мз-11, ПКз-11, ЧСз-11, МСП-11, ПКз- 21, ТМз-21.
Журтова А.М.	ОУП. 01. «Русский язык» ПКз – 11, МСПз-11 ОУП. 02 «Русская литература» ПКз-21, Мз-11, ПКз-11, МСПз-11, ЧСз-11 ОУПв «Родной язык и литература» - ПКз-11, , ТМз-21, МСПз-11, ЧСз-11, Мз-11
Алекберова Э.Н.	ОУП 03 Иностранный язык - ПКз-11, Мз-11, МСПз-11, ЧСз-11 ОДБ.04 Иностранный язык - ПКз-21 ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности - ПКз-31 ОУП.01 Русский язык - Мз-11, ЧСз-11
Аджибекова М.Э.	ОДБ.12 Биология - Мз-11, ПКз-11, МСП-11, ПКз- 21 ОДБ.11 Химия - Мз-11, ПКз-11, МСП-11, ПКз- 21 ОУП. 07 Химия - ЧСз-11 ОУПу. 08 Биология ЧСз-11

Канкулова А.А.	<p>ОУП. 06 «Физика» - ПКз-11,Мз-11,МСПз-11,ЧСз-11</p> <p>ОДБ 10 «Астрономия» - ТМз - 21</p> <p>ОПД 01.Электротехника – ТМз-21, Мз - 21</p> <p>ОПД 04. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности – ПКз – 31</p> <p>ОПД. 06/ОПД.06АД Информационные технологии в профессиональной деятельности –Мз - 21</p>
Магомедова Л.А.	<p>ОУП. 10 Обществознание - ПКз-11,Мз-11,МСПз-11,ЧСз-11</p> <p>ОДБ. 12 Обществознание – ТМз – 21</p> <p>ОДБ.13 Обществознание – ПКз- 31</p> <p>ОУП. 11 География - Мз-11,МСПз-11,ЧСз-11</p> <p>ОДБ. 06 – ТМз - 21</p>
Бжеников Дж.Х.	<p>ОУП. 13 Основы безопасности жизнедеятельности - Мз-11,МСПз-11,ЧСз-11, ПКз- 11</p> <p>ОДБ. 08 Основы безопасности жизнедеятельности – ТМз- 21, ПКз- 21</p> <p>ОПД. 05 Безопасность жизнедеятельности- ТМз- 21</p> <p>ОПД. 04 Безопасность жизнедеятельности – Мз -21</p> <p>ОПД. 08 Безопасность жизнедеятельности – ПКз- 31</p> <p>ОПД. 06 Охрана труда - ПКз- 31</p> <p>ОПД. 06 Охрана труда – Мз-21</p>
Кубалов М.Н.	<p>ОУП.10 Физическая культура - Мз-11,МСПз-11</p> <p>ОУП.10 Физическая культура - ЧСз-11, ПКз – 11</p> <p>ОПД. 07 Физическая культура – Мз – 21</p> <p>ОДБ. 07 Физическая культура – ТМз- 21</p> <p>ФК.01 Физическая культура – ТМз -21</p> <p>ОДБ. 07 Физическая культура – ПКз – 21, ПКз -31</p> <p>ОПД. 09 Физическая культура - ПКз -31</p>
Куфанова З.Г.	<p>ОДБ. 06 История ПКз – 21, ПКз- 31</p> <p>ОУП. 09 История МСПз – 11, Мз – 11, , ПКз – 11, ЧСз- 11</p> <p>ОПД. 05/АД Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности Мз- 21</p> <p>ОПД. 06 Основы финансовой грамотности ТМз – 21</p> <p>ОПД. 01/АОП.10 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности ПКз - 21</p> <p>ОУП.05 Информатика Мз – 11, МСПз – 11, ЧСз- 11, ПКз- 11</p> <p>ОДУ.09 Информатика ТМз – 21</p> <p>ОДБ.09 Информатика ПКз- 21</p>
Нафадзокова С.М.	<p>Изучение методических рекомендаций преподавателям математики на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Изучение новейших информационных и педагогических технологий, изучение конкретной литературы и проблем по дисциплине, изучение междисциплинарных связей.</p>

Бжеников Дж.Х.	Организация и проведение мероприятий: «Неделя безопасности» по плану.
Кубалов М. Н.	Организация и проведение мероприятий, приуроченные Дню здоровья со студентами колледжа с 18-22 сентября. Разработка лекционных материалов по дисциплинам.
Журтова А.М.	Составление тестов для проверочных работ 1-го курса. Открытый урок «Турнир по знанию русского языка», в группе ПКз- 11 27.09.2023г., 14-10.
Куфанова З.Г. Магомедова Л.А.	Разработка лекционных материалов по дисциплинам: ОУП 09 История, ОУП. 05 Информатика, ОУП. 10 География, ОУП.11 Обществознание
Все члены ЦК	Проведения заседания ЦК общеобразовательных дисциплин
Октябрь	
Нафадзокова С.М.	Разработка дидактических материалов и наглядных средств обучения (мультимедийных презентаций, моделей, инструкционных карт) Разработка конспектов лекций Разработка методических указаний (рекомендаций, разработок) для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, практических занятий.
Журтова А.М.	Организация и проведение внеклассного открытого мероприятия «Литературная гостиная: Осень в произведениях русских поэтов» в группах ПКз-11, МСПз-11, 27.10.2023, 14-10.
Алекберова Э.Н.	Открытое занятие по английскому языку «Посещение Лондона» в группе ЧСз-11, 13.10.2023г, 14-10.
Аджибекова М.Э.	Разработка лекционных материалов по дисциплинам: ОУП.07 Химия, ОУП.08 Биология. Разработка методических материалов к лекционным занятиям.
Канкулова А.А.	Составление тестов для проверочных работ 1-го курса. Лекция для обучающихся на тему: «Негативные эмоциональные проявления»
Магомедова Л.А.	Организация и проведение внеклассного открытого мероприятия: «Географическая карта» в группах ПКз-11, ПКз-21 11.10.2023г., 14-10.
Бжеников Дж.Х	Экскурсии в пожарную часть п. Залукокоже группы ЧСз-11, 11.10.2023, 14-30
Кубалов М.Н.	Проведение соревнований по легкой атлетике, мини – футболу, настольному теннису, волейболу, баскетболу (Спартакиада «Первокурсник») в группах ПКз-11, МСПз-11, ЧСз-11, Мз-11, 06.10.2023г, 14-10
Куфанова З.Г.	Организация и проведение внеклассного открытого мероприятия: «Историческая карта» в группах ПКз-11, ПКз-21, 27.10.2023, 14-10
Нафадзокова С.М. Журтова А.М. Алекберова Э.Н. Аджибекова М.Э.	Проведение входного контроля по преподаваемым дисциплинам.

Канкулова А.А.	
Все члены ЦК общеобразовательных дисциплин	Проведения заседания ЦК общеобразовательных дисциплин для утверждения материалов ДК, РК
	Ноябрь
Нафадзокова С.М. Журтова А.М. Алекберова Э.Н. Аджибекова М.Э. Канкулова А.А. Магомедова Л.А. Бжеников Дж.Х Кубалов М.Н. Куфанова З.Г.	Разработка КОС, методических рекомендаций по практическим, лабораторным занятиям, самостоятельной работе студентов.
Журтова А.М.	Организация и проведение внеклассного открытого мероприятия «Портрет матери» (ко Дню матери) в группах ТМз-31, 29.11.2023, 14-10
Алекберова Э.Н.	Открытое занятие по английскому языку « Англо-говорящие страны» в группе ПКз – 21 по профессии «Повар, кондитер» -28.11.2023, 14-10
Аджибекова М.Э.	Организация и проведение внеклассного открытого мероприятия: «Мир цитологии» для студентов 1 курса 43.01.09 «Повар, кондитер», 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» - 23.11.2023, 14:10
Канкулова А.А.	КВН по физике «Физический ринг» в группах Мз11, МСПз-11 – 10.11.23, 14-10
Бжеников Дж.Х	Организация и проведение внеклассного открытого мероприятия приуроченного ко Дню Народного Единства – 20.11.2023, 14-10
Кубалов М.Н.	Организация и проведение недели здоровья «Здоровым быть здорово!»
Куфанова З.Г.	Разработка и проведение внеклассного мероприятия по информатике: «Последний герой» по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» - 17.11.2023, 14-10
Магомедова Л.А.	Открытый урок по географии на тему: «Научно- технический прогресс и его современные особенности» в группе ЧСз-11
Канкулова А.А.	Проведение рубежного контроля по ОПД.01 Электротехника, Мз-21
	Декабрь
Алекберова Э.Н.	Проведение недели английского языка. Дни открытых дверей на уроках английского языка.
Аджибекова М.Э.	Разработка и проведение внеклассного мероприятия: «Химико-биологический брейн-ринг» для студентов 1 курса 43.01.09 «Повар, кондитер», 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» - 15.12.2023, 14:20
Бжеников Дж.Х.	Организация и проведение встреч с участниками боевых действий, ПКз-11, МСПз-11, ЧСз-11, Мз-11,

	13.12.2023г., 14-30
Кубалов М.Н.	Первенство колледжа по волейболу. 22.12.2023г., 14-30
Все преподаватели	Проведение промежуточной аттестации по преподаваемым предметам
	Январь
Журтова А.М.	Организация и проведение внеклассного открытого мероприятия: Литературно-музыкальная композиция «Песенно- поэтический мир Михаила Исаковского» в группах ПКз-11, ПКз-21, 20.12.2023г., 14-10
Нафадзокова С.М.	Подготовка материала промежуточной аттестации для групп: ПКз-21, ТМз-21 Подготовка материала промежуточной аттестации для групп: Мз-11, ЧСз-11, МСПз-11
Все члены ЦК общеобразовательных дисциплин	Проведение заседания ЦК общеобразовательных дисциплин – отчёт по 1 полугодю.
	Февраль
Журтова А.М.	Организация и проведение внеклассного открытого мероприятия «Бзэрабзэ си адыгэбзэ!». К Международному Дню родного языка в группах ПКз-21, ТМз-21 - 21.02.2024, 14-10
Алекберова Э.Н.	Организация и проведение внеклассного открытого мероприятия по русскому языку «Мир науки» в группах Мз-11, ЧСз-11, 21.02.2024г, 14-10
Аджибекова М.Э.	Викторина на тему: «Химические элементы» в группе ПКз – 11, ЧСз- 11, 14.02.2024г., 14-10
Бжеников Дж.Х.	Организация и проведение военно-спортивного праздника «Учение» в группах ЧС-11; Мз-11, 16.02.2024г, 14-30
Кубалов М.Н.	Организация и проведение военно-спортивной игры «А, ну-ка, парни!» в группах ЧС-11; Мз-11, МСПз-11, ПКз-11, 23.02.2024г., 14-30
Куфанова З.Г.	Организация и проведение открытого занятия «Колесо истории» по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» , ПКз-11, ПКз-21, ПКз-31, 16,02.2024г., 14-10
Магомедова Л.А.	Внеклассное мероприятие по географии «Геокруиз» по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», ПКз-11, ПКз-21, ПКз-31.28.02.2024г, 14-10
	Март
Алекберова Э.Н.	День открытых дверей на занятиях русского языка.
Аджибекова М.Э.	Организация и проведение внеклассного открытого мероприятия по биологии: «Своя игра» в группах ПКз-11, ПКз-21, ЧСз-11.22,03.2024г., 14-10
Кубалов М.Н.	Проведение военно-спортивной игры «А, ну-ка, девушки!»
Нафадзокова С.М. Куфанова З.Г. Магомедова Л.А.	День открытых дверей по преподаваемым дисциплинам: ОУПу. 04 Математика, ОУП.09 История, ОУП.10 Обществознание.

Все члены ЦК общеобразовательных дисциплин	Заседание ЦК для утверждения материалов промежуточной аттестации.
	Апрель
Алекберова Э.Н.	Организация и проведение внеклассного открытого занятия по английскому языку " Шекспир на час" в группах ПКз-11, ПКз-21, Мз-11.
Аджибекова М.Э.	Организация и проведение внеклассного открытого мероприятия «Химический калейдоскоп» в группах ЧСз-11, ПКз-11, 24.04.2024г., 14-10
Канкулова А.А.	Организация и проведение внеклассного открытого мероприятия ко дню космонавтики «Большое космическое путешествие» в группе ПКз-11, 17.04.2024г., 14-10
Кубалов М.Н.	Первенство колледжа по футболу среди студентов 1 и 2 курсов.
Куфанова З.Г.	Организация и проведение открытого занятия по истории: «История моего края» по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер».
	Май
Алекберова Э.Н.	Организация и проведение внеклассного открытого мероприятия по английскому языку посвященное Дню победы. ПКз-21, ПКз-31, Мз-11. 15.05.2024 г., 14-10
Аджибекова М.Э.	Конкурс «Презентаций» по биологии для студентов 1 курса 43.01.09 «Повар, кондитер»,.
Бжеников Дж. Х	Подготовка и участие в мероприятиях - посвященных Дню Победы
Кубалов М.Н.	Первенство колледжа по легкой атлетике (юноши, девушки)
Куфанова З.Г.	Организация и проведение внеклассного открытого мероприятия посвященное Дню Победы среди студентов 1- 3 курсов, 17.05.2024г., 14-10
Нафадзокова С.М.	Презентация по теме: «Цилиндр и конус»
	Июнь
Все члены ЦК общеобразовательных дисциплин	Проведение консультаций студентов по подготовке к итоговой аттестации.
	Проведение итоговой аттестации в группах
Все члены ЦК общеобразовательных дисциплин	Оформление необходимой документации по итогам 2023-2024 учебного года.
Бжеников Дж.Х.	Подготовка и проведение в Дне памяти и скорби.
	ЦК общепрофессиональных и технических дисциплин
	Сентябрь
Архестов А.И.	Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов (КТП) по ОП, ПМ/МДК в соответствии с

	<p>требованиями ФГОС СПО для профессии: 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 35.01.13."Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» МДК01.01 Устройство и конструктивные особенности автомобилей МДК 01.02 Техническая диагностика автомобилей МДК 02.01 Техническое обслуживание автомобилей МДК 03.01 Слесарное дело и техническое измерение МДК 03.02 Ремонт автомобилей; ОПД.3 Материаловедение; ОПД.02 Основы материаловедения и технология слесарных работ ОПД.3 Техническая механика с основами технических измерений ПМ 01.МДК 01.01 Технология механизированных работ в сельском хозяйстве ПМ 01.МДК 01.02 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования ПМ.02.МДК 02.01 Технология слесарных работ по ремонту и обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.</p>
Бжахова Ф.З.	<p>Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов по ОП, ПМ/МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО для профессии 43.01.09 «Повар, кондитер». ОП 01 «Основы микробиологии, физиологии питания» ОП 02 «Основы товароведения продовольственных товаров» ОП 03 «Техническое оснащение и организация рабочего места» МДК 05.01 «Организация приготовления, подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий» МДК 05.02, «Процессы, приготовления, подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий» МДК 01.01 «Организация приготовления, подготовки к реализации и хранения кулинарных полуфабрикатов» МДК 01.02 «Процессы приготовления, подготовки к реализации кулинарных полуфабрикатов»</p>
Кармова З.М.	<p>Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов по ПМ/МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО для профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» ПМ 02. «Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента» МДК 02.01 Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий и закусок разнообразного ассортимента, МДК 02.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок, ПМ 04 «Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента» МДК 04.01 Организация приготовления, подготовки к реализации холодных и горячих и холодных сладких</p>

	<p>блюд, десертов, напитков, МДК 04.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации горячих и холодных сладких блюд, десертов напитков</p>
Мамаева К.Р.	<p>Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов по ПМ/МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО для профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» ПМ 03. «Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента». МДК 03.01 Организация приготовления, подготовки к реализации и хранения холодных блюд, кулинарных изделий и закусок разнообразного ассортимента. МДК 03.02 Процессы приготовления и подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок.</p>
Таов Х.А.	<p>Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов по ПМ/МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО для профессии: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей. ПМ.01. "Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования" (МДК 01.01. Технология механизированных работ в сельском хозяйстве. (МДК 01.02. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования) ПМ 02. "Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования". (МДК 02.01. Технология слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования) ПМ 03. "Транспортировка грузов" (МДК 03.01. Теоретическая подготовка водителей категории «С»</p>
Жанказиев Х.А.	<p>Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов по ОП, ПМ/МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО для профессии: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей. МДК 02.02 Теоретическая подготовка водителей автомобиля; разработка учебно-методической документации для профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» по МДК 03.01 Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «С»; разработка лекционных материалов по ОПД.01 Основы технического черчения</p>
Бабугоев А.Н.	<p>Разработка календарно-тематических планов и учебно-методической документации для профессий: 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»; 35.01.13«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» по учебной практике.</p>
Все члены ЦК общепрофессиональных дисциплин	<p>Проведение заседания ЦК</p>

	Октябрь
Архестов А.И.	<p>Разработка конспектов лекций по ОП, МДК для групп: ТМз-21, Мз-21.</p> <p>МДК01.01 Устройство и конструктивные особенности автомобилей</p> <p>МДК 01.02 Техническая диагностика автомобилей</p> <p>МДК 02.01 Техническое обслуживание автомобилей</p> <p>МДК 03.01 Слесарное дело и техническое измерение</p> <p>МДК 03.02 Ремонт автомобилей;</p> <p>ОПД.3 Материаловедение;</p> <p>ОПД.02 Основы материаловедения и технология слесарных работ</p> <p>ОПД.3 Техническая механика с основами технических измерений ПМ.01 МДК01.01 Технология механизированных работ в сельском хозяйстве</p> <p>МДК01.02 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования</p> <p>МДК02.01 Технология слесарных работ по ремонту и обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования .</p>
Бжахова Ф.З.	<p>Разработка конспектов лекций по ОП/МДК для групп: ПКз-11, ПКз-21, ПКз-31.</p> <p>ОП 01 «Основы микробиологии, физиологии питания»</p> <p>ОП 02 «Основы товароведения продовольственных товаров» ОП 03 «Техническое оснащение и организация рабочего места»</p> <p>МДК 05.01 «Организация приготовления, подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий»</p> <p>МДК 05.02 «Процессы, приготовления, подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий»</p> <p>МДК 01.01 «Организация приготовления, подготовки к реализации и хранения кулинарных полуфабрикатов»</p> <p>МДК 01.02 «Процессы приготовления, подготовки к реализации кулинарных полуфабрикатов»</p>
Кармова З.М.	<p>Разработка конспектов лекций по МДК для группы ПКз-31.</p> <p>МДК 02.01 Организация приготовления, подготовки к реализации и хранения горячих блюд, кулинарных изделий и закусок разнообразного ассортимента»</p> <p>МДК 02.01 «Организация приготовления, подготовки к реализации и хранения горячих блюд, кулинарных изделий и закусок разнообразного ассортимента»</p> <p>МДК 04.01 Организация приготовления, подготовки к реализации холодных и горячих и холодных сладких блюд, десертов, напитков,</p> <p>МДК 04.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации горячих и холодных сладких блюд, десертов напитков</p>
Мамаева К.Р.	Разработка конспектов лекций по МДК для группы ПКз-31.

	МДК 03.01 Организация приготовления, подготовки к реализации и хранения холодных блюд, кулинарных изделий и закусок разнообразного ассортимента. МДК 03.02 Процессы приготовления и подготовки к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок.
Таов Х.А.	Разработка методической документации по учебной практике для гр. ТМз-31 35.01.13 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования"
Жанказиев Х.А.	Разработка конспектов лекций по ОП, МДК для групп: ТМз-21; Мз-21. МДК 02.02 Теоретическая подготовка водителей автомобиля; МДК 03.01 Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «С»; разработка лекционных материалов ОПД.01 Основы технического черчения
Бжахова Ф.З., Кармова З.М., Мамаева К.Р.	Подготовка и проведение внеклассного мероприятия, посвященного Дню повара. ПКз -11, ПКз-21, ПКз-31. Дата проведения 20.10.2023 г.,15:00 ч.
Жанказиев Х.А	Организация и проведение внеклассного мероприятия: «Мистер автослесарь». Группа Мз-21, 13.10.2023 г, 15:00 ч.
Мамаева К.Р	Организация и проведение внеклассного мероприятия на тему: Всемирный день хлеба. Группа ПКз-31, 16.10.2023 г.,14:30
	Разработка и проведение открытого урока на тему: Технология приготовления, правила оформления и отпуска горячих сладких блюд, десертов, (шарлоток, штруделей, блинчиков, яблок в тесте, фламбированных фруктов, и т.д.). Группа ПКз-31,23.10.2023 г.,09:00 -10:25.
	Подготовка и утверждение заданий для ДК
Таов Х.А	Разработка и проведение открытого урока на тему: " Техническое обслуживание молотилки комбайна СК-5 "Нива" в группе ТМз-31 по ПМ 01. " Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования",25.10.2023 г.,09.00-10.25.
	Организация и проведение промежуточной аттестации в форме зачёта по графику в группе ТМз-31 по ПМ 01. "Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования".
	Проведение анализа промежуточной аттестации в форме зачёта в группе ТМз-31 по ПМ 01. "Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования".
Преподаватели	Подготовка и утверждение заданий для ДК в группах ПК-41, Мз-21, ТМз-31
Все члены ЦК общепрофессиональных дисциплин	Проведение заседания ЦК для утверждения материалов ДК, РК
	Ноябрь
Архестов А.И	Разработка КОС, методических рекомендаций по преподаваемым ОП и МДК в группах:ТМз-21,Мз-21.

	Организация и проведение открытого занятия по МДК 01.01 Устройство и конструктивные особенности автомобилей в группе Мз-21, с 13.11.2023 г.-17.11.2023 г.
Бжахова Ф.З	Разработка КОС.
	Разработка и проведение открытого занятия по МДК 01.02 «Процессы приготовления, подготовки к реализации кулинарных полуфабрикатов» в группе ПКз-21, с 20.11.2023 г.-24.11.2023 г.
Кармова З.М	Разработка КОС.
	Разработка и проведение открытого занятия по МДК 02.02 «Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента» в группе ПКз-31, с 16.11.2023 г., 09.00-10.25.
Жанказиев Х.А	Интеллектуальная игра «Техник универсал» группа Мз-21,17.11.2023 г., 09.00-10.25.
Мамаева К.Р.	Разработка методической документации по учебной практике для группы ПКз-31.
	Разработка открытого занятия на тему: Общие правила приготовления, требования к качеству и подача салатов и винегретов. Группа ПК-31.
Таов Х.А	Разработка и проведение открытого занятия в группе ТМз-31 по ПМ 02. "Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования" с 20.11.2023 г.-24.11.2023 г.
	Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта в группе ТМз-31 по ПМ 02. "Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования" по графику.
	Проведение анализа промежуточной аттестации в форме зачёта в группе ТМз-31 по ПМ 02" Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования" по графику.
Преподаватели	Проведение директорских контрольных работ в группах ПКз-41, Мз-21, ТМз-31
	Декабрь
Архестов А.И	Организация и проведение открытого занятия по МДК 02.01 «Техническое обслуживание автомобилей», Мз-21, с 11.12.2023 г.-15.11.2023 г.
Бжахова Ф.З	Организация и проведение открытого занятия по ОП 01«Основы микробиологии, физиологии питания» в группе ПКз-11,13.12.2023 г.
Жанказиев Х.А	Организация и проведение профессионального конкурса «Мастер своего дела», 14.12.2023 г. ,09.00-10.25.
Кармова З.М	Мастер-класс «Приготовление блюд из домашней птицы, дичи, кролика: отварных основным способом и на пару, припущенных, жареных» в группе ПКз -31,19.12.2023 г.
Таов Х.А	Организация и проведение открытого занятия: «Устранение мелких неисправностей в тормозной системе, возникших во время эксплуатации ТС» в группе ТМз-31 по ПМ 03." Транспортировка грузов",12.12.2023 г., 09.00-10.25.
	Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта в группе ТМз-31 по ПМ 03." Транспортировка грузов".

	Проведение анализа промежуточной аттестации в форме зачёта в группе ТМЗ-31 по ПМ.03. " Транспортировка грузов".
Все преподаватели	Подготовка и утверждение заданий для рубежного контроля по ПМ/МДК
	Январь
Все преподаватели	Проведение рубежного контроля по ПМ/МДК
Все члены ЦК общепрофессиональных дисциплин	Проведение заседания ЦК – отче за 1 полугодие
	Февраль
Архестов А.И	Разработка открытого занятия «Способы хранения. Порядок постановки на хранение» ПМ.01 «Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования» МДК 01.02. «Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования» для группы ТМз-21.
	Разработка и проведение открытого занятия по ПМ.01 МДК 01.02 в группе ТМз-21, с 12.02.2024 г.-16.02.2024 г.
Мамаева К.Р.	Внеклассное мероприятие в группе ПКз-31.Международный день десерта.02.02.2024 г., 15.00 ч.
	Март
Архестов А.И	Разработка и проведение открытого занятия на тему: «Назначение, устройство и работа навесной системы трактора» ПМ.01 МДК 01.01 ТМз-21.
Бжахова Ф.З	Разработка и проведение открытого занятия на тему; «Приготовление песочных пирожных в зависимости от применяемых отделочных полуфабрикатов» МДК 05.02, ПКз -31.
Кармова З.М Мамаева К.Р	Подготовка студентов и участие к региональному конкурсу профмастерства «Профессионалы» КБР 2024 г.
Все члены ЦК общепрофессиональных дисциплин	Заседание ЦК для утверждения материалов промежуточной аттестации
	Апрель
Бжахова Ф.З.	Методическая разработка урока на тему: Подготовка овощей и грибов к фаршированию, способы минимизации отходов при обработке и нарезке. МДК 01.02«Процессы приготовления, подготовки к реализации кулинарных полуфабрикатов» ПКз-11.
	Май
Мамаева К.Р	Обновление раздаточных материалов по профессиональному модулю ПМ 03 Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента
Все преподаватели	Проведение консультаций студентов по подготовке к экзамену

	Июнь
Кармова З.М	Тестирование студентов по итогам второго полугодия. ПКз-21, ПКз-31.
Преподаватели –члены цикловой комиссии профессионально-технических дисциплин	Проведение консультаций студентов по подготовке к итоговой аттестации.
Преподаватели –члены цикловой комиссии профессионально-технических дисциплин	Оформление необходимой документации по итогам 2023-2024 учебного года.
	В течении года
	ЦК общеобразовательных и СГ дисциплин
Все члены ЦК СГ дисциплин	Взаимопосещение уроков коллег-преподавателей с целью обмена опытом
	Организация и проведение декады общеобразовательных и СГ дисциплин.
	Осуществление контроля посещаемости занятий студентами
	Участие в общеколледжных мероприятиях. Выпуск стенгазет.
	Проведение дополнительных занятий и консультаций для повышения качества знаний, и ликвидации пробелов в знаниях у студентов по преподаваемым учебным предметам
	Участие в декадах по графику
Нафадзокова С.М.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта Разработка индивидуальных дифференцируемых заданий для студентов Разработка и оформление методических рекомендаций, учебных пособий по предмету. Разработка и пополнение банка профессионально-ориентированных задач по специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях» Разработка и пополнение банка профессионально-ориентированных задач по профессии «Мастер сельскохозяйственного производства» Организация индивидуальной работы с отстающими студентами.
Куфанова З.Г.	Разработка методических материалов к лекционным занятиям Изучение новых программ и учебников, уяснение их особенностей и требований, расширение и углубление знаний по преподаваемому предмету, знакомство с новыми педагогическими технологиями Изучение новых стандартов, обсуждение проблем при переходе на ФГОС нового поколения Участие в дистанционных олимпиадах студентов 1 – 2 курсов Создание и обновление тематических папок и стендов в кабинете.

	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебной программы по предмету.
Аджибекова М.Э.	Разработка методических материалов к лекционным занятиям Проведение открытых уроков с приглашением коллег Разработка раздаточных материалов для практических занятий
Алекберова Э.Н.	Изготовление и обновление раздаточного материала по преподаваемым дисциплинам. Работа со слабыми студентами
Кубалов М.Н.	Разработка методических материалов к лекционным занятиям Разработка раздаточных материалов для практических занятий
Канкулова А.А.	Разработка методических рекомендаций по выполнению лабораторных/практических работ по физике. Разработка раздаточного материала для проведения практических занятий по физике Подготовка материала промежуточной аттестации по физике для групп 1 курса Проводить дополнительные занятия и консультации для повышения качества знаний и ликвидации пробелов в знаниях у студентов по преподаваемым учебным дисциплинам.
Журтова А.М.	Проведение дополнительных занятий и консультации для повышения качества знаний и ликвидации пробелов в знаниях у студентов по преподаваемым дисциплинам. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации по всем преподаваемым дисциплинам.
Магомедова Л.А.	Изготовление и обновление раздаточного материала по преподаваемым дисциплинам. Работа со слабыми студентами
	ЦК общепрофессиональных дисциплин
Кармова З.М	1.Посещение уроков коллег-преподавателей с целью перенимания опыта. 2.Проводить дополнительные занятия и консультации для повышения качества знаний и ликвидации пробелов в знаниях у студентов по преподаваемым учебным дисциплинам. 3..Разработка тестовых заданий 4. Обновление раздаточных материалов по модулям. ПМ 02, ПМ 04.
Архестов А.И	1.Посещение уроков коллег-преподавателей с целью перенимания опыта 2. Обновление раздаточных материалов по модулям.
Бжахова Ф.З.	1.Посещение уроков коллег-преподавателей с целью перенимания опыта. 2.Обновление раздаточных материалов по модулям ПМ01, ПМ 05, ОП 01,ОП 02,ОП 03
Мамаева К.Р	1.Посещение уроков коллег-преподавателей с целью перенимания опыта. 2..Разработка тестовых заданий
	ЦК общепрофессиональных и технических дисциплин
Преподаватели –члены цикловой комиссии	Посещение уроков коллег-преподавателей с целью обмена опытом
	Организация и проведение декады профессионально-технических дисциплин.

профессионально-технических дисциплин	Осуществление контроля посещаемости занятий студентами Участие в общеколледжных мероприятиях. Выпуск стенгазет.
	Проведение дополнительных занятий и консультаций для повышения качества знаний, и ликвидации пробелов в знаниях у студентов по преподаваемым учебным предметам
	Участие в декадах по графику

План работы Заместителя директора по ПРП

№ п/п	Содержания мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Разработка графика учебно-производственного процесса и учебно-календарного плана	До 30 августа	Зам. директора по ПРП
2.	Организация учебных занятий в учебно-производственных мастерских и лабораториях	Сентябрь	Зам. директора по ПРП
3.	Планирование и утверждение плана работы лабораторий, учебных мастерских на 2023-2024 год	Сентябрь	Зам. директора по ПРП
4.	Корректировка рабочих программ УП и ПП по специальностям и профессиям колледжа	Сентябрь	Зам. директора по ПРП
5.	Разработка и утверждение рабочих программ УП и ПП профессиям и специальностям	Сентябрь	Зам. директора по ПРП
6.	Организация и проведение экзамена по модулю (квалификационного) по всем профессиям по окончанию изученных профессиональных модулей	Согласно графика	Зам. директора по ПРП
7.	Заключение договоров с социальными партнерами города о прохождении ПП обучающимися колледжа, укрепление и расширение связей предпринимателями работодателями	В течение года	Зам. директора по ПРП
8.	Изучение требований работодателей к качеству и уровню подготовки выпускников колледжа	В течение года	Зам. директора по ПРП
9.	Проведение профориентационной работы с образовательными организациями города и района	В течение года	Зам. директора по ПРП
10.	Организация работы с отстающими и слабоуспевающими обучающимися по УП и ПП обучающимися	Декабрь январь май июнь	Зам. директора по ПРП
11.	Подготовка обучающихся выпускных групп к итоговой аттестации	1 пол-е	Зам. директора по ПРП
12.	Проведение предзащиты в выпускных группах для специальностей 35.02.16;	Январь	Зам. директора по ПРП

	38.02.01	февраль	
13.	Проверка оформления и ведения документации по УП и ПП: - журналов п/о - журналов по ОТ и ПП	В течение года	Зам. директора по ПРП
14.	Проверка оформления отчетно-планирующей документации по производственной практике: - договоров - календарного-тематического плана - дневников о прохождении ПП обучающимся	В течение года	Зам. директора по ПРП
15.	Посещение уроков производственного обучения и рабочих мест обучающихся проходящих ПП на предприятиях города	Согласно графика	Зам. директора по ПРП
16.	Анализ, мониторинг и диагностика работы в учебно-производственных мастерских и лабораториях - по посещаемости - по успеваемости - по трудоустройству на производственной практике	Ежемесячно	Зам. директора по ПРП
17.	Подготовка к конкурсам профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по ПРП
18.	Приобщение обучающихся к традициям трудового коллектива через совместные производственные дела	В течение года	Зам. директора по ПРП
19.	Посещение предприятий и знакомство с современной техникой, оборудованием, производственными технологиями, стажировка мастеров п/о	По отдельному графику	Зам. директора по ПРП
20.	Привлечение работодателей к участию в подготовке рабочих кадров. Организация и проведение конкурсов, круглых столов	В течение года	Зам. директора по ПРП

ПЛАН
мероприятий по содействию трудоустройству выпускников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель
Необходимые условия для содействия занятости выпускников			
1.	Обновление состава рабочей группы ЦСТВ	сентябрь	Директор
2.	Совместно с заинтересованными организациями-работодателями, базовым ЦСТВ, центрами занятости населения формирование банка работодателей и банка вакансий	октябрь	и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ
3.	Создание горячей линии для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства	сентябрь	Секретарь ЦСТВ
4.	Проведение мониторинга занятости выпускников, в том числе выпускников предыдущего года выпуска, которые завершили службу в армии по призыву	ежемесячно	и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ
5.	Сформировать список выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, с закреплением специалистов, ответственных за сопровождение их трудоустройства	октябрь	и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ
6.	Сформировать базу резюме выпускников для направления заинтересованным организациям-работодателям	ноябрь	и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ
Каналы доведения информации			
6.	На официальном сайте ГБПОУ «КБСХК» обновление актуальной информации подраздела «центр содействия трудоустройству»	Декабрь, июнь	и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ
7.	Распространение имеющейся актуальной информации по трудоустройству выпускников, в ранее созданных ГБПОУ «КБСХК» группах в социальных сетях и мессенджерах	По мере необходимости	и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ

8.	Обновление информации по трудоустройству выпускников на стендах в ГБПОУ «КБСХК»	По мере необходимости	и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ
Информационные материалы Разработать и распространить информационные материалы о:			
9.	о составлении и размещении резюме	октябрь	и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ
10.	о подготовке к собеседованию, самопрезентации	октябрь	Психолог Кочесокова Ф.А.
11.	об особенностях ведения предпринимательской деятельности, в том числе применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	октябрь	и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ
12.	реализуемых проектах, проводимых мероприятиях, направленных на содействие занятости, поддержку реализации молодежных инициатив и бизнес-проектов	ноябрь	и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ
13.	Доведение охвата мероприятиями по содействию трудоустройству выпускников 2023 г. до 100%	До 1 декабря	и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ
Мероприятия Организовать проведение:			
14.	мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости	Во время учебной практики	и.о. заместителя директора по ПРП, Карданов З.А., члены ЦСТВ
15.	ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций- работодателей, встреч с представителями профессий, презентаций профессий и специальностей	Во время учебной практики	и.о. заместителя директора по ПРП, Карданов З.А., члены ЦСТВ

Мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности			
1.	Проведение вводных, первичных, повторных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и санитарии	Сентябрь январь	Преподаватели, мастер п/о
2.	Проведение вводного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности	Перед выходом обучающихся на УП	Преподаватели, мастер п/о
3.	Проведение с обучающимся повторных инструктажей по охране труда на УП	Ежемесячно	Преподаватели, мастер п/о
4.	Проведение месячника безопасности в колледже	Согласно графика	Заместитель директора по ВР
5.	Контроль за средствами пожаротушения в учебно- производственных мастерских и лабораториях	В течение года	Зав.хозяйственной части
6.	Оформление уголка по охране труда и противопожарной безопасности в учебно-производственных лабораториях, мастерских, кабинетах	Сентябрь	Зав.кабинетами
7.	Ведение журналов по охране труда и противопожарной безопасности	Систематически	Специалист по ОТ

План воспитательной работы на 2023-2024 уч.год

№	Направления воспитательной работы	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Комплектование академических групп. Формирование социального паспорта колледжа.	Сентябрь	Кураторы, социальный педагог	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
2.	Формирование пакета нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность в колледже	Сентябрь	Руководитель ЦК кураторов, кураторы	Заместитель директора по ВР
3.	Планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Руководитель ЦК кураторов Кураторы Социальный педагог Педагог-психолог	Заместитель директора по ВР
4.	Заседание цикловой комиссии кураторов. Методические рекомендации по реализации рабочей программы воспитания.	Ежемесячно	Руководитель ЦК Кураторы Советник директора по воспитанию	Заместитель директора по ВР
5.	Организация работы общественных объединений	Сентябрь	Актив академических групп Кураторы	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию
6.	Составление календарно-тематического плана. Определение тематики открытых кураторских часов.	Сентябрь	Руководитель ЦК Кураторы	Заместитель директора по ВР
7.	Составление графика кураторов, общих собраний. Отработка планового ведения родительских собраний.	Сентябрь	Кураторы	Заместитель директора по ВР
8.	Составление графика работы кружков и секций. Проверка планов работы кружков.	Октябрь	Руководители кружков Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с ДОО	Заместитель директора по ВР
9.	Контроль за посещаемостью учебных занятий, внешним видом студентов, соблюдением Правил поведения обучающихся	Ежедневно	Кураторы, социальный педагог	Заместитель директора по ВР
10.	Кураторское собрания по выбору актива группы, представителей студенческого Совета.	Сентябрь	Советник директора по воспитательной работе и	Заместитель директора по ВР

			взаимодействиюс ДОО Кураторы	
11.	Индивидуальная социально-педагогическая работа с льготными категориями студентов	Регулярно	Кураторы Социальный педагог	Заместитель директора по ВР
12.	Составление списков обучающихся из группы «риска» по группам.	Сентябрь-октябрь	Кураторы	Социальный педагог
13.	Посещение на дому студентов, пропускающих занятия по неуважительной причине, обучающихся из неблагоприятных семей	Ежеквартально	Кураторы Педагог-психолог	Социальный педагог
14.	Индивидуальные беседы с «трудными» студентами, выяснение специфика их «трудности», коррекция их поведения	Регулярно	Кураторы Педагог-психолог	Социальный педагог
15.	Оформление стендов. Пополнение сайта колледжа информацией о воспитательной работе	Постоянно	Студенческий актив кураторы	Заместитель директора по ВР
16.	Составление, утверждение планов работы спортивных секций и кружков, контроль за графиком работы.	Ежеквартально	Кураторы Руководители кружков, секций	Заместитель директора по ВР
17.	Социально-психологическое тестирование	По графику	Кураторы Родители	Педагог-психолог
18.	Родительские собрания. Выборы нового комитета и его председателя. Определение основных задач на новый учебный год.	Октябрь	Кураторы Родители	Заместитель директора по ВР
19.	Организация генеральной уборки колледжа и его территории.	Октябрь Март Апрель	Студенческий актив Волонтерский клуб	Завхоз Кураторы групп
20.	Встречи студентов с ведущими специалистами, работодателями	В течении года	Работодатели	Мастера п/о Зам.директора по ПРП
21.	Участие в федеральных проектах	В течении года	Кураторы Советник директора по воспитательной работе и взаимодействиюс ДОО	Заместитель директора по ВР
22.	Работа с инспектором ПДН по проблемам «трудных» студентов	В течении года	Психолог Инспектор ПДН Кураторы	Заместитель директора по ВР

				Социальный педагог
23.	Заседание Совета профилактики правонарушений.	Ежемесячно	Кураторы Родители Инспектор ПДН Председатель родительского Комитета	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
24.	Мониторинг характерологических особенностей (Айзенка) у студентов I курса.	Октябрь	Кураторы	Педагог-психолог
25.	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам семейного воспитания	Октябрь	Кураторы	Педагог -психолог
26.	Организация работы в рамках СПТ	Октябрь	Кураторы Социальный педагог Педагог-психолог	Заместитель директора по ВР
27.	Контроль за работой кураторов групп по проверке журналов посещаемости, по работе с родителями	Ежеквартально	Кураторы	Заместитель директора по ВР
28.	Обследование жилищно-бытовых условий студентов из неблагополучных семей.	Ноябрь Март	Кураторы	Социальный педагог
29.	Встреча с инспектором ПДН, КДН Беседы по профилактике правонарушений среди подростков	По графику	Кураторы Социальный педагог Педагог-психолог	Заместитель директора по ВР
30.	Диагностика организационной культуры и климата в колледже.	Сентябрь Декабрь Апрель	Студенческий актив Педагог-организатор	Заместитель директора по ВР
31.	Семинар – практикум по воспитательной работе кураторов	Декабрь	Кураторы Педагог-организатор	Заместитель директора по ВР
32.	Тематическая психологическая профилактика	По плану	Кураторы	Педагог-психолог
33.	Организация встреч, с участковым врачом, врачом наркологом	По графику	Кураторы Педагог-психолог	Заместитель директора по ВР
34.	Мониторинг уровня тревожности студентов	Январь	Кураторы Социальный педагог	Педагог-психолог
35.	Участие в районных и региональных мероприятиях	По плану	Педагог-психолог Социальный педагог	Кураторы

36.	Отчеты-выставки, фестивали, соревнования руководителей кружков	По плану	Кураторы	Руководители кружков и секций
37.	Экскурсии, посещение музеев, выставок, театров КБР	В течении года	Родительский комитет	Кураторы
38.	Работа с инспектором ОПД и участковым инспектором	В течении года	Кураторы Социальный педагог	Заместитель директора по ВР
39.	Открытое первенство колледжа по волейболу, среди групп	По плану	Кураторы	Учителя физической культуры
40.	Встреча с родителями и администрацией колледжа.	Ежеквартально	Кураторы	Заместитель директора по ВР
41.	Дни открытых дверей в колледже Посещение родителями занятий	Март	Социальный педагог	Мастера п/о кураторы
42.	Заседание волонтерского клуба «Открытые Сердца»	По плану	Волонтеры кураторы	Социальный педагог
43.	Встреча с выпускниками колледжа, отслужившими в рядах ВС РФ	Февраль	Кураторы	Педагог-организатор
44.	Мониторинг. Выявление интересов и увлече обучающихся	Октябрь Май	Кураторы	Педагог-организатор Социальный педагог
45.	Систематизация материалов по воспитательной работе.	Март	Социальный педагог кураторы	Заместитель директора по ВР Руководитель ЦК кураторов
46.	Проверка нормативной и организационной документации кураторов групп	Ежеквартально	Кураторы	Заместитель директора по ВР Руководитель ЦК кураторов
47.	Посещение кураторских часов, мастер классов	По графику	Преподаватели Родители	Кураторы
48.	Открытые внеклассные занятия кружков, мастер-классы по направлениям	По плану	Кураторы Мастера п/о	Руководители кружков
49.	Участие в обучающих тренингах и семинарах по волонтерской деятельности	По плану	Социальный педагог Педагог-организатор	Кураторы
50.	Организация мероприятий в рамках РПВ	По плану	Кураторы Педагог-организатор	Заместитель директора по ВР
51.	Индивидуальная работа с родителями	Ежемесячно	Социальный педагог	Заместитель директора

				по ВР Кураторы
52.	Контроль за проведением библиотечных встреч	По плану	Преподаватели Студенческий актив	Педагог-библиотекарь
53.	Посещение кураторских часов	Февраль Март	Педагог-организатор	Заместитель директора по ВР
54.	Творческие отчеты кружков по предметам и по интересам.	Май	Кураторы	Руководители кружков
55.	Заседание кураторов Семинар-практикум «Планирование воспитательной работы на новый учебный год»	Май	Кураторы	Заместитель директора по ВР
56.	Подведение итогов студенческого самоуправления в рамках деятельности Совета. Заседание студенческого Совета	По плану	Социальный педагог кураторы	Заместитель директора по ВР
57.	Контроль за работой кураторов по заполнению документации	Ежеквартально	кураторы	Заместитель директора по ВР
58.	Проверка личных дел обучающихся	Июнь	Кураторы Социальный педагог	Заместитель директора по ВР
59.	Аналитическая справка по итогам работы кураторов за год.	Июнь	Кураторы	Заместитель директора по ВР Руководитель ЦК
60.	Смотр кабинетов, рекомендации по ремонту и оформлению на новый учебный год	Май-июнь	Кураторы	Заместитель директора по ВР
61.	Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	Июнь	Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с ДОО	Заместитель директора по ВР
62.	Оформление итоговой документации	Июнь	Кураторы Социальный педагог	Заместитель директора по ВР Руководитель ЦК

План работы библиотеки колледжа на 2023-2024 уч.год

№ п/п	Мероприятия	Планируемый результат	Дата
1.	1 сентября - День знаний. Оформление информационного стенда. Экскурсия по библиотеке для первокурсников.	Беседа с первокурсниками и ознакомительная экскурсия в библиотеку.	8.09. 2023г.
2.	Выдача учебной литературы по запросу пользователей на 2023- 2024 уч.г	Все обучающиеся колледжа обеспечены доступом к информационным ресурсам библиотеки	Постоянно
3.	3 сентября- День солидарности в борьбе с терроризмом.	Беседа и просмотр документального фильма «Беслан. Жизнь за ангелов».	8.09. 2022г.
4.	Оформить уголок «В помощь твоей профессии»	Оформить витрину учебной литературой по всем профессиям.	11.09. 2023г.
5.	Библиотечный час, приуроченный к международному дню распространения грамотности	Беседа и оформление плаката по изменению уровня грамотности населения России с 1880-2020 гг.	13.09. 2023г.
6.	21 сентября- Международный день мира.	Оформление стенда «Международные лауреаты Нобелевской премии мира».	21.09. 2023г.
7.	Исторический час: «День зарождения Российской государственности(862г.)»	Урок-беседа	21.09. 2022г.
8.	«Обо мне стихи расскажут сами». Есенинский день поэзии.	Выставка литературы, оформление информационного стенда, подбор стихов.	4.10. 2023г.
9.	5 октября - День учителя.	Участие в общем мероприятии.	5.10. 2023г.
10.	8 октября- 128 лет со дня рождения М.И. Цветаевой. Акция: прочти несколько строк.	Просмотр видеофильма «Безмерность в мире мер».	9.10. 2023г.
11.	«Экология и энергосбережение», «От экологии природы к экологии души»	Книжная выставка «Прекрасный лик природы»	18.10. 2023г.
12.	4 ноября – День народного единства.	Оформление выставочного стенда.	3.11. 2023г.
13.	14 ноября- Всероссийский день призывника. Выставка: «Призывник: его права и обязанности».	Выставка литературы, оформление информационного стенда.	15.11. 2023г.
14.	Круглый стол: участие в Большом этнографическом диктанте	Проведение диктанта	24.10. 2023г.
15.	29 ноября – День матери в России.	Читательская конференция по рассказу В. Астафьева «Записка»	29.11. 2023г.
16.	30 ноября – День читателя. Начало цикла бесед о книге.	Беседа о книге Ф. Хараева «Стремящийся разум»	30.11. 2023г.
17.	1 декабря – Международный день борьбы со СПИДом .	Просмотр фильма «Диагноз.СПИД» с	01.12. 2023 г.

		дальнейшим обсуждением.	
18.	Беседа о книге: часть вторая. Творчество авторов моего края.	Проведение урока-беседы	20.12. 2023г.
19.	25 января- День российского студенчества.	Оформление информационного стенда.	25.01. 2023г.
20.	10 февраля-Годовщина смерти А.С.Пушкина.	Выставка литературы. Интерактивный опрос: «Что значит для тебя Пушкин» в читальном зале.	10.02. 2023г.
21.	15 февраля- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	Просмотр видеофильма «Далекий Афган».	15.02. 2023г.
22.	23 февраля- День защитника Отечества.	Выставка литературы, оформление инф-го стенда.	22.02 2023г.
23.	1марта- Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	Оформление плакатов « Мы за здоровый образ жизни». Просмотр видеофильма «Меня это не касается» с последующим обсуждением.	Ежемесячно
24.	8 марта- восславим женщину- МАТЬ.	Участие в общем мероприятии колледжа.	07.03. 2024г.
25.	23 апреля- Всемирный день книг и авторского права.	Оформление стенда и книжной выставки.	22.04. 2024 г.
26.	9 мая- День победы.	Участие в общем мероприятии. Оформление стенда «Плакаты времен войны».	08.05. 2024г.
27.	15 мая- Международный день семьи.	Подготовка материалов для беседы, и оформление стенда.	16.05. 2024г.
28.	Беседа: «День славянской письменности и культуры»	Подготовка материалов для беседы, и оформление стенда.	24.05. 2024г.
29.	27 Мая -День библиотекаря.	Оформление стенда и книжной выставки.	26.05. 2024г.
30.	Оказывать помощь мастерам и преподавателям в проведении мероприятий.	Подготовка книжных ресурсов по всем направлениям.	Регул.

План работы бухгалтерии

Цель:

- организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Задачи:

- контроль эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, контроль за сохранностью собственности учреждения;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности учреждения и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства учреждения;
- обеспечение выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и предоставление отчета по результатам его выполнения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационная работа		
1.1.	Заполнение платежных документов на перечисление денежных средств по фактам хозяйственной жизни.	Ежедневно	Натова И.М.
1.2.	Составление Журнала операций №2 с безналичными денежными средствами	10-го числа месяца следующего за отчетным	Штымова Ф.М.
1.3.	Проверка, согласование авансовых отчетов.	В течение месяца по мере сдачи п\о лицами документов	Натова И.М.
1.4.	Составление Журнала операций №3 расчетов с подотчетными лицами. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам	10-го числа месяца следующего за отчетным	Натова И.М.
1.5.	Прием ведомости на выдачу ТМЦ со склада	2-3-го числа мес. следующего за отчетным месяцем	Натова И.М.
1.6.	Прием, проверка путевых листов.	Ежедневно сдает в бухгалтерию	Натова И.М.

1.7.	Журнал операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками Оборотно-сальдовые ведомости по счетам	15-го числа месяца следующий за отчетным	Натова И.М.
1.8.	Журнал операций №5 расчетов с дебиторами по доходам. Оборотно-сальдовые ведомости по счетам	15-го числа месяца следующий за отчетным	Натова И.М.
1.9.	Журнал операций №6 расчетов по оплате труда	До 15-го числа месяца следующий за отчетным	Штымова Ф.М.
1.10.	Начисление заработной платы работникам колледжа, перечисление на зарплатные карты	Ежемесячно 15-го числа текущего месяца (аванс), 30(31)-го числа текущего месяца	Штымова Ф.М.
1.11.	Начисление стипендий студентам колледжа, перечисление на зарплатные карты.	Ежемесячно 25-30-го числа текущего месяца.	Натова И.М.
1.12.	Составление и сдача отчетов по налогам и сборам по зарплате в УФНС, СФР.	В срок, установленный законодательством РФ (план по отчетам).	Штымова Ф.М.
1.13.	Начисление и перечисление в бюджет платежей по налогам зарплаты.	В срок, установленный законодательством РФ (план по отчетам)	Штымова Ф.М.
1.14.	Журнал операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов	До 15-го числа мес. следующий за отчетным	Культубаева Ж.Х.
1.15.	Журнал-ордер №8 по прочим операциям	До 15-го числа месяца следующий за отчетным	Культубаева Ж.Х.
1.16	Составление и сдача отчетов по налогам и сборам в УФНС: -налоговая декларация по налогу на прибыль -налоговая декларация по налогу на имущество -налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц(6- НДФЛ) - персонифицированные сведения о физических лицах - расчет по страховым взносам - уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых	В срок, установленный законодательством РФ.	Культубаева Ж.Х. Натова И.М. Штымова Ф.М.

	платежей по налогам, страховых взносов		
1.17.	Журнал-главная	До 20-го числа месяца следующий за отчетным	Кульгубаева Ж.Х.
1.18.	Подготовка и подача сведений по приобретению основных средств в Министерство имущества и земельных отношений КБР	В течение года	Натова И.М.
1.19.	Сбор необходимых материалов, обобщение, подготовка и представлениестатистической отчетности в сроки и по формам, установленным Госкомстатом РФ.	В срок, установленный законодательством РФ,	Кульгубаева Ж.Х. Натова И.М. Штымова Ф.М.
1.20.	Разработка, внесение изменений в положения колледжа.	по мере необходимости	Кульгубаева Ж.Х. Натова И.М. Штымова Ф.М.
1.21.	Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию руководителя учреждения	по запросу	Кульгубаева Ж.Х. Натова И.М. Штымова Ф.М.
1.22.	Подбор документов для подшивки и сдача на хранение в архив	По мере необходимости	Кульгубаева Ж.Х. Натова И.М. Штымова Ф.М.
2.	Контрольно-аналитическая работа		
2.1.	Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности текущего года.	В течение года по мере необходимости	Кульгубаева Ж.Х.
2.2.	Осуществление контроля и проведение анализа расходования фонда оплаты труда.	Ежеквартально	Кульгубаева Ж.Х. Штымова Ф.М.
2.3.	Поведение инвентаризаций нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств, числящихся на балансе колледжа.	Годовая по состоянию на 31.12.2023г. В течение года проведение выборочных проверок.	Все работники бухгалтерии по своему направлению
2.4.	Бюджетная отчетность в Министерство просвещения и науки КБР Подготовка ежемесячных, ежеквартальных, срочных отчетов для ГРБС, уполномоченного органа, иных контрольных и надзорных органов	В срок, установленный законодательством РФ, Министерством просвещения и науки по КБР	Кульгубаева Ж.Х.

2.5.	Проведение сверки -расчетов с контрагентами -расчеты с контрагентами по доходам -по налогам и сборам в УФНС -по налогам и сборам в СФР.	Годовая по состоянию на 31.11.2023 г. В течение года по необходимости	Культубаева Ж.Х. Натова И.М. Штымова ФМ.
2.6.	Обеспечение строгого порядка постановки на учет материальных запасов и основных средств	ежемесячно	Культубаева Ж.Х. Натова И.М.
2.7.	Списание с баланса предприятия материальных запасов и основных средств	ежемесячно	Культубаева Ж.Х. Натова И.М. Штымова ФМ.
2.8.	Контроль за соблюдением работниками бухгалтерии трудовой дисциплины	В течение года	Культубаева Ж.Х.
3.	Совершенствование профессионального мастерства		
3.1.	Изучение нормативных правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики	на систематической основе	Культубаева Ж.Х. Натова И.М. Штымова ФМ
3.2.	Участие в совещаниях по вопросам деятельности учреждения	на систематической основе	Культубаева Ж.Х.
3.3.	Участие в семинарах, прохождение курсов повышения квалификации	на систематической основе	Все работники бухгалтерии.
3.4.	Внедрение новых технологий и прогрессивных форм ведения бухгалтерского учета.	По мере необходимости	Все работники бухгалтерии