УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ «КБСХК»

 М.С. Кажаров

« 11 » Сентябрь 2023 год

**ПЛАН**

**мероприятий по содействию трудоустройству выпускников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** |
| **Необходимые условия для содействия занятости выпускников** |
|  | Обновление состава рабочей группы ЦСТВ | сентябрь | Директор |
|  | Совместно с заинтересованными организациями-работодателями, базовым ЦСТВ, центрами занятости населения формирование банка работодателей и банка вакансий | октябрь | и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ |
|  | Создание горячей линии для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства | сентябрь | Секретарь ЦСТВ |
|  | Проведение мониторинга занятости выпускников, в том числе выпускников предыдущего года выпуска, которые завершили службу в армии по призыву | ежемесячно | и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ |
|  | Сформировать список выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, с закреплением специалистов, ответственных за сопровождение их трудоустройства | октябрь | и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ |
|  | Сформировать базу резюме выпускников для направления заинтересованным организациям-работодателям | ноябрь | и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ |
| **Каналы доведения информации** |  |  |
|  | На официальном сайте ГБПОУ «КБСХК» обновление актуальной информации подраздела «центр содействия трудоустройству» | Декабрь, июнь | и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ |
|  |  Распространение имеющейся актуальной информации по трудоустройству выпускников, в ранее созданных ГБПОУ «КБСХК» группах в социальных сетях и мессенджерах | По мере необходимости | и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ |
|  | Обновление информации по трудоустройству выпускников на стендах в ГБПОУ «КБСХК» | По мере необходимости | и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ |
| **Информационные материалы**Разработать и распространить информационные материалы о: |  |  |
|  | о составлении и размещении резюме | октябрь | и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ |
|  | о подготовке к собеседованию, самопрезентации | октябрь | Психолог |
|  | об особенностях ведения предпринимательской деятельности, в том числе применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» | октябрь | и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ |
|  | реализуемых проектах, проводимых мероприятиях, направленных на содействие занятости, поддержку реализации молодежных инициативи бизнес-проектов | ноябрь | и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ |
|  | Доведение охвата мероприятиями по содействию трудоустройству выпускников 2023 г. до 100% | До 1 декабря | и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ |
| **Мероприятия****Организовать проведение:** |  |  |
|  | мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости | В период прохождения учебной практики | и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ |
|  | ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций- работодателей, встреч с представителями профессий, презентаций профессий и специальностей | В период прохождения учебной практики | и.о. заместителя директора по ПРП, члены ЦСТВ |

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Обеспечить оказание в ЦСТВ следующих видов помощи при обращении выпускника** **(в том числе выпускникам, завершившим службу в армии по призыву и обратившимся в ЦСТВ):** |
|  | Составление иразмещение резюме | Оказание помощи при составлении резюме и подготовке портфолио. Сопровождение при регистрации на сайтах-агрегаторах вакансий |
|  | Предоставление информации о вакансиях | Подбор актуальных вакансий, соответствующих освоенной профессии, специальности, предоставление контактных данных специалистов кадровых служб |
|  | Тестирование идиагностика | Проведение тестирований на выявлениеличностных и профессиональных качеств |
|  | Построение индивидуальной траектории профессионального развития | Выявление перспективных направленийпрофессионального развития, предоставление рекомендаций по продолжению образования, по навыкам и компетенциям, которые необходимо освоить для карьерного роста |
|  | Психологическая поддержка | Оказание психологической поддержки по преодолению негативного состояния, связанного с затруднениями при поиске работы |
|  | Оказание правовой помощи | Разъяснение основных норм трудового законодательства, прав и обязанностей работников и работодателей, норм, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности, в том числе с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Информирование о способах восстановления нарушенных прав (в том числе путем обращения в государственную инспекцию труда) |
|  | Консультированиепо вопросам ведения предпринимательской деятельности, налоговогозаконодательства | Содействие в разработке бизнес-плана |
|  | Консультирования по вопросам обращения в иные организации, предоставляющиммеры поддержки | Разъяснение сфер ведения и полномочий иных организаций, оказывающих помощь: центры занятости населения, Базовыепрофессиональные образовательные организации (для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченнымивозможностями здоровья), фонды развития предпринимательства и т.д. |
|  | Консультирование по вопросам подготовки к собеседованию | Предоставление рекомендаций по подготовке к собеседованию, по деловому общению |

Заместитель директора по ПРП

 Каданов З.А.